

UZNESENIE č.222 -236 /2013
z 27. zasadnutia obecného zastupiteľstva obce Dlhé Klčovo
zo dňa 18.10.2013

Obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí prerokovalo:

- 1/ Kontrola plnenie uznesenia .
- 2/ Správa o činnosti obecnej rady.
- 3/ Plnenie rozpočtu obce a jeho úprava, rozpočtové opatrenie č.2
- 4/ Stanovisko hlavnej kontrolórky k rozpočtovému opatreniu č.2.
- 5/ Hodnotiace správy ZŠ a MŠ za šk.rok 2012/2013.
- 6/ Delegovanie člena do Rady školy .
- 7/ Voľba člena do Komisie kultúry , školstva , mládeže, športu a sociálnych vecí
- 8/ Voľba podpredsedu Komisie ŽP , regionálneho rozvoja , verejného poriadku, pôdohospodárstva a vodného hospodárstva
- 9/ Žiadosť Gréckokatolíckej cirkvi Dlhé Klčovo finančný príspevok
- 10/ Žiadosť o dotáciu pre ZO SZCH Dlhé Klčovo.
- 11/ Žiadosť o schválenie otváracích hodín pre Hanu Kocovu pohostinstvo Milano.
- 11/ Vstup do združenia v rámci projektu Leader.
- 12/ Diskusné príspevky

UZNESENIE č.222/2013

OBECNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove zo dňa 18.10.2013
k schváleniu návrhovej komisie a overovateľov zápisnice.

A. Schvaľuje

1. Overovateľov zápisnice : Ihnát Andrej, Ing.Jenčo Ján
2. Návrhovú komisiu: Petričko Juraj, Janok Ján, Kmec Bartolomej

Andrej Kulik v.r.
Starosta obce

UZNESENIE č.223/2013

OBECNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove zo dňa 18.10.2013
Ku kontrole plnenia uznesení OZ

A. Berie na vedomie

- 1/ Kontrolu plnenia uznesení OZ. Príl.č.1 uz.

Andrej Kulik v.r.
Starosta obce

UZNESENIE č.224/2013

OBECNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove zo dňa 18.10.2013
K Správe o činnosti Obecnej rady

A. Berie na vedomie

- 1/ Správu o činnosti Obecnej rady .príl.č.2 uz.

Andrej Kulik v.r.
Starosta obce

UZNESENIE č.225/2013

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove zo dňa 18.10.2013
K plneniu rozpočtu obce za 1-9/2013 a rozpočtovému opatreniu č.2.

A. Berie na vedomie

1/ Plnenie rozpočtu obce za 1-9/2013 .

B. Schvaľuje

1/ Rozpočtové opatrenie č.2 príl.č.3 uz.

C.Ukladá

1/ Oddeleniu ekonomicko-organizačné a správy majetku zabezpečiť plnenie rozpočtu v súlade s rozpočtovým opatrením č.2

Z. Sotáková

T.31.12.2013

2/ Oddeleniu kultúry vyzvať p.Košča , aby predložil všetky predpokladané náklady na aktivity súboru a porovnať s plánovanými výdavkami. Predložiť plán na rok 2014.

Z: Grominová

T.30.10.2013

Andrej Kulik v.r.
Starosta obce

UZNESENIE č.226/2013

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove dňa 18.10.2013
K stanovisku hlavnej kontrolórky k rozpočtovému opatreniu č.2 .

A. Berie na vedomie

1/ Stanovisko hlavnej kontrolórky k rozpočtovému opatreniu č.2 . príl.č.4 uz.

Andrej Kulik v.r.
Starosta obce

UZNESENIE č.227/2013

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove zo dňa 18.10.2013

K Správam o výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ a ZŠ Dlhé Klčovo za šk.r. 2012- 2013

A. Schvaľuje

1/ Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ Dlhé Klčovo za šk.r.2012 - 2013, príl.č. 5 uz.

2/ Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti v ZŠ Dlhé Klčovo za šk.r.2012 - 2013, príl.č 6 uz.

Andrej Kulik v.r.
Starosta obce

UZNESENIE č.228/2013

OBECNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove zo dňa 18.10.2013
K Delegovaniu člena do Rady školy .

A. Odvoláva

1/ Člena rady školy za OcZ pri MŠ Dlhé Klčovo Andreja Michalča z dôvodu vzdania sa poslaneckého mandátu .

B. Deleguje

1/ Za člena rady školy za OcZ pri MŠ Dlhé Klčovo Jána Janoka .

Andrej Kulik v.r.
Starosta obce

UZNESENIE č.229/2013

OBECNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove
K voľbe člena do Komisie kultúry , školstva , mládeže, športu a sociálnych vecí

A. Odvoláva

1/ Člena do Komisie kultúry , školstva , mládeže, športu a sociálnych vecí
Jána Janoka ako neposlanca .

B. Volí

1/ Člena do Komisie kultúry , školstva , mládeže, športu a sociálnych vecí
Michalča Andreja ako neposlanca.

Andrej Kulik v.r.
Starosta obce

UZNESENIE č.230/2013

OBECNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove
k voľbe podpredsedu Komisie ŽP , regionálneho rozvoja , verejného poriadku,
pôdohospodárstva a vodného hospodárstva

A. Odvoláva

1/ z funkcie podpredsedu Komisie ŽP , regionálneho rozvoja , verejného
poriadku, pôdohospodárstva a vodného hospodárstva p. Michalča Andreja
z dôvodu vzdania sa mandátu poslanca OCZ.

A. Volí

1/ za podpredsedu Komisie ŽP , regionálneho rozvoja , verejného poriadku,
pôdohospodárstva a vodného hospodárstva Janoka Jána poslanca OcZ.

