

UZNESENIE

č.148 - 156 /2016

OBECNÉ ZASTUPITEĽSTVO

zo dňa 21.10.2016

UZNESENIE č. 148 - 156/2016
z 16. zasadnutia obecného zastupiteľstva obce Dlhé Klčovo
zo dňa 21.10.2016

Obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí prerokovalo:

- 1/ Určenie overovateľov, návrhovej komisie a zapisovateľky.
- 2/ Kontrola plnenia uznesení OZ.
- 3/ Prerokovanie protestu prokurátora k Rokovaciemu poriadku OcZ Dlhé Klčovo .
- 4/ Novelizácia Rokovacieho poriadku OcZ Dlhé Klčovo. Príl.č.2
- 5/ Novelizácia VZN č. 15/1999 , sadzobník poplatkov . Príl.č.3
- 6/ Delegovanie poslancov OcZ do Rady školy pri MŠ Dlhé Klčovo.
- 7/ Hodnotiace správy o výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ a ZŠ za šk.2015-2016.
- 8/ Rôzne 1/ Búracie práce a odpredaj nepotrebného materiálu.
2/ Pracovná cesta do Moldavska.
- 9/ Diskusné príspevky poslancov.

UZNESENIE č. 148/2016

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove dňa 21.10.2016
k schváleniu návrhovej komisie a overovateľov zápisnice.

A. Schvaľuje

1. Overovateľov zápisnice : Andrej Ihnát, Juraj Petričko
2. Návrhovú komisiu: Ondrej Hric, MUDr.Šaffa Ján, Michal Čižmarik

Andrej Kulik
Starosta obce

UZNESENIE č. 149/2016

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove dňa 21.10.2016 ku Kontrole plnenia
uznesení OZ.

A. Berie na vedomie

- 1/ Plnenie uznesení OZ . príl.č.1 uznesenia a zápisnice.

Andrej Kulik
Starosta obce

UZNESENIE č. 150/2016

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove dňa 21.10.2016 k prerokovaniu protestu
prokurátora k Rokovaciemu poriadku OcZ Dlhé Klčovo.

A. Vyhovuje

- 1/ Protestu prokurátora plnom rozsahu ako bol zaslaný č. Pd 78/16/7713-1 zo dňa 5.9.2016
k Rokovaciemu poriadku Obecného zastupiteľstva Dlhé Klčovo.

Andrej Kulik
Starosta obce

UZNESENIE č. 151/2016

OBEKNÉ ZASTUPITELSTVO v Dlhom Klčove dňa 21.10.2016 k Novelizácii Rokovacieho poriadku OcZ Dlhé Klčovo.

A. Schvaľuje

1/ Novelizáciu č.1/2016 Rokovacieho poriadku č. 14/2010 Obecného zastupiteľstva obce Dlhé Klčovo. Príloha č.2 uznesenia a zápisnice.

B. Ukladá

1/ Obecnému úradu Dlhé Klčovo spracovať a vydať rokovací poriadok v úplnom znení v zmysle novelizácie č.1/2016 zo dňa 21.10.2016.

Andrej Kulik
Starosta obce

UZNESENIE č. 152/2016

OBEKNÉ ZASTUPITELSTVO v Dlhom Klčove dňa 21.10.2016 k Novelizácii VZN č.15/1999 o úhradách za služby poskytované obcou Dlhé Klčovo .

A. Schvaľuje

1/ Novelizáciu č. 6/2016 VZN č. 15/1999 o úhradách za služby poskytované obcou Dlhé Klčovo príloha č.1 – sadzovník cien. Príloha č.3 zápisnice a uznesenia.

Andrej Kulik
Starosta obce

UZNESENIE č. 153/2016

OBEKNÉ ZASTUPITELSTVO v Dlhom Klčove dňa 21.10.2016 k delegovaniu zástupcov za zriaďovateľa obec Dlhé Klčovo do Rady školy pri MŠ Dlhé Klčovo a ZŠ Dlhé Klčovo na nasledujúce štvorročné obdobie.

A. Deleguje

1/ do Rady školy MŠ Dlhé Klčovvo	Ing. Iveta Migal'ová - poslankyňa OcZ
2/ do Rady školy MŠ Dlhé Klčovo	Mgr. Mária Hlavatá - neposlankyňa OcZ
3/ do Rady školy ZŠ Dlhé Klčovo	Ján Migal' - poslanec OcZ
4/ do Rady školy ZŠ Dlhé Klčovo	Michal Čižmarik - poslanec OcZ

Andrej Kulik
Starosta obce

UZNESENIE č. 154/2016

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove dňa 21.10.2016 k hodnotiacim správam o výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2015 – 2016 v ZŠ, MŠ a CVČ Dlhé Klčovo.

A. Schvaľuje

1/ Hodnotiacu správu o výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ Dlhé Klčovo za šk.r. 2015-2016. príl.č.4 zápisnice a uznesenia.

2/ Hodnotiacu správu o výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Dlhé Klčovo za šk.r. 2015-2016. príl. č.5 zápisnice a uznesenia.

3/ Hodnotiacu správu o výchovno-vzdelávacej činnosti CVČ Dlhé Klčovo za šk.r. 2015-2016. príl. č.6 zápisnice a uznesenia.

Andrej Kulik
Starosta obce

UZNESENIE č. 155/2016

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove dňa 21.10.2016 k bodu Rôzne.

A. Berie na vedomie

1/ Informáciu o postupe búracích prác stavieb vo vlastníctve obce.

B. Súhlasí,

1/ aby starosta obce ponúkol odstránenie strechy z dreva zo stavby č. d. 38 a 39 ul. Dlhá, s tým že odstránenie bude bez úhrady za vyťažený materiál najneskôr do mesiaca od zadanej ponuky.

C. Schvaľuje

1/ Pracovnú cestu starostu obce Andreja Kulika do Moldavska v dňoch 04.11. 2016 - 09.11.2016.

Andrej Kulik
Starosta obce

UZNESENIE č. 156/2016

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove dňa 21.10.2016 k diskusným príspevkom poslancov OcZ.

A. Berie na vedomie

1/ Diskusné príspevky poslancov OcZ.

Andrej Kulik
Starosta obce

OBEC DLHÉ KLČOVO

Z Á P I S N I C A

napísaná v priebehu 16 . riadneho zasadnutia OZ , konaného dňa **21.10.2016**
v zasadačke OcÚ

Prítomní: Andrej Kulik – starosta obce

Poslanci OZ: Ihnát Andrej , MUDr.Šaffa Ján, Mgr.Jozef Tuším, Ján Migal'
Ondrej Hric, Juraj Petričko, Michal Čižmarik,
Martin Michalenko

Ospravedlnení: Mgr.Jozef Tuším, Ing. Migal'ová Iveta

Neospravedlnení:

Ostatní prítomní : Sotáková , Mgr.Hlavatá , Truchanová , Zubková, Lemešová A, Grominová.
Mgr. Janoková J. , Janoková A. , Ing.Gromina Juraj , Ing.Migal' Ján, Michalčo

Návrhová komisia: Ondrej Hric , MUDr.Ján Šaffa, Michal Čižmarik

Zapisovateľka : Piatničková Ľudmila

Predsedaajúci oznámil, že Obecné zastupiteľstvo bolo zvolané v stanovenej lehote a že všetci poslanci Obecného zastupiteľstva boli na toto písomne včas pozvaní. Ďalej konštatuje, že z celkového počtu **9** poslancov obecného zastupiteľstva , je prítomných **7** poslancov, teda zasadanie Obecného zastupiteľstva je v zmysle § 12 ods.7 zákona SNR č.369/90 Zb o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov uznášanía schopné.

Za overovateľov zápisnice menuje:

1. Andrej Ihnát

2. Ondrej Hric

Program:

- 1/ Určenie overovateľov, návrhovej komisie a zapisovateľky.
- 2/ Kontrola plnenia uznesení OZ.
- 3/ Prerokovanie protestu prokurátora k Rokovaciemu poriadku OcZ Dlhé Klčovo .
- 4/ Novelizácia Rokovacieho poriadku OcZ Dlhé Klčovo. Príl.č.2
- 5/ Novelizácia VZN č. 15/1999 , sadzobník poplatkov . Príl.č.3
- 6/ Delegovanie poslancov OcZ do Rady školy pri MŠ Dlhé Klčovo.
- 7/ Hodnotiace správy o výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ a ZŠ za šk.2015-2016. príl.4-6
- 8/ Rôzne . 1/ Informácia o postupe búracích prác na stavbách vo vlastníctve obce.
2/ Pracovná cesta do Moldavska
- 9/ Diskusia.
- 10/ Návrh na uznesenie , záver.

K bodu 1

Dnešné riadne zasadnutie otvoril starosta obce Andrej Kulik. Privítal prítomných. Starosta predložil program zasadnutia . V Rôzne doplnil body 1 a 2.

Do návrhovej komisie odporučil poslancov: Ondrej Hric, MUDr.Ján Šaffa, Andrej Čižmarik
Za overovateľov zápisnice odporučil poslancov: Andrej Ihnát, Juraj Petričko

Starosta dal hlasovať za program , návrhovú komisiu a overovateľov zápisnice:

Hlasovanie: za - 7
 proti - 0
 zdržal sa - 0

hlasovali všetci prítomní poslanci

K bodu 2

Starosta predložil kontrolu plnenia uznesení OZ . Starosta uviedol , že uznesenia v ukladacej časti sú splnené s výnimkou tých , ktoré majú charakter stáleho plnenia.

Rozprava k bodu 2

Starosta informoval, ohľadom výkupu pozemkov, že nemôže rokovať s vlastníkmi , nakoľko to nemajú všetci vysporiadané. Ohľadom spomaľovačov na ulice v obci riešil to s dopravný inžinierom OR ODI Vranov nad Topľou a bude sa to riešiť po celkovom vyhodnotení a schválení v jarných mesiacoch roku 2017.

K bodu 3

Informácia starostu obce k protestu prokurátora:

Starosta informoval, že sa uskutočnila prokurátorská previerka k rokovaciemu poriadku obecného zastupiteľstva obce Dlhé Klčovo. Boli zistené nedostatky, ktoré sa musia odstrániť. Z tohto dôvodu predkladá návrh novelizácie Rokovacieho poriadku.

K bodu 4

Starosta predložil Novelizáciu č.1 Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce Dlhé Klčovo.

Príl.č.2 uznesenia a zápisnice.