Andrej Kulik v.r.
Starosta obce

UZNESENIE č.231/2013

OBECNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove zo dňa 18.10.2013
k vyradeniu pohľadávky z účtovníctva .

A. Vyrad'uje

1/ Z účtovníctva náš záväzok voči fi. APA vo výške 1.500,-€ .

Andrej Kulik v.r.
Starosta obce

UZNESENIE č.232/2013

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove zo dňa 18.10.2013
k Žiadosti Gréckokatolíckej cirkvi o finančný príspevok .

A. Schvaľuje

1/ Žiadosť Gréckokatolíckej cirkvi o finančný príspevok vo výške 2.000,- € +
zvyšné odmeny poslancov do konca roka 2013.

Andrej Kulik v.r.
Starosta obce

UZNESENIE č.233/2013

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove zo dňa 18.10.2013

k Žiadosti o dotáciu pre ZO SZCH Dlhé Klčovo .

A. Berie na vedomie

1/ k Žiadosti o dotáciu pre ZO SZCH Dlhé Klčovo

B. Schvaľuje

1/ Finančný príspevok pre činnosť ZO SZCH Dlhé Klčovo vo výške z rozpočtu
obce vo výške 150,-€.

Andrej Kulik v.r.
Starosta obce

UZNESENIE č.234/2013

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove zo dňa 18.10.2013

k Žiadosti o schválenie otváracích a zatváracích hodín pre Hanu Kocovú
pohostinstvo Milano.

A. Schvaľuje

1/ Otváracie a zatváracie hodiny pre Hanu Kocovú pohostinstvo Milano a to
počas realizovania diskoték od 14.00 – 04.00 hod.

Andrej Kulik v.r.
Starosta obce

UZNESENIE č.235/2013

OBEČNÉ ZASTUPITELSTVO v Dlhom Klčove zo dňa 18.10.2013
K vstupu obce do združenia v rámci programu Leader.

A. Súhlasí

1/So vstupom do združenia v rámci programu Leader .

Andrej Kulik v.r.
Starosta obce

UZNESENIE č.236/2013

OBEČNÉ ZASTUPITELSTVO v Dlhom Klčove zo dňa 18.10.2013

k Diskusným príspevkom poslancov OZ,

A. Berie na vedomie

1/ Diskusné príspevky poslancov OZ .

Andrej Kulik v.r.
Starosta obce

OBEC DLHÉ KLČOVO

Č 27/2013

Dňa: 18.10.2013

Z Á P I S N I C A

napísaná v priebehu 27. riadneho zasadnutia OZ, konaného dňa 18.10.2013
v zasadačke OcÚ

Prítomní: Andrej Kulík – starosta obce

Poslanci OZ: Ihnát Andrej, MUDr. Šaffa Ján, Ing. Jenčo Ján, Michalenko Martin,
Janok Ján, Juraj Petričko, Kmec Bartolomej

Ospravedlnení: Ing. Migaľová Iveta, Janočo Ján

Neospravedlnení:

Ostatní prítomní PhDr. Vašková Gabriela

Návrhová komisia: Petričko Juraj, Janok Ján, Kmec Bartolomej

Zapisovateľka : Piatničková Ľudmila

Predsedaajúci oznámil, že Obecné zastupiteľstvo bolo zvolané v stanovenej lehote a že všetci poslanci Obecného zastupiteľstva boli na toto písomne včas pozvaní. Ďalej konštatuje, že z celkového počtu 9 poslancov obecného zastupiteľstva, členov rady Obecného zastupiteľstva je prítomných 7 poslancov, teda zasadanie Obecného zastupiteľstva je v zmysle § 12 ods. 7 zákona SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov uznášané schopné.

Za overovateľov zápisnice menuje:

1. Ihnát Andrej

2. Ing. Jenčo Ján

Program:

- 1/ Otvorenie – určenie návrhovej komisie, overovateľov a zapisovateľky.
- 2/ Kontrola plnenie uznesenia.
- 3/ Správa o činnosti obecnej rady.
- 4/ Plnenie rozpočtu obce a jeho úprava, rozpočtové opatrenie č. 2
- 5/ Stanovisko hlavnej kontrolórky k rozpočtovému opatreniu č. 2.
- 6/ Hodnotiace správy ZŠ a MŠ za šk. rok 2012/2013.
- 7/ Delegovanie člena do Rady školy.
- 8/ Voľba člena do Komisie kultúry, školstva, mládeže, športu a sociálnych vecí
- 9/ Voľba člena do Komisie ŽP, regionálneho rozvoja, verejného poriadku, pôdohospodárstva a vodného hospodárstva

- 10/ Rôzne: 1. Došlé žiadosti.
2. Informácia o programe Leader.
11/ Diskusia
12/ Návrh na uznesenie , záver.

K bodu 1

Dnešné riadne zasadnutie otvoril starosta obce Andrej Kulik. Privítal prítomných. predložil program zasadnutia . Do návrhovej komisie odporučil poslancov: Petričko Juraj, Janok Ján, Kmec Bartolomej

Za overovateľov zápisnice odporučil poslancov: Ihnát Andrej, Ing. Jenčo Ján
Za zapisovateľku určil: Piatničková Ľudmila
Starosta predložil program. Navrhol doplnil nové body 8 a 9- Voľba členov do Komisií OcZ a bode Rôzne doplnil bod 2 - informácia o programe Leader .

Starosta dal hlasovať za program , návrhovú komisiu a overovateľov zápisnice:
za 7 , proti 0 , zdržal sa 0

K bodu 2

Kontrolu uznesení OcZ predložil starosta obce , kde uviedol , že uznesenia sú splnené čiastočne, niektoré majú charakter stáleho plnenia. Predložené plnenie tvorí príl.č. 1 zápisnice a uznesenia.

Rozprava k bodu 2

Starosta – povedal, že ešte je potrebné, aby sa na cintoríne stanovili pravidlá, nemôže si tam každý robiť čo chce a kedy chce.