Rozprava k bodu 4

Starosta informoval, že obecný úrad vypracuje nový rokovací poriadok – úplné znenie v zmysle Novelizácie č.1/2016

Starosta dal hlasovať za Novelizáciu č.1 Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce Dlhé Klčovo.

za 7 , proti 0, zdržal sa 0

Hlasovali všetci prítomní poslanci.

K bodu 5

Novelizácia č. 6/2016 VZN č.15/1999 o úhradách za služby poskytované obcou Dlhé Klčovo - sadzobník cien.

Predložená novelizácia je prílohou uznesenia a zápisnice č. 3.

Rozprava k bodu 5

Predseda komisie kultúry, informoval, že sa uskutočnilo stretnutie komisie k riešeniu prenajímania priestorov KD. Komisia predložila svoj návrh a požiadala o vyjadrenie poslancov OcZ k tomuto návrhu , prípadne iných zmien. Vzhľadom na to , že nebol iný návrh odporúča prerokovať návrh z Komisie kultúry.

Starosta – odporúča zistiť od kedy odovzdávajú priestory školy, príp. podniky , reštaurácie.

Ihnát – odporúča aj skorší čas ako 19.30.

Starosta – ak sa nedohodnú nájomca a ved. krúžkov , nech rozhodne vedúci pracovník .

MUDr.Šaffa – treba určiť presne.

Starosta – informoval, že bočná sála sa už nebude prenajímať, je tam vytvorené denné centrum pre seniárov. Taktiež navrhuje zvýšiť poplatky , ak niekto chce skôr.

Ihnát – vo štvrtok sa môže poskytnúť , keď je voľná sála.

Michalenko – povedal, že je to len asi 4 x ročne, odporúča návrh komisie, všetko je o komunikácií.

Migal' Pavol – každý robil svadbu viete , že je to neskoro.

Migal' Ján – ľudia odídu robiť svadbu inde , za takých podmienok.

Mgr. Janoková Jarmila – je možné robiť skúšky FS aj ZŠ.

Starosta dal hlasovať za návrh predložený komisiou kultúry , ktorý je prílohou zápisnice.

Hlasovanie

Za - 5 poslancov – Ihnát , Šaffa, Petričko, Michalenko, Hric

Proti 0

Zdržal sa - Migal' , Čižmarik

K bodu 6

Starosta predložil žiadosti riaditeľstva MŠ a ZŠ o doplnenie členov z radov poslancov a členov komisií OcZ do Rady školy, nakoľko doterajším skončilo volebné obdobie.

Rozprava k bodu 6

Do Rady školy boli navrhnutí : Ing. Migal'ová Iveta a Mgr.Hlavatá Mária.

Hlasovanie: za 7, proti 0, zdržal sa 0 – hlasovali všetci poslanci

Do rady školy v ZŠ boli navrhnutí: Ján Migal' a Michal Čižmarik

Hlasovanie : Za – Ihnát, Šaffa, Petričko, Hric , Michalenko

Proti – 0

Zdržal sa – Migal' , Čižmarik

Návrhy boli schválené.

K bodu 7

Riaditeľky MŠ, ZŠ a CVČ predložili Hodnotiace správy o výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ, MŠ a CVČ za šk. rok 2015-2016.

Rozprava k bodu 7

Mgr. Janoková – riaditeľka ZŠ informovala o počtoch žiakov v ZŠ, o priemere v rámci monitoringu, kde deti vykazujú dobré výsledky z matematiky a slovenského jazyka. Taktiež v ďalšom školskom roku sa bude musieť urobiť dvojtriedka ak nepribudne viacej žiakov. Riaditeľka informovala o tom, že v škole prebiehali opravy, vymenili sa dlažby, dvere, nový nábytok, vybudoval sa chodník.

Janoková A. – riaditeľka MŠ informovala o počtoch žiakov, o dochádzke detí. Problém je, že niektoré rómske deti nevedia slovensky a nechodia pravidelne. Taktiež informovala o opravách ktoré sa vykonali.

Starosta povedal, že plánujeme s výstavbou novej škôlky v rámci prístavby ZŠ. Potrebujeme vytvoriť 60 miest. Zatiaľ sa nedarí získať financie.

Starosta dal hlasovať za ukončenie rozpravy.

Hlasovanie: za 7, proti 0, zdržal sa 0 – hlasovali všetci poslanci.

K bodu 8

V rámci bodu Rôzne Bolo prerokované:

- 1/ Informácia o postupe búracích prác na stavbách vo vlastníctve obce.
- 2/ Pracovná cesta do Moldavska.

Ad.1/

Starosta informoval, že eternit nebezpečný odpad likviduje firma Bismont. Ďalším odpadom je drevo, je na poslancov či sa bude dávať za poplatok alebo iba za likvidáciu.

Migal – musí sa stanoviť čas do kedy to musia odpratať.

Návrh bol, že drevo je potrebné ponúknuť, zbúranie strehy bez úhrady najneskôr do mesiaca od zadania.

Starosta dal hlasovať: za 7, proti 0, zdržal sa 0 – hlasovali všetci prítomní poslanci.

Ad2/

Starosta informoval, že je pozvaní na pracovnú cestu do Moldavska

Poslanci súhlasili s pracovnou cestou starostu do Moldavska v dňoch 04.11. – 09.11. 2016

Starosta dal hlasovať: za 7, proti 0, zdržal sa 0 – hlasovali všetci prítomní poslanci.

K bodu 9

V rámci diskusie vystúpili:

Starosta informoval o prácach, ktoré sa zrealizovali na kanalizácii v obci. Potrebujeme ešte dostávať časť ČOV na ktorú je potrebné 420.tis. eura na prípojky 665.tis.eur. Obec podáva žiadosť na environmentálny fond na rok 2017. V rámci programu IROP podávame žiadosť na

zriadenie zberného dvora . Starosta informoval o tom, že je nutné dať prerobiť projekt na KSC – kultúrny dom , nakoľko ten čo máme je už nevyhovujúci.

Ďalej starosta informoval , že je spustený kamerový systém v obci, ktorý sa bude pravidelne vyhodnocovať. V rámci akčného plánu je plánovaný amfiteáter, je potrebný taktiež projekt.

Čižmarik – auta chodia rýchlo do obce, nedá sa s tým niečo robiť.

Starosta – informoval sa na polícii , je to hlavná cesta nedajú sa dať retardery. Sú aj iné systémy , ale nie sme frekventovaná obec , nám to nedajú.

Mgr.Hlavatá – chcela vedieť , či je cesta v záruke. Keď poprší sú veľké mláky, treba to reklamovať.

Starosta – povedal, že už si pofotili, vedia o tom, bude to urgovať.

Starosta dal hlasovať za ukončenie diskusie:

Hlasovanie za : 7, proti 0, zdržal sa 0

K bodu 10

Návrhová komisia predložila návrh na uznesenie .

Starosta dal hlasovať za uznesenie č. 148 - 156 /2016.

Hlasovanie za : 7 – všetci poslanci

Zdržal -0

Proti - 0

Starosta sa na záver poďakoval prítomným za účasť a ukončil dnešné zasadnutie OZ.

Overovatelia:

Andrej Ihnát

Juraj Petričko

Andrej Kulik
Starosta obce

Zapísala: Piatničková

Dňa : 21.10.2016

KONTROLA PLNENIA UZNESENÍ OZ

Uznesenia v ukladacej časti sú splnené s výnimkou tých , ktoré majú charakter stáleho plnenia

UZNESENIE č. 143/2016

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove dňa 31.8.2016 k Návrhu štúdie zastavania stavebných pozemkov na novovytvorenej ulici ako súčasť zmeny územného plánu obce.

A. Žiada

1/ Starostu obce pozvať majiteľov pozemkov navrhovanej štúdií o odpredaji pozemkov na cestu.

UZNESENIE č. 147/2016

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove dňa 31.8.2016 k diskusným príspevkom poslancov OZ.

A. Žiada

1/ Poslancov OZ, aby sa vyjadrili k návrhu komisie kultúry k riešeniu prenajímania sály KD.

T. do najbližšieho OZ – **návrh predložený**

2/ Starostu obce zabezpečiť obmedzujúce prostriedky jazdy na MK ulíc Budovateľská, Slnecná , Majerská a Božčická v súlade so zákonom.

Novelizácia č.1 Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva obce Dlhé Klčovo číslo 14/2010.

Obecné zastupiteľstvo obce Dlhé Klčovo na základe protestu prokurátora prerokuje novelizáciu rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva obce Dlhé Klčovo nasledovne:

V § 4 sa vypúšťa odsek 5 a odseky 6;7;8 sa očísľujú ako odseky 5;6;7.

V § 4 odsek 7 sa vypúšťa druhá veta.

V § 8 odsek 10 sa za slovom starosta vypúšťajú slová „ a overovatelia zápisnice“.

V § 12 odsek 3 sa za slovom vyhotovuje vypúšťajú sa slova a číslovka „ do 7 dní“.

Tuto zmenu schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Dlhé Klčovo uznesením č. 151/2016 zo dňa 21.10.2016.

Zároveň Obecné zastupiteľstvo vyhovel protestu prokurátora pod číslom Pd 78/16/7713-1 zo dňa 5.9.2016.