K bodu 3

Správu o činnosti obecnej rady predložil zástupca starostu Andrej Ihnát. Predložená správa tvorí prílohu č.2 zápisnice a uznesenia .

Rozprava k bodu 3

Bez rozpravy .

K bodu 4

Plnenie rozpočtu obce za 1-9/2013 a návrh na jeho úpravu predložila p.Sotáková ekonómka obce. Predložený návrh na úpravu rozpočtovým opatrením č.2 tvorí prílohu č.3 zápisnice a uznesenia . Starosta otvoril k tomuto bodu rozpravu.

Rozprava k bodu 4

Starosta – informoval o plnení rozpočtu , vyzval p. kontrolórku , aby informovala o konsolidácii.

PhDr. Vašková – informovala, že obce musia vykonávať konsolidáciu verejných financií v zmysle systému ESO 95, ktoré vydala vláda. Ministerstvo financií poskytlo ZMOSu tabuľky ako postupovať v rámci konsolidácie. Je zmena vo výpočtoch, musia sa započítavať aj záväzky a pohľadávky a iné zmeny. Je potrebné v rámci ZMOSu požiadať vládu, ako treba postupovať a aby sa to zjednotilo pre všetky obce.

Starosta – schválila zvýšenie platov učiteľov a zamestnancov, len či budú na to finančné prostriedky.

Grominová – predložila vyúčtovanie Šaffovej ostrohy, kde uviedla, že príjmy boli 10.188,-€, výdaje 15.721,48. Rozdiel je – 3.995,50 čo obec uhradila so svojich prostriedkov.

Starosta – povedal, že bola aj návšteva z Moravy, čo sa zvýšili náklady na ubytovanie a stravu.

Michalenko – inicioval, aby rozpočet dostal v podobe, aby všetko bolo jasné. Chápe, že takýto rozpočet obec musí vytvárať, ale je nezrozumiteľný. Je potrebné to zmeniť.

Odporúča pri tvorbe nového rozpočtu, aby sa dali reálne čiastky aké boli v predchádzajúcom období.

Vieme koľko nás stojí daná akcia a vždy rozpočtujeme málo a potom sa to musí upravovať. Podľa tohto rozpočtu je plnenie 76 %, ale sú tu položky, ktoré nie sú vôbec vyčerpané, napr. Košče, koľko ešte sme mu dlžní, nevieme.

Starosta – povedal, že vyzveme p. Košča, aby predložil čo sme mu dlžní a čo plánuje, aby sme vedeli porovnať s plánovanými výdavkami.

MUDr. Šaffa – odporúča, aby sa predkladal jednoduchší čitateľný rozpočet po jednotlivých kapitolách.

Starosta – uložil ekonómke, aby pripravil rozpočet na rok 2014 podľa kapitol a programov.

Hlasovanie za ukončenie rozpravy.

Hlasovanie : za 7, proti 0, zdržal sa 0

K bodu 5

Hodnotiace správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2012/2013 predložila riaditeľka MŠ Dlhé Klčovo p. Anna Janoková a riaditeľka ZŠ Dlhé Klčovo Mgr. Jarmila Janoková.

Rozprava k bodu 5

Mgr. Janková Jarmila – informovala, koľko je žiakov, čo v školskom roku 2012/2013 dosiahli so svojimi žiakmi.

Anna Janoková – zhodnotila výsledky za predchádzajúci školský rok.

K bodu 6

V tomto bode starosta informoval, že vzhľadom na to, že pán Michalčo Andrej sa vzdal poslanca OcZ, tým aj ukončil činnosť ako člen rady školy ako poslanec OcZ. Z tohto dôvodu je potrebné doplniť za člena rady školy v MŠ poslanca OcZ.

Rozprava k bodu 6

Starosta - navrhuje poslanca Janoka Jána, ktorý nastúpil po poslancovi Michalčovi Andrejovi.

Hlasovanie: za 6, proti 0, zdržal sa 1

K bodu 7

Starosta informoval, že vzhľadom na vzdanie sa poslanca pán Michalča Andreja poslanca OcZ, tým aj ukončil činnosť ako podpredseda Komisie ŽP, regionálneho rozvoja, verejného poriadku, pôdohospodárstva a vodného hospodárstva.

Rozprava k bodu 7

Starosta - navrhuje poslanca Janoka Jána

Hlasovanie: za 6, proti 0, zdržal sa 1

K bodu 8

V tomto bode starosta informoval, že je potrebné doplniť člena neposlanca do Komisie kultúry, školstva, mládeže, športu a sociálnych vecí komisie.

Rozprava k bodu 8

Starosta – navrhuje, aby sa doplnil ako člen neposlanec p.Michalčo Andrej.

Hlasovanie za ukončenie rozpravy: za 7, proti 0, zdržal sa 0

K bodu 9

Starosta informoval, že v súčasnosti prebieha už 3.ročník tenisového turnaja Kolčaky open. Tak ako aj pominulé roky sme prispeli na ceny a malé občerstvenie navrhuje aj tento rok prispieť.

Rozprava k bodu 9

Starosta – navrhuje príspevok 100,-€ z rozpočtu obce položka kultúra.

Hlasovanie: za 6, proti 0, zdržal 0

K bodu 10

Došli žiadosti.

1/ Starosta predložil žiadosť o finančný príspevok pre gréckokatolícku cirkev Dlhé Klčovo na dokončenie chrámu.

Starosta – informoval, že je máme v rozpočte na činnosť cirkvi v tomto roku 2000,-€ , odporúča ,a by sa teraz poskytla celá čiastka pre gréckokatolícku cirkev a na budúce sa poskytne Rímskokatolíckej cirkvi.

Ing.Jenčo – povedal, že keď sa opravoval rímskokatolícky kostol , tiež sa to tak riešilo.