Schválené OcZ uz.č. 151/2016 zo dňa 21.10.2016

Novelizácia VZN č.15/1999 o úhradách za služby poskytované obcou Dlhé Klčovo

Doplnok č.6 Prílohy č. 1

SADZOBNÍK CIEN

Doterajší bod 5 Prílohy č.1 VZN č.15/1999 sa nahrádza bodom 5 ktorý znie :

5.Prenájom nehnuteľných a hnutel'ných vecí - jednorázový

- | | |
|---|--------------|
| 1/ Prenájom veľkej sály a zariadenia / stoly, stoličky / na usporiadanie spoločenskej zábavy, plesu - | 110 € |
| 2/ Prenájom veľkej sály a zariadenia na usporiadanie celej svadby / piatok od 19.30 hod. – pondelok 8.30 hod. / | |
| V prípade náhleho úmrtia a potreby usporiadať kar v sobotu alebo v nedeľu, tento bude v pondelok, svadba sa nepreruší. Sála sa prenajíma podľa požiadavky nájomcu / organizátor svadby/ aj skôr ako v piatok večer o 19,30 hod. V prípade nepredvídanej udalosti / náhle úmrtie,.../ a potreby usporiadať kar v dňoch plánovaného prenájmu / štvrtok, piatok / nájomca uvoľní sálu okrem soboty a nedele. Všetky pravidelné krúžky zruší nájomca po dohode s vedúcimi krúžkov DFS Rovinka, OZ stolný tenis. | |
| + spotreba elektriny, plynu, vody podľa odpočtu | 80 € |
| 3/ Prenájom veľkej sály a zariadenia na / schádzanie na svadbu, rodinné oslavy / piatok – pondelok/ | 45 € |
| 4/ Prenájom veľkej sály a zariadenia na kar | 20 € |
| (Poplatky zahŕňajú hygienické potreby do WC 1 ks toal.papier, tek.mydlo, utierky) | |
| 5/ V prípade, že počas prenájmu sály na svadbu bude požiadavka na usporiadanie karu vo štvrtok alebo piatok, odráta sa – 30% zo sumy za prenájom sály | |
| 6/ Za prenájom sály za každý ďalší deň doplatok + 50 € , | |
| 7/ Za prenájom sály od piatka rána komisia navrhuje doplatok + 20 € , spolu 100 € | |
| 8/ Za prenájom sály na jeden deň na rodinnú oslavu, schádzanie na svadbu 30 € | |
| 9/ Poplatok 2,- eura za 1 vrece odpadu, ktoré ostane po akcii. | |
| 10/ Prenájom priestorov / veľká sála, vestibul, zasadačka /na podnikateľské účely do 4 hodín | 20 € |
| nad 4 hodiny | 30 € |
| -poplatok za riad v sklade ú vid' príloha č. 2/mimo tanierov a príboru/ | 25 € |
| -za veľkú kuchyňu / svadba / | 20 € |
| V prípade použitia kuchyne na kar, oslavu sa znižuje poplatok o 50% | |

Andrej Kulik
Starosta obce

V Dlhom Klčove 21.10.2016

Vyvesené: 21.10.2016

Zvesené : 5.11.2016

Účinnosť od 6.11.2016

Schválené uz.č. 152 /2016 zo dňa 21.10.2016

**Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Základnej školy , Dlhá 43/35, Dlhé Klčovo
za školský rok 2015/2016.**

Predkladá:

Mgr. Jarmila Janoková
riaditeľ ZŠ
Dlhá 43/35
Dlhé Klčovo

Prerokované na Pedagogickej rade
ZŠ, Dlhá 43/35, Dlhé Klčovo
dňa ..14.9.2016.....

Prerokované v Rade školy
pri ZŠ , Dlhá 43/35, Dlhé Klčovo
dňa 20.10.2016

Záver:

Pedagogická rada ZŠ, Dlhá 43/35
Dlhé Klčovo odporúča

Stanovisko rady školy:

Rada školy pri ZŠ Dlhé Klčovo odporúča

s c h v á l i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
ZŠ , Dlhá 43/35, Dlhé Klčovo
za školský rok 2015/2016

s c h v á l i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
ZŠ , Dlhá 43/35, Dlhé Klčovo

Mgr. Danka Palenčíková
.....

podpis zástupcu pedagógov

.....
Bc. Mária Kubáková

predseda Rady školy
pri ZŠ , Dlhá 43/35
Dlhé Klčovo

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Dlhé Klčovo

s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
ZŠ, Dlhá 43/35,
Dlhé Klčovo
za školský rok 2015/2016

.....
za zriaďovateľa starosta Andrej Kulik

Vypracovala:

Mgr. Jarmila Janoková

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2005 zo 16.12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005
3. Koncepcia školy na roky 2009/2014
4. Plán práce ZŠ, Dlhá 43/35, Dlhé Klčovo na školský rok 2015/2016.
5. Vyhodnotenia plnenia plánov práce metodického združenia a plánov koordinátorov
6. Informácie o činnosti Rady školy pri ZŠ
7. Ďalšie podklady : správy z jednotlivých podujatí

Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy	Základná škola, Dlhá 43/35, Dlhé Klčovo
Adresa školy	Dlhá 43/35, 09413 Dlhé Klčovo
Telefón	0911354421
E-mail	zsdklcovo@stonline.sk
WWW stránka	zsdklcovo.estranky.sk
Zriaďovateľ	Obec Dlhé Klčovo

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	Telefón	e-mail
Riaditeľ	Mgr. Jarmila Janoková	0915525851	jar_janok@centrum.sk
Ved. vychov.	Viera Dzurovčinová	0949812481	viera.dzurovcinova@centrum.sk

Rada školy

	Titl., priezvisko, meno	Kontakt
predseda	Bc. Mária Kubáková	
pedagogickí zamestnanci	Mgr. Danka Palenčíková	
ostatní zamestnanci	Mária Palenková	
zástupcovia rodičov	Bc. Mária Kubáková	
zástupca zriaďovateľa	Michal Cižmarik	
	Ján Migal'	

Poradné orgány školy

V súlade s § 4 Vyhlášky MŠ SR o základnej škole 320/2008 Z.z. riaditeľ školy na zabezpečenie koordinácie činnosti v jednotlivých otázkach pôsobnosti školy zriaďuje poradné orgány, vydáva pre ne organizačné pokyny a navrhuje spôsob vymenovania ich členov.

Poradnými orgánmi riaditeľa školy sú pedagogická rada, metodické združenia a predmetové komisie, rada školy a výchovný poradca.

1. Pedagogická rada školy

- Členmi pedagogickej rady boli všetci pedagogickí zamestnanci školy.
- Schádzala sa spravidla jedenkrát za štvrt'rok na porade zvolanej riaditeľom školy, prípadne podľa potreby.

Vedie ju riaditeľ školy . Z rokovania pedagogickej rady vyplynuli reálne, konkrétne, terminované a kontrolovateľné závery. Prerokovala zásadné otázky výchovy a vzdelávania. O priebehu rokovania sa viedla zápisnica.

2. Metodické združenie

- Poradný a iniciatívne orgán, ktorý sa zaoberá pedagogickými a výchovno-vzdelávacími aktivitami a problémami.
- Členmi boli všetci pedagogickí zamestnanci . Vedúcim bol riaditeľom poverený pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa podmienky odbornej spôsobilosti a pedagogickej spôsobilosti.
- Plán činnosti schvaľoval riaditeľ.
- Schádzali sa spravidla jedenkrát za štvrt'rok, prípadne podľa potreby.

Obsahom boli metodické námety na prácu so žiakmi vo vyučovaní a pomoc pri riešení rôznorodých problémov. Uplatňovanie prierezových tém v edukačnom procese- finančná gramotnosť, dopravná výchova, ľudské práva, zdravý životný štýl- kľúčové kompetencie žiakov v týchto oblastiach.

3. Rada školy

Rada školy bola iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadroval a presadzoval verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plnila tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Názov MZ a PK	Vedúci	Zastúpenie predmetov	Poznámka
MZ - 1.- 4. ročník	Ján Rinkovský	SJL, MAT, PRI, VL, PRV, TEV, VYV, HUV, TČP,	

§ 2. ods. 1 b

Údaje o počte žiakov

Počet žiakov školy: **54, dievčat. 25**

Počet žiakov v zahraničí z toho: 5, dievčat 3

Počet tried: 3

Podrobnejšie informácie: 1. stupeň 3triedy, 1 oddelení ŠKD. Priemerný počet žiakov na triedu je 16,3 žiaka. Priemer počtu žiakov na triedu bol taký ako v predošlom šk. roku..

Ročník:	1.	2.	3.	4.	Spolu
počet tried	1	0	1	1	3
počet žiakov	13	16	17	13	49
z toho ŠVVP	-	-	-	-	-

§ 2. ods. 1 c

Zapísaní žiaci ZŠ

Počet zapísaných prvákov k 30.6.2016: 9/ počet dievčat 3

Skutočný počet žiakov 1.ročníka k 15.9. 2016 : 8 /počet dievčat 3

Počet detí s odloženou školskou dochádzkou: 0/ počet dievčat 0

§ 2. ods. 1 e

Klasifikácia tried

Trieda	JSL	MAT	PRI	VL	PRV	TEV	HUV	VYV	PCV	SPR	NAV	ANJ	INF
I.	1,15	1,08	-	-	1	1	1	1	-	1	1	-	-
II.	1,43	1,5	1	1	-	1	1	1	-	1	1	-	1
III.	1,59	1,71	1,47	1,59	-	1	1	1	-	1	1	1,43	1,06
IV.	2,31	2,15	1,69	1,69	-	1	1	1	1	1	1	1,77	1,06

Prospech žiakov

Na konci šk. roka v 1.- 4. ročníku prospeli všetci žiaci.. S vyznamenaním prospelo 23 žiakov

Trieda	Počet	Prospeli	Neprospeli	Neklasifikovaní	Komisionálne skúšky
I.	13	13	0	0	0
II.	6	6	0	0	1
III.	17	17	0	0	0
IV.	13	13	0	0	0

Dochádzka žiakov

Za školský rok 2015/2016 žiaci spolu vymeškali 3545 hodín s priemerom 72,3 hodiny na 1 žiaka. Všetky hodiny boli ospravedlnené.

Trieda	Počet	Zamešk. hod.	Zam. na žiaka	Ospravedlnené	Ospr. na žiaka	Neospravedlnené	Neosp. na žiaka
I.	13	599	46,07	599	46,07	0	0
II.	6	253	42,1	253	42,1	0	0
III.	17	1513	89,0	1513	89,0	0	0
IV.	13	720	55,3	720	55,3	0	0

Zvýšený počet vymeškaných hodín bol spôsobený dlhšou chorobou u jednotlivých žiakov.

§ 2. ods. 1 f

Odbory a učebné plány

V školskom roku 2015-2016 sme pokračovali v 2.3.4.ročníku v realizácii ŠkVP – Dúha vychádzajúceho zo ŠVP. V 1. ročníku sa vyučovalo podľa ŠkVP. Učebné plány boli upravované pre 1.roč.

Učebný variant	1.	2.	3.	4.	Spolu
Počet tried v ročníku	1	0	1	1	3
i-ISCED 1	1				
ISCED 1		1	1	1	4

Štruktúra tried

	Počet tried	Počet žiakov	Počet individ. integrovaných
Nultého ročníka	-	-	-
Prvého ročníka	1	13	-
Bežných tried	2	36	-
Špeciálnych tried	-	-	-
Pre nadaných	-	-	-
Spolu	3	49	

§ 2. ods. 1 g

Zamestnanci

Na ZŠ pracovalo v šk.r. 2015/2016 3 učitelia, 1 vychovateľka ŠKD, jedna upratovačka – školníčka, 2 kňazi, 1 kurič - údržbár. Zo 4 pedagogických zamestnancov sú 3 ženy a 1 muž.