Michalenko – odporučil a navrhol , aby sa pripočítala aj čiastka poslaneckých odmien do konca roka čo ešte ostalo.

Starosta dal hlasovať za návrh 2000,-€ z rozpočtu a poslanecké odmeny za 3.Q.2013.

Hlasovanie: za 7,proti 0, zdržal sa 0

2/ Žiadosť ZO SZCH o finančný príspevok predložil starosta , kde informoval, že každoročne poskytujeme na činnosť tejto organizácie. Odporúčal 150,-€.

Poslanci súhlasili s návrhom .

Hlasovanie: za 7,proti 0 , zdržal sa 0

3/ Starosta predložil došlú žiadosť Hany Kocovej , pohostinstvo Milano o otváracie a zatváracie hodiny. Ide o obdobie keď sa konajú diskotéky . Žiada od 14- 04.00 hod.

Starosta dal hlasovať za tento návrh.

Hlasovanie : za 7, proti 0, držal sa 0

K bodu 11

V rámci diskusie starosta informoval, že je možnosť sa zapojiť do programu Leader. Je to združenie obcí , ktoré môžu čerpať s európskych fondov. Obec nemôže čerpať sama financie , iba v združení obcí. Je vstupný poplatok podľa počtu obyvateľov .

K bodu 12

Návrh na uznesenie predložil predseda návrhovej komisie Petričko Juraj.
Starosta dal hlasovať za uz.č. 222 - 236 /2013

Hlasovanie : za 7, proti 0, zdržal sa 0

Na záver sa starosta poďakoval prítomným za účasť a ukončil dnešné zasadnutie OZ.

Overovatelia :

Ing.Jenčo Ján

Andrej Ihnát

Andrej Kulik v.r.
Starosta obce

KONTROLA PLNENIA UZNESENÍ OZ

UZNESENIE č.166/2013

OBECNÉ ZASTUPITELSTVO v Dlhom Klčove
k Plánu činnosti DFS Rovinka a FS Rovina na r.2013-2015.

B. Ukladá

1/ Vedúcemu súboru prehodnotiť jednotlivé aktivity pred ich realizáciou so starostom obce a ved. oddelenia kultúry s tým , že sa uskutočnia iba tie aktivity , na ktoré budú finančné prostriedky v rozpočte obce .

T: v texte
Z. ved. súboru Ing.Koščo

UZNESENIE č.155/2012

OBECNÉ ZASTUPITELSTVO v Dlhom Klčove zo 14.12.2012
K návrhu poplatku za služby na miestnom cintoríne.

B Ukladá

1/ Upraviť poplatok v Prevádzkovom poriadku pohrebiska v obci Dlhé Klčovo, čl. IX – cenník poplatkov a služieb.

Z. Grominová
T. ihneď
Úloha sa pripravuje .

UZNESENIE č.160/2012

OBECNÉ ZASTUPITELSTVO v Dlhom Klčove zo 14.12.2012
K príspevku na žiaka z obce Dlhé Klčovo pre centra voľného času .

B. Ukladá

2/ Obecnému úradu vypracovať smernicu na prerozdelenie finančného príspevku pre záujmovú činnosť.

Úloha trvá

UZNESENIE č.193/2013

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove
K záverečnému účtu obce za rok 2012.

B. Ukladá

1/ Oddeleniu ekonomicko-organizačnému zabezpečiť plnenie opatrenia č.1
OcZ.

T. stály
Z. Sotáková

UZNESENIE č.199/2013

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove
K akcií uličkový turnaj O pohár starostu obce .

C. Ukladá

1/ Oddeleniu ekonomicko-organizačnému zapracovať do rozpočtového
opatrenia č.2 príspevok pre akciu uličkový futbalový turnaj vo výške 100,-€
z položky kultúra.

Z. Sotáková
T. ihneď
Úloha splnená

UZNESENIE č.203/2013

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove
k organizovaniu Koncertu vďaky .

B. Ukladá

1/ Oddeleniu ekonomicko-organizačnému zahrnúť finančný príspevok do
opatrenia č.2 – z kapitoly kultúra.

T: september 2013
Z. Sotáková

Úloha splnená

S P R Á V A
O činnosti Obecnej rady

Obecná rada sa na svojom rokovaní zišla dňa 15.10.2013, kde vzala na vedomie kontrolu plnenia uznesení OR a OZ.

Prerokovala plnenie rozpočtu obce za 1-9/2013 a odporučila na prerokovanie v OZ. Vzala na vedomie stanovisko hlavnej kontrolórky k rozpočtovému opatreniu č.2 a ku konsolidácii verejných financií.

OR vzala na vedomie informáciu starostu obce o príprave návrhu rozpočtu obce na rok 2014.

Obecná rada prerokovala materiály na zasadnutie obecného zastupiteľstva a odporučila starostovi obce zavolať OcZ na deň 18.10.2013 .

OR v bode Rôzne prerokovala Žiadosti o finančnú podporu Gréckokatolíckej cirkvi Dlhé Klčovo a Žiadosť o dotáciu pre ZO SZCH Dlhé Klčovo a odporučila prerokovať na OZ. Schválila otváracie hodiny pre Hanu Kocovú Pohostinstvo Milano.

Stanovisko kontrolóra k zmene rozpočtu za rok 2013

V zmysle § 18 f ods. 1 písm. c zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. predkladám stanovisko k zmene rozpočtu Obce Dlhé Klčovo na rok 2013. Upravený rozpočet na rok 2013 je zostavený ako prebytkový vo výške 32 300 €.

Podľa § 10 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p obec má povinnosť rozpočet vnútorne členiť na bežné príjmy a bežné výdavky, kapitálové príjmy a kapitálové výdavky, finančné operácie. Na základe predloženého materiálu výška bežných príjmov predstavuje 505 050 €, výška bežných výdavkov 432 987 €, prebytok 72 063 €. Kapitálové príjmy predstavujú 25 256 €, kapitálové výdavky 43 815 €, schodok 18 559 €. Príjmové finančné operácie predstavujú 0 €, výdavkové finančné operácie predstavujú 21 204 €. Navrhované zmeny rozpočtu sú v zmysle § 14 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p.

Podľa § 4 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. rozpočet obce má obsahovať aj zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z rozpočtu obce, obec teda zostavuje aj programový rozpočet, po prijatých zmenách rozpočtu je potrebné upraviť výšku výdavkov v jednotlivých programoch.

V navrhovanej zmene rozpočtu je uplatnená rozpočtová klasifikácia v zmysle § 4 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. Stanovisko bolo spracované na základe predloženého návrhu zmeny rozpočtu a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p., zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p., zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v z. n. p., zákona č. 369/1990 Z. o obecnom zriadení v z. n. p., zákona č. 582/2004 Z. z., zákona č. 598/2003 Z. z., opatrením MF SR. č. MF/010175/2004-42, VZN obce.

Dlhé Klčovo 18.10.2013

PhDr. Vašková Gabriela

Príloha k plneniu rozpočtu

Finančné vyúčtovanie ŠO 2013

Príjem:

MK SR	8.000,-
MS	408,-
Sponzori	780,-
NOC	1.000,-

Spolu: **10.188,-**

Výdaj:

Propagácia/ visačky, menovky, obaly, diplomy,/Copy graf	1.622,50
Ubytovanie	2.060,63
Elcomp	297,12
Odmeny + odv./ porota, ochranka, inšpícia, foto, konferovanie,.../	1.793,86
Preprava / autobusy/	2.468,40
Cestovné	536,03
Výzdoba, kvety	157,94
Strava	4.960,88
Hudobný doprovod LH Zemplín, LH Železiar	1.160,-
Materiál na tvorivé dielne /ALDA/	448,12
Požičanie WC	216,-

Spolu: **15.721,48**

Rozdiel: **5.533,48 / - 1.537,98 = 3.995,50**

Ďalšie výdaje na ŠO , ktoré zaplatili: Š. Mráz zaplatil LH Železiar
HZOS /ceny, preprava/ 1.500,-

Výdaje, ktoré sa netýkali ŠO, ale sú v texte fa na ŠO: hud. doprovod MI 800,-
ALDA 448,12
OFSETA 289,86
Spolu: **1.537,98**

Príl.5

S p r á v a

O výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v Materskej škole Dlhé Klčovo

S p r á v a

o výsledkoch a podmienkach výchovno - vzdelávacej činnosti
Materskej školy Dlhé Klčovo za školský rok 2012/2013

Východiská a podklady:

Sprava je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z.z.
3. Koncepcie rozvoja materskej školy na rok 2009/2013
4. Plánu práce MŠ Dlhé Klčovo na školský rok 2012/2013
5. Informácii o Rade školy pri MŠ Dlhé Klčovo, pedagogickej rady a metodickom združení MŠ
6. Ďalšie podklady:
 - Škola podporujúca zdravie
 - Školský poriadok
 - Štatút rady školy

S p r á v a

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Dlhé Klčovo za školský rok 2012/2013

I. Základné identifikačné údaje o škole: (§ 2ods. 1 písm. a)

Názov školy:	Materská škola Dlhé Klčovo
Adresa školy:	094 13 Dlhé Klčovo, okr. Vranov nad Topľou
Telefónne číslo školy:	057/44 72 032
Internetová a elektronická adresa školy:	www.msdk.estranky.sk , anna.janokova@centrum.sk
Údaje o zriaďovateľovi školy:	Obec – Dlhé Klčovo, Andrej Kulik – starosta obce
Internetová a elektronická adresa zriaďovateľa:	obec@dlheklcovo.sk
Telefónne číslo: 057/4882491	fax: 057/4882490
Mena vedúcich zamestnancov školy a určenie ich funkcií:	Anna Janoková – riaditeľka MŠ
	Maria Grominová – vedúca školskej jedálne
Príslušnosť k školskému úradu ŠU –	Dlhé Klčovo
Pedagogickí zamestnanci školy:	Ivana Katonová
	Bc. Oxana Vaskevičová

Údaje o poradných orgánoch riaditeľa MŠ:

1. Prehľad poradných orgánov riaditeľa školy:
 - Pedagogická rada MŠ – všetci pedagogicky zamestnanci
 - Rodičovské združenie pri MŠ Dlhé Klčovo
 - Rada školy pri MŠ Dlhé Klčovo
 - Metodické združenie
2. Stručná charakteristika systému práce poradných orgánov riaditeľa školy

Údaje o rade školy:

Rada školy pri MŠ v Dlhom Klčove bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rada školy sa zaoberala prerokovaním správy o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti a prerokovaniu plánu práce školy.

Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený (delegovaný)
1.	Mgr. Anežka Antušová	Predseda	Za rodičov
2.	Mgr. Mária Hlavatá	Člen	Za obecné zastupiteľstvo
3.	Andrej Michalčo	Člen	Za obecné zastupiteľstvo
4.	Bc. Oxana Vaskevičová	Člen	Za pedagogických zamestnancov
5.	Mária Grominová	Člen	Za nepedagogických zamestnancov

Rodičovské združenie:

Predseda RZ pani Mgr. Andrea Prokopová

Rodičovské združenia sa konajú podľa plánu. Zápisnice z rodičovského združenia zapisujú rodičia a sú založené v agende materskej školy. V spolupráci sa usporiadal Silvestrovský ples a rôzne školské akcie.