Pracovný pomer	Počet pedag. prac.	Počet nepedag. prac.	Počet úväzkov pedag. prac.	Počet úväzkov nepedag. prac.
TPP	4	2	4	2
DPP	2	-	2	-
Znížený úväzok		1		1
ZPS	4	2	4	1
Na dohodu	-	-	-	-

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľov	0	3	3
vychovateľov	0	1	1
asistentov učiteľa	0	0	0
spolu	0	4	4

Predmety vyučované nekvalifikovane

Všetky predmety sú vyučované kvalifikovane

§ 2. ods. 1 h

Vzdelávanie zamestnancov

pedagogickí zamestnanci si doplňali svoje vedomosti samoštúdiom.

Mgr.Janoková – Projekt – Zelené strechy

Mgr.Palenčíková- Prvá pomoc

§ 2. ods. 1 i

Prehľad výsledkov súťaží a olympiád

Názov súťaže	Počet žiakov	okr. kolo	kraj. kolo	národ. kolo	medzinár. kolo
Recyklohry	31			účasť	
Osmijanko	30			ocenení	
Hliadka mladých zdravotníkov	6	3.miesto			
Výtvarný Vranov	15	účasť			
Pytagoriáda		4.miesto			

Aktivity a prezentácia na verejnosti

Aktivity v rámci školy

- ° Týždeň zdravej školy – týždeň bez sladkostí
- ° Tekvicový kráľ
- ° Čítame doma

- Turnaj vo vybíjanej
- Zber gaštanov
- Zber papiera
- ;Účesy
- Zápis do 1.ročníka
- Hviezdoslavov Kubín
- Súťaž v písaní diktátov
- Súťaž v stolnom tenise
- Matematická olympiáda
- Dopravná súťaž-bezpečne na bicykli
- Výlet –Pieniny-Stará Lubovna
- Kresba na asfalt –MDD
- MDD – športové súťaže
- Výstavka –Plody našich záhrad
- , Deň Zeme
- Týždeň boja proti drogám –športové aktivity
- Týždeň za minimalizovanie odpadu –osveta, plagáty, letáky
- Triedenie odpadu : plasty, sklo, papier
- Rozlúčka so žiakmi 4.ročníka spojená s diskotékou
- Úprava hrobu učiteľa a neznámeho vojaka
- Súťaž v člňkovom behu
- Divadelné predstavenia
- Diskotéka MDD
- Fotografovanie žiakov
- Adventný veniec
- Divadelné predstavenie v škole
- ;Mobilné dopravné ihrisko
- ;Psovodi – ukážka výcviku –polícia
- ;Škola v prírode Tatranská Lomnica

Aktivity v rámci obce:

- Úcta k šedinám
- Akadémia Vianočná koleda
- Akadémia: Deň matiek
- Príspevky do obecných novín

Aktivity mimo školy:

- Súťaž Hliadky mladých zdravotníkov
- ;;Pytagoriáda
- Výtvarný Vranov
- Projekt Zdravá výživa – ZS Sačurov

§ 2. ods. 1 j

Projekty

Zdravá škola
Mliečna liga
Recyklohry
Čítame s Osmijankom

§ 2. ods. 1 k

Výsledky inšpekčnej činnosti

Dátum poslednej inšpekčnej kontroly: 23.01. – 24.01.2006

Druh inšpekcie. Komplexná

V školskom roku 2015 – 2016 nebola vykonaná inšpekcia na našej škole

2. ods. 1 l

Materiálno-technické podmienky

- Zrekonštruovaná riaditeľňa – podlaha, nábytok, sedacia súprava.
- Kompletne vymenené podlahy na chodbách školy.
- Omaľované sokle a skrinky na chodbách.
- Nový nábytok do predsiene školy
- Zrekonštruovaná vstupná chodba do školy – nové omietky, vymaľovanie
- Zakúpené 3 nové tabule do tried
- Doplnenie IKT o 2 nové PC, 2 tlačiarne
- .Vybudovanie /dokončenie/ oplotenia školy.
- Dvere vymenené v 4 učebniach
- Pravidelná je starostlivosť zo strany zriaďovateľa o kosenie ihrísk a areálu školy.

V ďalšom školskom roku plánujeme:

- výmena starých PC
- obnova zelene v parku pred školou
- vymaľovanie tried, soklov
- výmena ďalších dverí
- posuvná skriňa do kabinetu učebných pomôcok

§ 2. ods. 1 m

Finančné a hmotné zabezpečenie

- Je prílohou správy. Škola nie je právnym subjektom

§ 2. ods. 1 n

Plnenie stanoveného cieľa

Všetky ciele školy vyplývajúce z koncepčného zámeru a plánu práce školy boli splnené. Inovali sme interiér a exteriér školy. Plníme program školy podporujúcej zdravie. Podľa možností sa zapájame so žiakmi do rôznorodých súťaží. Zlepšila sa spolupráca s rodičmi, škola sa stala otvorenou v ktorej panuje to čo máme dané v našom ŠkVP DÚHA – dôvera – učenie – hra –aktivita.

§ 2. ods. 1 o

Úspechy a nedostatky

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:

Silné stránky školy:

- pedagogickí zamestnanci
- pestrá školská a mimoškolská činnosť

- prezentácia žiakov v obci
- prospechovosť žiakov
- počítačová gramotnosť žiakov
- ovocný program
- zber druhotných surovín a triedenie odpadu na škole
- ideálny počet žiakov v triedach –
- rekonštruovaná škola s krásnou estetikou interiéru školy a tried
- zlepšenie materiálnych podmienok školy
- dobrá spolupráca s rodičmi a zriaďovateľom
- škola rodinného typu

Oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť a opatrenia:

- vytvárať pozitívny vzťah ku knihe
- skvalitnenie práce s nadanými a talentovanými žiakmi
- rozvíjať komunikačné zručnosti žiakov
- zvýšiť sebahodnotenie a sebakontrolu
- rozvíjanie úcty k iným
- pestovanie hrdosti žiakov na svoju školu
- rozvoj prezentačných zručností
- _ rozvíjať a uplatňovať prácu v skupinách
 - rozvíjať zážitkovým učením čitateľskú, matematickú a prírodovednú gramotnosť

§ 2. ods. 2 a

Psychohygienické podmienky

- Škola má vytvorené dobré podmienky pre vyučovací a výchovný proces. Disponuje 4 triedami, 1 triedou pre vyučovanie TEV v nepriaznivom období, PC učebňou - 13 počítačov, 4 notebooky, 3 dataprojektory, DVD prehrávač, televízor. Triedy sú veľké, svetlé, vymalované. Škola má výdajňu stravy a 2 miestnosti ako jedáleň. Pedagogickí zamestnanci majú svoju zborovňu.

§ 2. ods. 2 b

Voľnočasové aktivity

Názov záujmového krúžku	Počet detí	Počet skupín
Športový	13	1
Práca s PC	32	2
Zdravotnícky	12	1

§ 2. ods. 2 c

Spolupráca školy s rodičmi

Spolupráca školy s rodičmi je na dobrej úrovni. Rodičia pravidelne prichádzajú za triednymi učiteľmi a riešia vzniknuté problémy. Sú nápomocní pri zbere papiera, gaštanov, elektroodpadu. Zúčastňujú sa školských akcií a taktiež aj na príprave akcií pre žiakov. RZ prispelo pre deti do Školy v prírode

§ 2. ods. 2 d

Spolupráca školy a verejnosti

Spolupráca školy s verejnosťou je dobrá. Spolupracujeme s miestnou MŠ – zápis do 1.ročníka, spoločná hodina v 1.ročníku, ukážka práce hasičov, psodov, divadelné predstavenia, oboznamovanie sa s učebňou PC. Taktiež spolupráca s obcou je na dobrej úrovni . Škola pripravuje každoročne akademie k Vianociam, ku Dňu matiek, Úcta k šedinám. Prispievame článkami do obecných novín. K dispozícii je obecná knižnica a sála kultúrneho domu. Dobrú spoluprácu má škola aj so Spoločným školským úradom, ktorý má sídlo v našej obci. Spolupracujeme s políciou, hasičmi a SČK vo Vranove nad Topľou a miestnym futbalovým klubom.

S p r á v a
O výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v Materskej škole Dlhé Klčovo

S p r á v a

**o výsledkoch a podmienkach výchovno- vzdelávacej činnosti
Materskej školy Dlhé Klčovo za školský rok 2015/2016**

Východiská a podklady:

Sprava je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z.z.
3. Koncepcie rozvoja materskej školy na rok 2015/2019
4. Harmonogramu aktivít MŠ Dlhé Klčovo na školský rok 2015/2016
5. Informácii o Rade školy pri MŠ Dlhé Klčovo, pedagogickej rady a metodickom združení MŠ
6. Ďalšie podklady:
 - Škola podporujúca zdravie
 - Školský poriadok
 - Štatút rady školy

S p r á v a

**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Dlhé Klčovo za školský rok 2015/2016**

I. Základné identifikačné údaje o škole: (§ 2ods. 1 písm. a)

Názov školy:	Materská škola Dlhé Klčovo
Adresa školy:	094 13 Dlhé Klčovo, okr. Vranov nad Topľou
Telefónne číslo školy:	057/44 72 032
Internetová a elektronická adresa školy:	www.msdk.estranky.sk , anna.janokova@centrum.sk
Údaje o zriaďovateľovi školy:	Obec – Dlhé Klčovo, Andrej Kulik – starosta obce

Internetová a elektronická adresa zriaďovateľa:	obec@dlheklcovo.sk
Telefónne číslo: 057/4882491	fax: 057/4882490
Mena vedúcich zamestnancov školy a určenie ich funkcií:	Anna Janoková – riaditeľka MŠ
	Maria Grominová – vedúca školskej jedálne
Príslušnosť k školskému úradu ŠU –	Dlhé Klčovo
Pedagogickí zamestnanci školy:	Bc. Ivana Katonová
	Bc. Oxana Vaskevičová
	Bc. Michaela Dindáková

Údaje o poradných orgánoch riaditeľa MŠ:

1. Prehľad poradných orgánov riaditeľa školy:
 - Pedagogická rada MŠ – všetci pedagogicky zamestnanci
 - Rodičovské združenie pri MŠ Dlhé Klčovo
 - Rada školy pri MŠ Dlhé Klčovo
 - Metodické združenie
2. Stručná charakteristika systému práce poradných orgánov riaditeľa školy

Údaje o rade školy:

Rada školy pri MŠ v Dlhom Klčove bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rada školy sa zaoberala prerokovaním správy o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti .

Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený (delegovaný)
1.	Mgr. Tatiana Hruščáková	Predseda	Za rodičov
2.	Mgr. Mária Hlavatá	Člen	Za obecné zastupiteľstvo
3.	Ing. Iveta Migal'ová	Člen	Za obecné zastupiteľstvo
4.	Bc. Oxana Vaskevičová	Člen	Za pedagogických zamestnancov
5.	Mária Grominová	Člen	Za nepedagogických zamestnancov

Rodičovské združenie:

Predseda RZ pani Mgr. Andrea Prokopová

Rodičovské združenia sa konajú podľa plánu. Zápisnice z rodičovského združenia zapisujú rodičia a sú založené v agende materskej školy. V spolupráci sa usporadúvajú rôzne školské akcie.

Pedagogická rada:

Pedagogická rada zasadala podľa určeného plánu – rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania, schvaľovala a hodnotila plán práce školy, riešila plánované koncepčné otázky výchovy a vzdelávania, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej, metodickej a odbornej práce učiteľov, vytvárala priestor pre pedagógov na prenos informácií, skúsenosti a poznatkov, bola priestorom na vzdelávanie pedagógov.

Metodické združenie pri MŠ Dlhé Klčovo:

Zasadalo podľa určeného plánu, ktorý vychádzal z pedagog. –organ. pokynov na šk. rok 2015/16, zo školského vzdelávacieho programu a s oboznamovaním sa s novými inovačnými a alternatívnymi postupmi vo výchovno- vzdelávacej práci s deťmi. Vedúcou metodického združenia bola p. uč. Bc. O. Vaskevičová a členovia pedagogickí pracovníci MŠ Dlhé Klčovo.

Údaje o počte detí materskej školy:

R o č n é	Stav k 15. 9.2015					Stav k 30.6.2016				
	Počet tried	Z toho Špec. tried	Počet detí	Z toho v špec. Tried.	Z toho Integ.	Počet tried	Z toho špec. tried	Počet detí	Z toho v špec. triedach	Z toho Integ.
2,5 ročne			1					1		
3 - 4 ročne	1	0	11	0	0	1	0	12	0	0
4 – 5 ročne	1	0	11	0	0	1	0	11	0	0
5 - 6 ročne			16					16		
Spolu	2		39			2		40		

Údaje o počte zapísaných detí do 1. ročníka ZŠ:

- dievčatá 5 - odklady 3
- chlapci 5 - nezaškolené deti v MŠ 0
spolu 10 - počet zaškolených detí v MŠ 10
Priemerná dochádzka: P:

Rok narodenia	Spolu detí	Z toho chlapcov	Z toho dievčat
---------------	------------	-----------------	----------------

2009	1	0	1
2010	16	9	7
2011	10	2	8
2012	12	9	3
2013	1	0	1
Spolu	40	20	20

Počet zapísaných detí do 1. ročníka Základnej školy

Z celkového počtu zapísaných: 11

Odklady:3

Nezaškolení v MŠ:1

Počet tried:1

Rozhodovanie riaditeľa predškolského zariadenia podľa § 5 ods. 6 zákona 596/2003 Z. z.

Počet vydaných rozhodnutí:

- prijatí dieťaťa do predškolského zariadenia:
- ukončení dochádzky dieťaťa z dôvodu opakovaného porušovania vnútorného poriadku predškolského zariadenia: 0

Údaje o počte zamestnancov:

Počet učiteľov vrátane riaditeľa	4
Počet asistentov riaditeľa	0
Počet kvalifikovaných učiteľov	4
Počet študujúcich učiteľov	0
Počet nepedagogických zamestnancov	3
Z toho NZ	3
Asistent učiteľa	0
Špeciálny pedagóg	0
Školská jedáleň	2
Upratovačky	½ úväzku
Spolu počet zamestnancov:	7

MŠ + ŠJ = 7 (vedúca ŠJ a upratovačka sú zamestnané na ½ úväzku...)

Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Kvalifikovanosť
1.	Anna Janoková	Riad. MŠ,	Kvalifikovaná
2.	Bc. Ivana Katonová	Triedna učiteľka	Kvalifikovaná

3.	Bc. Oxana Vaskevičová	Vedúca MZ	Kvalifikovaná
4.	Bc. Michaela Dindáková	Triedná učiteľka	Kvalifikovaná

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

Meno a priezvisko: Bc. Ivana Katonová					
Poskytovateľ	Druh vzdelávania	Názov vzdelávania	Názov záverečnej práce	Platnosť kreditov	Počet kreditov
UNI KREDIT, n. o. ,B. Němcovej 8,974 01 Banská Bystrica	Aktualizačné vzdelávanie	Stratégie rozvíjania zmyslového vnímania detí predškolského veku prostredníctvom výtvarných aktivít	MŠ- námety tematických edukačných projektov so zameraním na rozvoj a stimuláciu vnímania detí predš. veku	7.03.2023	15

Meno a priezvisko: Bc. Oxana Vaskevičová					
Poskytovateľ	Druh vzdelávania	Názov vzdelávania	Názov záverečnej práce	Platnosť kreditov	Počet kreditov

Meno a priezvisko: Bc. Michaela Dindáková					
Poskytovateľ	Druh vzdelávania	Názov vzdelávania	Názov záverečnej práce	Platnosť kreditov	Počet kreditov

Počet uvádzaných začínajúcich pedagogických zamestnancov do praxe: 0

Počet pedagógov, ktorí absolvovali priebežne vzdelávanie: 0

Absolvoval riaditeľ školy prípravu vedúcich pedagogických zamestnancov: áno

Absolventská prax:0

Pedagogickí zamestnanci sa vzdelávali individuálne alebo formou samo štúdia.

Údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa výchovy a vzdelávania:

V predškolskom vzdelávaní nie sú údaje o výsledkoch hodnotenia (deti nie sú klasifikované ani iným spôsobom hodnotené). Hodnotiacim kritériom je dosiahnutie špecifických cieľov jednotlivých výchovných zložiek, kompetencii detí primeraných podľa veku od začiatku dochádzky do materskej školy až do jej ukončenia pred vstupom do základnej školy (je to súhrn vedomostí, zručností, návykov a úrovní sociálnych predpokladov dieťaťa). Tento vývoj dieťaťa je individuálny a závislý od mnohých vnútorných a vonkajších faktorov a ku koncu dochádzky do materskej školy ho nazývame školská zrelosť ako predpoklad zaškolenia do základnej školy .

Z hľadiska plnenia ISCEDO :

- bola podnecovaná pohyblivosť detí, pestovanie pravidelnej pohybovej aktivity a radosť z nej, bola zvyšovaná otužilosť detí a dni športu.
- rozvíjalo sa sluchové vnímanie a sluchová diferenciacia, fonematically sluch, osvojovanie správnych rečových návykov. Pri pestovaní medziľudských vzťahov, prosociálneho zmýšľania i konania, kladného vzťahu k prírode boli využívané pranostiky, história a tradície obce.
- MŠ sa zúčastnila tradičných podujatí, ktoré organizovala obec
- pri pracovných aktivitách bola rozvíjaná vôľa, sústredenosť, sebaovládanie
- individuálnym štúdiom a následne rozborom na pedagogických radách je potrebné venovať sa lepšie nácviku grafomotorických zručností a zvýšiť maximálne spoluprácu s učiteľkami I. ročníka ZŠ, aby zaškolenosť detí bola čo najvyššia.

Analyza výchovno-vzdelávacej a riadiacej práce za školský rok 2015/2016

Úroveň rozvoja osobnosti dieťaťa hodnotím v súčinnosti s obsahom a cieľmi Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0 nasledovne:

V šk. roku 2015/2016 sme pracovali podľa Školského vzdelávacieho programu: Slnko, ktorý je základným dokumentom školy a **ktorý sme si revidovali**. Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania je dosiahnuť optimálnu percentuálno-motorickú, kognitívnu a citovo-sociálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom je jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a začleňovanie do skupiny a kolektívu.

Našou filozofiou školy je, aby dieťa v materskej škole bolo šťastné a pripravené na život v spoločnosti. Preto našim cieľom je pripraviť deťom také prostredie, aby sa u detí rozvíjali i návyky súvisiace so zdravým životným štýlom a pripraviť adekvátne podmienky na rozvoj ich potenciálu, s dôrazom na podporovanie environmentálneho povedomia.

Edukačnú činnosť sme realizovali cieľavedome, systematicky a zmysluplne podľa Školského vzdelávacieho programu Slnko. V edukačných aktivitách sme využívali spontánne a zámerné učenie, v primeranej miere sme využívali situačné rozhodovanie – reagovali sme na potreby a záujmy detí ako aj na ich rozdielnu rozvojovú úroveň. Snažili sme sa uplatňovať všetky zásady, najmä zásadu cieľavedomosti, aktivity, názornosti a primeranosti. Rešpektovali sme potreby detí a možnú dĺžku udržania pozornosti detí vzhľadom na vývinové osobitosti a zákonitosti psychohygieny. Edukačné činnosti sme realizovali v priebehu hier a hrových činností, ako

samostatnú organizačnú formu počas dňa i v rámci pobytu vonku. Využívali sme rôzne formy práce a to skupinovú, frontálnu i individuálnu formu.

Vo výchovno-vzdelávacom procese pristupujeme k deťom citlivo a priateľsky. Rešpektujeme ich osobitosti, vedíme ich k samostatnosti, tvorivosti a podporujeme ich sebavedomie a sebadôveru pozitívnym hodnotením..

Na plnenie našich cieľov sme využívali školský dvor a všetky priestory školy.