Pedagogická rada:

Pedagogická rada zasadala podľa určeného plánu – rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania, schvaľovala a hodnotila plán práce školy, riešila plánované koncepčné otázky výchovy a vzdelávania, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej, metodickej a odbornej práce učiteľov, vytvárala priestor pre pedagógov na prenos informácií, skúsenosti a poznatkov, bola priestorom na vzdelávanie pedagógov.

Metodické združenie pri MŠ Dlhé Klčovo:

Zasadalo podľa určeného plánu, na ktorom sa prerokovali poznatky z environmentálnej výchovy a prosociálnej výchovy, ktoré učiteľky využívali vo svojej výchovno – vzdelávacej práci. Vedúcou metodického združenia bola p. uč. Gradošová a členovia pedagogickí pracovníci MŠ Dlhé Klčovo.

Údaje o počte detí materskej školy:

R o č n é	Stav k 15. 9.2012					Stav k 30.6.2013				
	Počet tried	Z toho Špec. tried	Počet detí	Z toho v špec. Tried.	Z toho Integ.	Počet tried	Z toho špec. tried	Počet detí	Z toho v špec. triedach	Z toho Integ.
2,5 ročne			2					1		
3 - 4 ročne	1	0	15	0	0	1	0	16	0	0
4 – 5 ročne	1	0	5	0	0	1	0	5	0	0
5 - 6 ročne			18					18		
Spolu	2		40			2		40		

Údaje o počte zapísaných detí do 1. ročníka ZŠ:

- dievčatá 9 - odklady 0

- chlapci 9 - nezaškolené deti v MŠ 0

spolu 18 - počet zaškolených detí v MŠ 18

Priemerná dochádzka: P: 25,12 – 70,36%

Rok narodenia	Spolu detí	Z toho chlapcov	Z toho dievčat
2006	1	1	0
2007	17	8	9
2008	9	6	3
2009	11	4	7
2010	2	1	1
Spolu	40	20	20

Počet zapísaných detí do 1. ročníka Základnej školy

Z celkového počtu zapísaných: 18

Odklady: 0

Nezaškolení v MŠ: 0

Počet tried: 1

Rozhodovanie riaditeľa predškolského zariadenia podľa § 5 ods. 6 zákona 596/2003 Z. z.

Počet vydaných rozhodnutí:

- a) prijatí dieťaťa do predškolského zariadenia: 17

- b) ukončení dochádzky dieťaťa z dôvodu opakovaného porušovania vnútorného poriadku predškolského zariadenia: 0

Údaje o počte zamestnancov:

Počet učiteľov vrátane riaditeľa	4
Počet asistentov riaditeľa	0
Počet kvalifikovaných učiteľov	4
Počet študujúcich učiteľov	1
Počet nepedagogických zamestnancov	3
Z toho NZ	3
Asistent učiteľa	0
Špeciálny pedagóg	0
Školská jedáleň	2
Upratovačky	½ úväzku
Spolu počet zamestnancov:	7

MŠ + ŠJ = 7 (vedúca ŠJ a upratovačka sú zamestnané na ½ úväzku...)

Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Kvalifikovanosť
1.	Anna Janoková	Riad.MŠ, Triedná učiteľka	Kvalifikovaná
2.	Anna Gradošová	Vedúca MZ, Učiteľka MŠ	Kvalifikovaná
3.	Bc. Oxana Vaskevičová	Triedna učiteľka MŠ	Kvalifikovaná
4.	Ivana Katonová	Učiteľka MŠ	Kvalifikovaná

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

Údaje o ďalšom vzdelávaní

Počet uvádzaných začínajúcich pedagogických zamestnancov do praxe: 1

Počet pedagógov, ktorí absolvovali priebežné vzdelávanie: 1

Absolvoval riaditeľ školy prípravu vedúcich pedagogických zamestnancov: áno

Absolventská prax: 1

Pedagogickí zamestnanci sa vzdelávali individuálne alebo formou samo štúdia.

Údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa výchovy a vzdelávania:

V predškolskom vzdelávaní nie sú údaje o výsledkoch hodnotenia (deti nie sú klasifikované ani iným spôsobom hodnotené). Hodnotiacim kritériom je dosiahnutie špecifických cieľov jednotlivých výchovných zložiek, kompetencií detí primeraných podľa veku od začiatku dochádzky do materskej školy až do jej ukončenia pred vstupom do základnej školy (je to súhrn vedomostí, zručností, návykov a úrovní sociálnych predpokladov dieťaťa). Tento vývoj dieťaťa je individuálny a závislý od mnohých vnútorných a vonkajších faktorov a ku koncu dochádzky do materskej školy ho nazývame školská zrelosť ako predpoklad zaškolenia do základnej školy .

Výsledky vo výchove a vzdelaní:

Kľúčové kompetencie dieťaťa predprimárneho vzdelávania

Rozvíjali sa všetky kľúčové kompetencie primerane vekovým a individuálnym možnostiam detí. Najviac pozornosti sa venovalo rozvíjaniu komunikatívnych kompetencií. Hlavne som sa zamerala na rozvíjanie slovnéj zásoby a schopnosti súvisle sa vyjadrovať.

Rozvoj psychomotorických kompetencií bol zameraný na rozvíjanie základných lokomočných pohybov a na vytváranie pozitívneho vzťahu detí k pohybovým aktivitám. Deti cvičili s rôznym náčiním i náradím.

Rozvoj sociálnych kompetencií spočíval v rozvíjaní prosociálnosti u detí, deti sa naučili podriaďovať sa pravidlám, dodržiavať ich i spolupracovať pri hrách i keď sa im to občas nepodarilo, vedeli ohodnotiť svoje správanie a vysvetliť, prečo je nevhodné.

Osobnostné kompetencie- deti si uvedomujú vlastnú identitu, sú vedené k tomu, aby si uvedomovali dôsledky svojho konania vzhľadom na iné osoby, učia sa riešiť konflikty mierovou cestou, vyjadriť svoje pocity i pocity druhých. Hlavne ranný kruh bol zameraný na hodnotenie správania kamarátov- deti sa naučili vyjadriť, čo sa im páčilo a čo nie.

Rozvíjanie kognitívnych kompetencií- boli zamerané na nebezpečné predmety a ich vlastnosti, deti spoznali začiatkové písmená svojho mena, vyhľadávali ich v abecede, vedeli určiť aj písmeno iných detí. Rozvíjalo sa u nich poznanie o vlastnej obci, spoznali rôzne prírodné javy, charakterizovali jar, spoznali niektoré zvieratá, členov rodiny, pracovné profesie, učili sa počítať do 5, porovnávali čísla, priradzovali ich k prvkom, triedili, usporiadali prvky podľa rôznych kritérií.

Učebné kompetencie- spontánne sa zapájajú do aktivít, prejavujú o ne záujem, tešia sa z úspechu. Získané poznatky, hlavne básne, piesne, rozprávky využívajú v spontánnych hrách. Tiež aktivity realizované s učiteľkou sa objavujú v hrách detí. Na hry sa sústreďa primerane svojmu veku i individuálnym zvláštnostiam.

Informačné kompetencie- sa rozvíjali hlavne pri práci s encyklopédiami, v ktorých vyhľadávali obrázky zvierat, prírodných javov, remesiel. Učiteľky zabezpečovali primeranú až príkladnú úroveň rozvoja osobnosti detí využitím vhodných foriem a metód práce, premyslenej plánovanej činnosti z Pv a Vv pre jednotlivé vekové skupiny. Vhodne využívali hru ako hlavnú metódu a zároveň prostriedok na dosiahnutie vytýčeného cieľa. Na zamestnanie a didaktické aktivity si zhotovovali aj vlastné učebné pomôcky.

Celková prosociálna klíma bola na dobrej úrovni ako aj atmosféra v herniach. Efektívnosť výchovno-vzdelávacieho procesu učiteľky zabezpečovali cez konkrétnosť plánovaných úloh primeraných veku detí. Úroveň komunikačných schopností detí vzhľadom na tvorivý prístup učiteľiek bol dobrý. Úroveň praktických zručností detí bola primeraná veku.

Učiteľky viedli deti k osvojovaniu nových vedomostí a zručností a k schopnosti vedieť ich využiť v praktických činnostiach. Väčšina 6-ročných detí je už pomerne samostatná a má dobré rozvinutú schopnosť riešiť veku primerané úlohy alebo problémy. Osvojené návyky kultúrneho a spoločenského správania a dosiahnutý stupeň osobnostného rozvoja umožňuje dieťaťu relatívnu nezávislosť od dospelých, čo má veľký význam pre dieťa najmä pri vstupe do 1. ročníka ZŠ.

Úroveň pripravenosti detí do 1. ročníka ZŠ je na dobrej úrovni. Deti, ktoré navštevovali materskú školu pravidelne a viac ako jeden rok sú na vstup do ZŠ pripravené lepšie, ako deti, ktoré MŠ navštevovali nepravidelne, alebo menej ako jeden rok. Deti prvej skupiny majú kvalitne osvojené grafické zručnosti, kvalitnejší je aj rečový prejav dieťaťa, slovná zásoba je aktívna a väčšina detí má osvojené základy spisovnej a kultivovanej slovenčiny. Kladne hodnotím aj aktivity materskej školy, venovanie sa deťom pri rozvoji grafomotorických zručností a hudobno-pohybových zručností.

Klady – dobré výsledky dosiahnuté v osvojovaní hygienických návykov, kultúrnych a pracovných elementárskych zručností, bola vytvorená priaznivá soc.-emociálna klíma na základe vzťahov dôvery, empatie, partnerstva, súčinnosti a spolupráce vo výchovno-vzdelávacom procese, realizácia didaktických aktivít pri osvojovaní úloh RP, náležitá pozornosť bola venovaná správne držaniu tela pri chôdzi. Dobré sú výsledky aj z rozvíjania poznania, matematických predstáv a tesnej výchovy.

K silným stránkam našej materskej školy patrí profesionálna prezentácia školy v dedine, zapájanie sa kultúrneho života obce, spracovanie a realizácia projektov a vytváranie estetického a podnetného prostredia pre deti. Materská škola má vlastnú webovú stránku, prezentuje svoje aktivity a činnosti na webovej stránke, má dostatočné vybavenie detskou literatúrou, dobrú spoluprácu so ZŠ a OcÚ a kvalitne a esteticky vybavený interiér školy. Zaškolenosť 5-6 ročných detí v MŠ je 100%.

Nedostatky – vyskytnutie negatívnych javov správania sa niektorých jednotlivcov – prílišná hlučnosť, hašterivosť, žalovanie – je potrebné naďalej využívať individuálny prístup k deťom a akceptovať osobnosť dieťaťa. Rečový prejav niektorých detí je poznačený nárečím - je potrebné vytvárať väčší priestor pri komunikácii s učiteľkou ale aj s rodičmi.

Nedostatočne sú využívané edukačné aktivity, zastarala je didaktická technika a pretrvávajú nedostatok zaujímavých, nových pomôcok na výchovnú činnosť. Nedostatky pretrvávajú pri spracovaní pedagogickej diagnostiky v jednotlivých triedach.

Východiska – z príspevku /hmotné zabezpečenie/zakúpiť pomôcky na výchovnú činnosť, zabezpečiť učiteľkám dostatok novej metodologickej literatúry pre učiteľky, individuálne sa venovať deťom a odstraňovať negatívne javy tým, že ich budeme zamestnávať zaujímavými aktivitami, v každodennej práci učiteľiek budú prevládať edukačné aktivity a veľký priestor budú mať deti – komunikácia, tvorivosť.