Oblasť kognitívneho rozvoja dieťaťa a hodnotím nasledovne:

Pozitívne zistenia:

- Prejavujú zvedavosť a spontánny záujem o spoznávanie nového, čím sa rozvíjajú ich kognitívne a učebné kompetencie.
- Orientujú sa na svojom tele a poznajú jeho časti, uvedomujú si možnosti poškodenia svojho zdravia, poznajú zdravé potraviny a zásady zdravého životného štýlu.
- Radi skúmajú, pozorujú a experimentujú.
- Rozoznávajú živú a neživú prírodu, poznajú a rozlišujú kvety, uvedomujú si význam prírodného prostredia, rozlišujú podľa typických znakov ročné obdobia.
- Spoznali viaceré kultúrne sviatky a podieľali sa na ich oslave.
- Deti prekonávajú prekážky pri osvojovaní nových poznatkov, zotrvávajú v činnosti primeranú dobu, vedia sa sústrediť a zapamätať si.
- Deti vedia používať rôzne učebné zdroje a informácie – detské knihy, časopisy, encyklopédie, edukačné programy kde si rozvíjajú informačné kompetencie.
- Vedia verbálne vyjadriť svoje pocity, potreby, postoje, myšlienky a city – komunikatívne kompetencie.
- Poznajú základné dopravné značky, vedia zdôvodniť význam dodržiavania pravidiel cestnej premávky vzhľadom na bezpečnosť. Dokážu bezpečne prechádzať cez cestu pod vedením učiteľky, poznajú dopravné prostriedky, vedia ich rozlíšiť podľa miesta pohybu.
- Orientujú sa v dňoch v týždni, rozlišujú podľa typických znakov ročné obdobia.
- Vedia priradovať, triediť, usporadúvať predmety podľa určitých kritérií.
- Určujú rovnaké alebo rozdielne množstvo prvkov v skupine.
- Priradujú číslo k danému počtu predmetov od 1 do 10 i viac
- Poznajú, rozlišujú, priradujú, triedia a určujú geometrické tvary.
- Deti poznajú a rozlišujú základné farby, doplnkové farby a farebné odtiene.
- Počúvajú s porozumením, komunikujú jednoduchými vetnými inštrukciami v slovenskom jazyku, vedia verbálne vyjadriť svoje myšlienky, pocity, potreby.
- Väčšina detí pozná písmená abecedy, vedia napísať svoje meno.

Negatívne zistenia:

3 deti majú odklad šk. dochádzky. Vyskytujú sa chyby vo výslovnosti sykaviek a hlásky „r“ – **detí navštevovali špeciálneho pedagóga- logopéda.**

- Niektorým deťom robí problémy rozlišovanie a určovanie pravej a ľavej strany.
- Nerešpektovanie hovoriaceho, neprimeraný, hlučný rečový prejav - prekrikujú sa, kričia.

Návrhy na odstránenie nedostatkov:

- Vytvoriť deťom počas dňa dostatočný časový priestor na komunikáciu, viesť ich k rešpektovaniu hovoriaceho, dodržiavaniu pravidiel.
- Prosociálnymi aktivitami a hrami podporovať u detí trpezlivosť, vytrvalosť, sústredenosť. Pravidelne realizovať stimulačné, stimulačno-obohacujúce programy
- Nadálej úzko spolupracovať s CPPPaP a s rodinou

Úroveň sociálno – emocionálneho rozvoja

Pozitívne zistenia:

- Všetky deti poznajú svoje meno a mená ostatných detí v triede, zaujímajú pozitívny postoj k svojej rodine, vedia ho vyjadriť
- Komunikujú prijateľným spôsobom pozitívne a negatívne emócie a vyjadrujú svoje pocity, čím si rozvíjajú osobnostné a sociálne kompetencie.
- Deti vo väčšej miere dodržiavajú dohodnuté pravidlá, ktoré si určujeme v rámci ranného kruhu na začiatku každého dňa.
- Vedia si uvedomiť dôsledky vlastného správania a konania na základe reflexie, kde hodnotia vlastný učebný výkon, poznatky a spôsobilosti, hodnoty a postoje.
- Dokážu sa rozdeliť, obdariť.
- Vyjadrujú hodnotiace závery a dôsledky na správanie a konanie iných detí.
- Rozlišujú pozitívne a negatívne charakterové vlastnosti rozprávkových postáv.
- Prejavujú ochranné postoje k prírodnému prostrediu.
- Vedia začať, rozvinúť a dokončiť hru, uplatňujú tvorivosť v hre.
- Deti sú tvorivé a vedia svoju tvorivosť prejsť v rôznych činnostiach a aktivitách
- Rytmizujú ľudové riekanky a detské ľudové a umelecké piesne hrou na tele i rytmickými nástrojmi.
- S citovým zaangažovaním vnímajú profesionálne divadelné vystúpenia.
- Používajú tvorivo rôzne výtvarné techniky, dynamické, farebné postavy, zvieratá.

Negatívne zistenia:

- Pri riešení konfliktov potrebujú občas pomoc dospelého.
- Niekoľko detí potrebuje zvýšenú pozornosť oboch učiteliek.
- Nevhodné prejavy správania, ktoré sú zapríčinené i vplyvom sledovania nevhodných televíznych programov.

Návrhy na odstránenie nedostatkov:

- Edukačnými hrami navodiť problémové situácie a tak spoločne eliminovať nežiaduce správanie a konanie detí
- Cieľavedome a systematicky plniť ciele z prosociálnej oblasti a tak eliminovať nežiaduce javy v správaní a konaní detí.
- Venovať osobitnú pozornosť spolupráci s rodinou, zvlášť u detí s prejavmi nevhodného správania sa.
- Vzniknuté problémy konzultovať s rodinou i s odborníkmi / CPPPaP, ČŠPP /.

- Zážitkovou formou osvojovať si prijateľné spôsoby sociálnej komunikácie a prosoc. správania, pravidelne a systematicky zaraďovať projekt zameraný na pocity- radosť, smútok, strach,

Úroveň perceptuálno – motorického rozvoja

Pozitívne zistenia:

- deti sa radi pohybujú, zlepšila sa úroveň pohybových schopností, poznajú základnú terminológiu, ovládajú základné lokomočné pohyby
- dokážu rešpektovať pravidlá hry, zaujímajú pozitívny postoj k pohybovým aktivitám a zdravému životnému štýlu
- majú pravidelný návyk na cvičenie, manipulujú s náčiním
- staršie deti zvládajú vytvoriť stavbu z lega podľa predlohy samostatne
- na elementárnej úrovni zvládajú prácu s edukačnými programami, majú záujem o informačné technológie
- kreslia uvoľnenou rukou plynulo a smelo, vedia správne strihať
- ovládajú množstvo hudobno-pohybových hier, pohyb dokážu zladiť s hudobnou stránkou hry
- u všetkých detí sa rozvinula pohybová improvizácia, poznajú tanečné kroky, dokážu samostatne a tvorivo reagovať na hudbu, ovládajú viaceré tanečné choreografie

Negatívne zistenia:

- Niekoľko detí nesprávne drží grafický materiál
- 1 dieťa dosahuje slabšiu úroveň hrubej motoriky, má problémy so sebaobslužnými činnosťami
- 3 deťom robí problém rozlišovanie pravej a ľavej strany
- Majú nesprávne držanie príboru ,a nevedia ho správne používať
- Problém majú aj pri viazaní šnúrok

Návrhy na odstránenie nedostatkov:

- Využívať rôzne netradičné techniky i materiály na rozvoj grafomotorických zručností.
- Pravidelne zaraďovať aktivity na rozvoj jemnej a hrubej motoriky
- Nadalej posilňovať svalstvo pohyb. aparátu cvičením na zdravotných loptách
- Ladné pohyby detí rozvíjať cvičením s hudbou i s farebnými stuhami.
- Celkovú fyzickú zdatnosť upevňovať každodennými pohybovými aktivitami i aktivitami realizovanými v prírodnom prostredí, na detskom multifunkčnom ihrisku.

Pri uplatňovaní cieľov predprimárneho vzdelávania sme zohľadňovali potrebu celostného rozvoja osobnosti dieťaťa a vyvážené sme rozvíjali všetky oblasti – psychomotorickú, kognitívnu, sociálno – emocionálnu. Všeobecné i špecifické ciele smerovali k rozvoju týchto kompetencií:

1. Psychomotorické kompetencie

- Deti ovládajú pohybový aparát, pohyb dokážu napodobniť, tvorivo vyprodukovať nový pohyb.
- Všetky deti prejavujú túžbu a ochotu pohybovať sa v spontánných i riadených pohybových aktivitách, ovládajú mnohé hudobno-pohybové hry,
- Ovládajú základné lokomočné pohyby (chôdza, beh, skok, hádzanie).
- Správajú sa ohľaduplne k svojmu zdraviu, uplatňujú zdravý životný štýl, obliekajú sa primerane počasiu.
- V činnosti používajú všetky zmysly, dokážu ich rozlíšiť.
- Využívajú hrubú motoriku pri hre na preliezke, šmýkalke a hojdačkách

2. Osobnostné (intrapersonálne) kompetencie

- U všetkých detí prišlo k sebauvedomovaniu, uvedomujú si seba samého.
- Prejavujú v správaní vzťah k sebe a k iným deťom a dospelým.
- Vyjadrujú svoje pocity a hodnotia svoj vlastný aktuálny citový stav, a to hlavne pri rôznych hrách s prosociálnou tematikou, prirodzene vyjadrujú svoje pocity a aktuálny citový stav.
- Uvedomujú si dôsledky svojho správania vzhľadom na iné osoby – pozitívne aj negatívne prejavy.
- Obhajujú seba a iných, chorých, osoby so zdravotným znevýhodnením, slabých a bezbranných.
- Zaujímajú sa o dianie v rodine, v materskej škole a v bezprostrednom okolí .

3. Sociálne (interpersonálne) kompetencie

- Pozerajú sa na svet aj očami druhých.
- Správajú sa empaticky k svojim kamarátom, ostatným ľuďom, ale aj voči prírode.
- Správajú sa v skupine podľa spoločenských pravidiel a noriem, ktoré sa snažili dodržať.
- Hrajú sa a pracujú vo dvojici, v skupine, kolektíve.
- Plánujú, organizujú a hodnotia činnosť svoju i celej skupiny.

- Nadväzujú spoločensky prijateľným spôsobom kontakty s druhými a udržiavajú s nimi harmonické vzťahy .
- Riešia konflikty s pomocou dospelých a niektorí aj samostatne.
- Prejavujú ohľaduplnosť k svojmu prostrediu .
- Dokážu spolupracovať i muzicírovať, tešiť sa zo spoločných zážitkov.

4. Komunikatívne kompetencie

- Prirodzene nadväzujú dialóg a vedú rozhovor s deťmi i dospelými.
- Vyjadrujú a komunikujú svoje myšlienky, názory a to tiež prostredníctvom ranného kruhu.
- Reprodukujú oznamy, texty.
- Komunikujú osvojené poznatky bez zábran a strachu.
- Prejavujú predčitateľskú gramotnosť primerane veku.

5. Kognitívne kompetencie

- Hľadajú a objavujú súvislosti medzi jednotlivými informáciami, ktoré si osvojili.
- Riešia samostatne problémy v osobnej a spoločenskej rovine.
- Dokážu samostatne vyriešiť problémovú úlohu, ktorá je veku primeraná.
- Uplatňujú v hre a rôznych situáciách matematické myslenie.
- Porovnávajú podobnosti a rozdiely predmetov, javov, osôb, atď.
- Hodnotia spontánne a samostatne vo svojom bezprostrednom okolí, čo sa mu páči/nepáči, čo je správne/nesprávne, čo je dobré/zlé na veciach, osobách, názoroch .
- Objavujú a nachádzajú funkčnosť vecí, predstáv alebo myšlienok, uvedomujú si ich zmeny.
- Objavujú algoritmus riešenia úloh pokusom a omylom alebo podľa zadávaných inštrukcií i pomocou vlastných predstáv.

6. Učebné kompetencie

- Prejavujú zvedavosť a spontánny záujem o spoznávanie nového.
- Zo záujmom a nadšením pozorujú, skúmajú a experimentujú.
- Objavujú a hľadajú súvislosti medzi vlastnými skúsenosťami a poznatkami.
- Učia sa spontánne (vlastnou zvedavosťou) aj zámerne (pod učiteľovým vedením).
- Vyvíjajú vôľové úsilie v hre a inej činnosti .

- Prekonávajú prekážky v učení .
- Hodnotia vlastný výkon, tešia sa z vlastných výsledkov, uznávajú aj výkon druhých.
- Pozorujú a experimentujú, hľadajú súvislosti medzi osvojenými poznatkami ,vedia pracovať s hračkami, knihou, učebnými pomôckami .
- Sústredia sa primerane dlhý čas na hru a na zámernú riadenú výchovno-vzdelávaciu činnosť .

7. Informačné kompetencie

- Prejavujú radosť zo samostatne získaných informácií .
- V hrách využívajú encyklopédie ,časopisy i informácie, ktoré získali mimo materskej školy.

Deti na konci školského roka majú rozvinuté základy kompetencií, čo sa prejavuje praktických činnostiach a to sa odráža i v profile absolventa. Deti na konci školského roka majú na elementárnej úrovni rozvinuté a osvojené zásady podpory zdravého životného štýlu. Najdôležitejšie a nezastupiteľné miesto tu zohráva spolupráca rodiny a materskej školy.

Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. i):

Obecné akcie:

- Mikuláš
- Vianočná koleda
- Deň Matiek

Údaje o aktivitách, do ktorých sa MŠ zapojila:

- Vianočná akadémia
- Mikuláš
- Maľovanie vajíčok
- Divadelne predstavenie „Psíčkovia
- Deň narcisov
- Deň zeme
- Deň bez nikotínu
- Ekovláčik Separáčik
- Divadielko „Snehulienka“
- Deň zdravia
- Oslavy MDD
- Školská športová olympiáda
- Rozlúčková slávnosť
- Doprávačik
- Psovodi

Ďalšie informácie:

Všetky aktivity sú tradičnými podujatiami v našej škole. V spolupráci s rodičmi sme usporiadali Silvestrovský ples.

Údaje o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená (§ 2 ods. 1 písm. j):

Názov projektu	Termín začatie Realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu
Škola podporujúca zdravie	celoročne	trvá
Bezpečná škôlka	celoročne	trvá
Ekostopa	celoročne	trvá

Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm.:

Materská škola je 2 -triedna MŠ s kapacitou 28 detí. Poskytuje celodennú starostlivosť deťom vo veku od dvoch do šesť rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Umožňuje deťom aj možnosť poldenného pobytu. Každá trieda má vlastnú herňu , vlastnú spálňu a sociálne zariadenie a samostatný vchod. Priestory sú po hygienickej stránke vyhovujúce, svetlé, čisté, dajú sa dobre vetrať a udržiavať. V súvislosti s plnením učebných plánov a učebných osnov sa materiálne vybavenie školy stále viac skvalitňuje a výchovno - vzdelávací proces zefektívňuje, obohacuje sa o tvorivý prístup učiteliek, uprednostňuje sa individuálny prístup, didaktické aktivity prevládajú nad klasickým zamestnaním. Pri plnení úloh sa využívajú nové didaktické pomôcky, pracovné zošity atď. Pravidelne sa doplňuje kabinet didaktickej techniky, detská knižnica, kabinet výtvarnej výchovy. Skvalitnili sa podmienky pre telesnú výchovu a pobyt detí na školskom dvore. Materiálne podmienky z pohľadu vlastného hodnotenia nie sú vzhľadom na ekonomickú a finančnú situáciu materskej školy na dobrej úrovni. Bola prevedená rekonštrukcia detskej umyvárky a detských záchodov . Zostava nám ešte rekonštrukcia školského dvora ,dokončiť výmenu detských ležadiel a detských skriniek na chodbách.

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy (§ 2 ods. 1 písm.m).

Počet žiakov v MŠ v školskom roku 2015/2016 -39

Výška ročnej dotácie obce na jedno dieťa v MŠ na rok 2015: 1638 eur

Výška ročnej dotácie obce na jedno dieťa v MŠ na rok 2016: 1650eur

Podklady pre finančnú analýzu: ekonomický úsek obecného úradu Dlhé Klčovo

ROK 2015/ 5 mesiace

Príjmy:

Financovanie materskej školy Dlhé Klčovo v školskom roku 2015/2016

Podielové dane (dotácia na jedno dieťa z VZN x počet detí v MŠ)	26 617,50eur
Príspevok štátu na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením PŠD	922 eur
Príspevok zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu nákladov v MŠ	408 eur
Príjmy spolu	27 947,50eur

Výdaje:

Financovanie materskej školy Dlhé Klčovo v školskom roku 2015/2016	
Mzdy a odvody zamestnancov MŠ	19 160,77eur
Prevádzkové náklady na teplo, vodu, elektrinu	1 374,58eur
Ostatné prevádzkové náklady	1 1 188,01 eur
Výdaje spolu	31 723,36eur

ROK 2016/8 mesiace

Príjmy:

Financovanie materskej školy Dlhé Klčovo v školskom roku 2015/2016	
Podielové dane (dotácia na jedno dieťa z VZN x počet detí v MŠ)	42 900 eur
Príspevok štátu na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením PŠD	1 409 eur
Príspevok zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu nákladov v MŠ	624 eur
Príjmy spolu	44 933 eur

Výdaje:

Financovanie materskej školy v školskom roku 2015/2016	
Mzdy a odvody zamestnancov MŠ	32 985,81 eur
Prevádzkové náklady na teplo, vodu, elektrinu	2 964,94 eur
Ostatné prevádzkové náklady	8 679,20 eur
Výdaje spolu	44 629,95 eur

Školský rok 2015/2016:

Príjmy spolu: 72 880,50 eur

Výdaje spolu: 76 353,31 eur

Výsledok hospodárenia: - 3 472,81 eur

Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia (§ 2 ods. 1 písm. n). :

Vo výchovno-vzdelávacej oblasti sme si stanovili a plnili v minulom školskom roku tieto ciele:

- Posilniť individuálny prístup k deťom, najmä k deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou
- V pedagogickom procese klásť dôraz na rozvoj komunikačných schopností a predčitateľskej gramotnosti detí
- Uplatňovať aktivizujúce metódy a formy práce, problémové učenie, posilňovať schopnosť sebahodnotenia a hodnotenia detí
- Podporovať rozvoj grafomotorických zručností detí
- Rozvíjať emocionálnu inteligenciu dieťaťa v celom výchovnom procese
- Zvýšiť kvalitu plánovania výchovno - vzdelávacej činnosti
- Využívať progresívne formy a metódy práce v praktických manipulačných činnostiach, posilňovať u detí sebadôveru, rozvíjať samostatnosť a rozhodnosť pri riešení konkrétnych problémov
- Realizáciou projektu školy podporujúcej zdravie utvárať podmienky pre ochranu a podporu zdravia detí

Úlohy:

- skvalitnenie podmienok výchovno - vzdelávacieho procesu
- upevniť spoluprácu s rodičmi, ktorá je zo strany rodičov ,ako aj zo strany školy dobrá
- reprezentovať činnosť školy na podujatiach konaných v obci
- podporiť ďalšie vzdelávanie učiteliek prostredníctvom ponúk z MPC

Všetky úlohy boli realizované v súlade so stanoveným cieľom. Plnenie úloh, kontrola a spôsob realizácie sa pravidelne prerokováva na Pedagogických a Pracovných poradách, ako aj na RZ a RŠ.

S W O T A N A L Ý Z A - S E B A H O D N O T E N I E

Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. o):

NAPRÍKLAD:

SILNÉ STRÁNKY

- odbornosť pedagogických zamestnancov
- zapájanie sa do projektov
- spolupráca s rodičmi a inými subjektmi
- organizáciami, širokou verejnosťou
- mimoškolské aktivity
- komunikácia
- prezentácia na verejnosti
- informovanie rodičov prostredníctvom webovej stránky

SLABÉ STRÁNKY

- nižšia miera využívania teoretických poznatkov z oblasti pedagogickej vedy
- vybavenie školského dvora

- nízka účasť v podávaní projektov na granty

PRÍLEŽITOSTI

- podmienky výchovno - vzdelávacieho procesu – materiálne, priestorové, hygienické
- tradične kultúrne podujatia

RIZIKÁ

- nepriaznivý demografický vývoj
- nedostatok finančných prostriedkov

Ďalšie informácie o materskej škole, ktoré môže správa obsahovať:

a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania (§ 2 ods. 2 písm. a)

Materská škola akceptuje skutočnosť s rozdielnou rozvojovou úrovňou a rôznymi hygienickými, stravovacími, pohybovými, mravnými a emocionálnymi návykmi. Usporiadanie a striedanie činnosti v dennom poriadku je prispôsobené deťom a v súlade s Pracovným poriadkom školy a so Štátnym vzdelávacím programom predprimárneho vzdelávania v MŠ.. Organizačne formy denného poriadku a možnosti ich usporiadania pozostáva z relatívne ustálených organizačných foriem. Psychohygienické podmienky materskej školy hodnotíme na primeranej úrovni vzhľadom na možnosti, ktoré škola ma.

b) Spolupráca materskej školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom a rodičom (§ 2 ods. 2 písm. c)

Materská škola spolupracuje s rodičmi ,so ZŠ, s RŠ, s ZRPŠ , Obecným úradom, s SZPP a JDS

c) Krúžková činnosť materskej školy:

V školskom roku 2015/2016 krúžková činnosť na našej MŠ nebola.

d)Predplatné časopisov pre deti:

Materská škola zabezpečuje každoročne od septembra predplatne časopisov deťom podľa ich vlastného výberu z ponuky, ktorú rodičia dostanú k dispozícii na prvom RZ.

e) Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami

a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú

Materská škola spolupracuje v oblasti výchovy a vzdelávania i v mimoškolských činnostiach s rodičmi, so Základnou školou, s OcÚ – Dlhé Klčovo ,s odbornými zamestnancami spoločného ŠÚ so sídlom v Dlhom Klčove , s SZPP a JDS.

Vypracovala riad. MŠ: Anna Janoková
V Dlhom Klčove, dňa 28. 08.2016

Centrum voľného času, Dlhá 43/35 , 094 13 Dlhé Klčovo

**SPRÁVA
O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ
VÝSLEDKACH
A PODMIENKACH
ZA ŠKOLSKÝ ROK 2015/2016**

**Október 2016
Fecková**

Vypracovala: PaedDr. Alica

A/ Základné identifikačné údaje o školskom zariadení

1. Názov školského zariadenia: Centrum voľného času
2. Adresa: Dlhá 43/35, 094 13 Dlhé Klčovo
3. Telefónne číslo: 057/4882491
4. Číslo mobilného telefónu: 0918377783
5. Internetová adresa: www.dlheklcovo.sk
6. E-mail: alicafeckova@gmail.com
7. Údaje o zriaďovateľovi CVČ: Obec Dlhé Klčovo, Dlhá 173/84, 094 13 Dlhé Klčovo
8. Riaditeľ CVČ: PaedDr. Alica Fecková – poverená riadením
9. Poradné orgány riaditeľa: pedagogická rada
10. Zloženie Rady CVČ:
 - predseda: Mária Kaňská (volená za rodičov)
 - členovia: Ondrej Hric (delegovaný za zriaďovateľa)
 - Anna Truchanová (delegovaná za zriaďovateľa)
 - Ľubica Zubková
 - (volená za pedagogických zamestnancov)
 - Marta Kmecová
 - (volená za nepedagogických zamestnancov)

B/ Údaje o počte detí a mládeže a o počte záujmových útvarov v školskom zariadení

Počet detí a mládeže

k 15. 9. 2015: 73

Počet záujmových útvarov

k 15. 9. 2014: 4 (DFS Rovinka, Tvorivé dielne, Hravá angličtina, Mládežnícka skupina/

C/ Údaje o pedagogických a nepedagogických zamestnancoch CVČ

Pedagogickí zamestnanci/ z toho kvalifikácia v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 437/2009 Z. z.

Interní: 1/1

Externí: 3/1

Nepedagogickí zamestnanci

Interní: 1

D/ Priama výchovno-vzdelávacia činnosť

Priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť sme realizovali ako:

- záujmové vzdelávanie
- príležitostná činnosť

Záujmové vzdelávanie

Záujmové vzdelávanie tvorilo základ priamej výchovno-vzdelávacej činnosti centra. Bola to pravidelná činnosť v záujmových útvaroch počas celého školského roka vykonávaná v súlade s Výchovným programom centra a podľa rozvrhu týždennej činnosti, so zameraním na osvojenie si kľúčových kompetencií v oblasti vzdelávacej (záujmový útvar Hravá angličtina), esteticko-výchovnej (záujmové útvary DFS Rovinka, Tvorivé dielne/ a v oblasti spoločensko-vednej /Mládežnícka skupina/.

Záujmový útvar DFS Rovinka

V záujmovom útvare pracovalo 39 detí vo veku od 5 do 12 rokov pod vedením externej certifikovanej lektorky Lenky Kotorovej. Malí folklóristi sa učili základné krokové variácie detského ľudového tanca, ktoré boli základom tanečnej choreografie „Ľapkaná“ a „Keby me už veľke buli“. S uvedenými choreografiami vystúpili na folklórnom festivale s medzinárodnou účasťou Šaffova ostroha v Dlhom Klčove.

Záujmový útvar Tvorivé dielne

Záujmový útvar pre 20 detí vo veku od 7 do 15 rokov viedla externá lektorka Ľubica Zubková a PaedDr. Alica Fecková, ktoré pomocou rôznych výtvarných techník, aktivít a postupov rozvíjali výtvarné zručnosti, schopnosti a fantáziu detí. Súčasťou tvorivých aktivít bolo aj zhotovenie rôznych dekoračných prvkov, ktoré boli využité pri príprave a realizácii spoločensko-kultúrnych podujatí obce.

Záujmový útvar Hravá angličtina

Záujmový útvar pre 7 žiakov vo veku od 7 do 10 rokov, viedla externá lektorka s pedagogickým vzdelaním, Mgr. Lenka Kmecová. Žiaci sa hravou formou oboznamovali so základmi anglického jazyka.

Záujmový útvar Mládežnícka skupina

Záujmový útvar pre 10 mládežníkov vo veku od 12 do 18 rokov viedol externý zamestnanec, Ľubica Zubková. Mládežníci formou zážitkového učenia sa učili vyjadrovať svoj názor, ale aj prijímať názory iných, kultivovať kultúrne návyky a vyjadrovanie sa, spoločne rozhodovať o živote v záujmovom útvare. Mládežníci boli nápomocní pri organizovaní príležitostných podujatí centra i pri kultúrno-spoločenských a športových aktivitách, ktoré organizovala obec.

Príležitostná činnosť

Príležitostnú záujmovú činnosť sme chápali ako súčasť využívania voľného času detí a mládeže. Dbali sme na to, aby plnila úlohy ich osobnostného a spoločenského rozvoja. Uskutočňovali sme jednorazové podujatia pre deti a mládež v oblasti esteticko-výchovnej, pracovno-technickej, prírodovednej a telesno-športovej.

1.ročník turnaja v spoločenskej hre „Človeče nehnevaj sa!“

Počas jarných prázdnin sme odštartovali prvý ročník turnaja v spoločenskej hre Človeče, nehnevaj sa!.“ Hrali sa s nami rodičia, starí rodičia, poslanci obecného zastupiteľstva, ale aj duchovní otcovia. Aj keď víťaz bol iba jeden, pri hre sa nikto nehneval, pretože s úsmevom je všetko krajšie. Do prípravnej fázy turnaja boli zapojené oddelenia CVČ, konkrétne žiaci s Tvorivých dielní a Mládežníckeho klubu. Hracie polia vyrobili pre všetkých účastníkov turnaja šikovné detské ruky v Tvorivých dielniach, organizáciu súťaže si vzali pod patronát mládežníci. Všetci účastníci súťaže získali Osvedčenie o absolvovaní súťaže a sladkú odmenu.

Prázdninové zábavno-súťažné popoludnie

Letné prázdniny odštartovalo zábavno-súťažné popoludnie pre deti a žiakov bez rozdielu veku. Vedúci krúžkov pripravili pre ne rôzne zábavné súťaže. K dobrej nálade prispel aj „dížeň“, ktorý „namixoval pestrú zmes tanečných hitov. Žiaci ako spomienku na pekné chvíle dostali ručne vyrobené svietniky, ktoré, pre všetkých vyrobili žiaci v Tvorivých dielniach.

1. ročník výstavy výtvarných prác žiakov ZŠ

Nadväzujúc na folklórnu tradíciu obce Dlhé Klčovo naše centrum usporiadalo v čase od 27. mája do 29. mája 2016 prvý ročník výstavy výtvarných prác žiakov základných škôl vranovského regiónu s názvom „Šaffova ostroha očami a rukami detí“. Nosnou témou výtvarných prác 140. žiakov vranovských ZŠ bol folklór a ľudové tradície tak, ako ich vidia a precitujú naše deti. Všetky práce boli sprístupnené širokej verejnosti formou výstavy. Žiaci, zapojení do súťaže, boli za svoju prácu odmenení malým darčekom – magnetkou s folklórnym motívom. Školám, ktoré svojich žiakov na súťaž pripravili, centrum zaslalo ďakovný list.

Jednodňové poznávacie výlety

Chvíle prázdninového oddychu boli aj o poznávaní histórie a súčasnosti mesta Prešov. Počas jednodňového výletu sme si pozreli budovy prešovských divadiel, sakrálne stavby a navštívili sme výstavu Krajského múzea.

V mesiaci júl 2016 sa uskutočnila návšteva Vihorlatského múzea a skanzenu v Humennom s cieľom spoznať históriu Zemplína, regiónu, v ktorom máme svoje korene.

V druhej polovici letných prázdnin sme videli expozície Vlastivedného múzea v Hanušoviach i jedinečné živé múzeum v prírode – Archeopark. Súčasťou prehliadky boli aj ukážky rôznych remeselných činností.

Športovo-zábavný deň v Nižnom Hrušove

Záver letných prázdnin patrilo hlavne pohybu. 17 detí z Dlhého Klčova a 20 z Nižného Hrušova si v N. Hrušove zmerali svoje sily nielen v športových disciplínach, ale aj rozvíjali svoju tvorivosť, zručnosť a fantáziu pri výrobe magnetiek, ozdobných náramkov a šperkovníc. Hlavné posolstvo spoločne stráveného dopoludnia však bolo v nadväzovaní a upevňovaní priateľstiev a spolupráce.

E/ CVČ a zapojenie sa do projektov

1. Nadácia SPP: projekt z kategórie „Spoločne pre ľudí“ vo výške 5.000 eur – neúspešne.

F/ Priestorové a materiálno-technické vybavenie

CVČ má sídlo v priestoroch Základnej školy Dlhé Klčovo. Na organizáciu podujatí a činnosť krúžkov využívame aj priestory Obecného úradu Dlhé Klčovo (kultúrna sála, a iné miestnosti, ktoré sú majetkom obce).

G/ Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti

Centrum voľného času Dlhé Klčovo je zariadenie bez právnej subjektivity. Hospodári s objemom finančných prostriedkov rozpočtovaných v rozpočte na kalendárny rok stanoveným obcou Dlhé Klčovo z podielových daní na kalendárny rok a schváleným obecným zastupiteľstvom.

Prerokované v pedagogickej rade CVČ dňa 12. 10. 2016

Vyjadrenie pedagogickej rady CVČ:

Pedagogická rada CVČ Dlhé Klčovo odporúča zriaďovateľovi školského zariadenia
schváliť

Správu CVČ Dlhé Klčovo o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2015/2016.

PaedDr. Alica Fecková

riaditeľka CVČ

Prerokované v Rade CVČ dňa 14. 10. 2016

Vyjadrenie Rady CVČ:

Rada CVČ Dlhé Klčovo odporúča zriaďovateľovi školského zariadenia
schváliť

Správu CVČ Dlhé Klčovo o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2015/2016.

Mária Kaňská
predseda Rady CVČ

Prerokované zriaďovateľom Centra voľného času dňa.....

Stanovisko zriaďovateľa CVČ:

Obec Dlhé Klčovo schvaľuje

Správu CVČ Dlhé Klčovo o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2015/2016.

Za zriaďovateľa

Andrej Kulik
starosta obce