Z hľadiska plnenia ISCEDO a Plánu práce školy:

- bola podnecovaná pohyblivosť detí, pestovanie pravidelnej pohybovej aktivity a radosť z nej, bola zvyšovaná otužilosť detí a dni športu.
- rozvíjalo sa sluchové vnímanie a sluchová diferenciácia, fonematický sluch, osvojovanie správnych rečových návykov. Pri pestovaní medziludských vzťahov, prosociálneho zmýšľania i konania, kladného vzťahu k prírode boli využívané pranostiky, história a tradície obce.
- MŠ sa zúčastnila tradičných podujatí, ktoré organizovala obec
- pri pracovných aktivitách bola rozvíjaná vôľa, sústredenosť, sebaovládanie
- individuálnym štúdiom a následne rozborom na pedagogických radách je potrebné venovať sa lepšie nácviku grafomotorických zručností a zvýšiť maximálne spoluprácu s učiteľkami I. ročníka ZŠ, aby zaškolenosť detí bola čo najvyššia.

Výchova a vzdelávanie detí predškolského veku v materských školách:

Výchovno - vzdelávací proces Materskej školy Dlhé Klčovo prebiehal v súlade so Školským vzdelávacím programom a Ročným plánom Materskej školy Dlhé Klčovo vypracovaným na školský rok 2012/2013.

Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. i):

Obecné akcie:

- Mikuláš
- Vianočná koleda
- Deň Maticiek

Údaje o aktivitách, do ktorých sa MŠ zapojila:

- Vianočná akadémia
- Mikuláš
- Tekvicová party
- Šarkaniáda
- Divadelné predstavenie „ Anjelik a čert „
- Jablkové hody
- Mesiac úcty k šedinám
- Fašiangový karneval
- Deň narcisov
- Deň zeme
- Deň bez nikotínu
- Ekovláčik Separáčik
- Divadielko „ Vítanie jari“
- Deň zdravia
- Oslavy MDD
- Školská športová olympiáda
- Výlet s rodičmi KE-ZOO
- Rozlúčková slávnosť

Ďalšie informácie:

Všetky aktivity sú tradičnými podujatiami v našej škole. V spolupráci s rodičmi sme usporiadali Silvestrovský ples.

Údaje o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená (§ 2 ods. 1 písm. j):

Názov projektu	Termín začatie Realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu
Škola podporujúca zdravie	celoročne	trvá
Bezpečná škôlka	celoročne	trvá
Ekostopa	celoročne	trvá

Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. j):

Materská škola je 2 -triedna MŠ s kapacitou 45 detí. Poskytuje celodennú starostlivosť deťom vo veku od dvoch do šesť rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Umožňuje deťom aj možnosť poldenného pobytu. Každá trieda má vlastnú herňu , vlastnú spálňu a sociálne zariadenie a samostatný vchod. Priestory sú po hygienickej stránke vyhovujúce, svetlé, čisté, dajú sa

dobre vetrať a udržiavať. V súvislosti s plnením učebných plánov a učebných osnov sa materiálne vybavenie školy stále viac skvalitňuje a výchovno - vzdelávací proces zefektívňuje, obohacuje sa o tvorivý prístup učiteľiek, uprednostňuje sa individuálny prístup, didaktické aktivity prevládajú nad klasickým zamestnaním. Pri plnení úloh sa využívajú nové didaktické pomôcky, pracovné zošity atď. Pravidelne sa dopĺňa kabinet didaktickej techniky, detská knižnica, kabinet výtvarnej výchovy. Skvalitnili sa podmienky pre telesnú výchovu a pobyt detí na školskom dvore. Materiálne podmienky z pohľadu vlastného hodnotenia nie sú vzhľadom na ekonomickú a finančnú situáciu materskej školy na dobrej úrovni. Bola prevedená maľovka tried, oprava detského domčeka a lavičiek . Zostava nám ešte rekonštrukcia školského dvora, výmena detských ležadiel a detských skriniek na chodbách.

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy (§ 2 ods. 1 písm.m).

Počet žiakov v MŠ v školskom roku 2012/2013 -40

Výška ročnej dotácie obce na jedno dieťa v MŠ na rok 2011:

Výška ročnej dotácie obce na jedno dieťa v MŠ na rok 2012:

Podklady pre finančnú analýzu: ekonomický úsek obecného úradu Dlhé Klčovo

ROK 2012/ 4 mesiace

Príjmy:

Financovanie materskej školy Dlhé Klčovo v školskom roku 2012/2013	
Podielové dane (dotácia na jedno dieťa z VZN x počet detí v MŠ)	15 717eur
Príspevok štátu na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením PŠD	852 eur
Príspevok zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu nákladov v MŠ	376 eur
Príjmy spolu	16 945 eur

Výdaje:

Financovanie materskej školy Dlhé Klčovo v školskom roku 2012/2013	
Mzdy a odvody zamestnancov MŠ	14 135eur
Prevádzkové náklady na teplo, vodu, elektrinu	1 006 eur
Ostatné prevádzkové náklady	1 239 eur
Výdaje spolu	16 380 eur

ROK 2013/8 mesiace

Príjmy:

Financovanie materskej školy Dlhé Klčovo v školskom roku 2012/2013	
Podielové dane (dotácia na jedno dieťa z VZN x počet detí v MŠ)	30 532,33 eur
Príspevok štátu na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením PŠD	1 705 eur
Príspevok zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu nákladov v MŠ	432 eur
Príjmy spolu	32 668,33 eur

Výdaje:

Financovanie materskej školy v školskom roku 2012/2013	
Mzdy a odvody zamestnancov MŠ	26 792 eur
Prevádzkové náklady na teplo, vodu, elektrinu	2 894 eur
Ostatné prevádzkové náklady	3 497,98 eur
Výdaje spolu	33 183,98 eur

Školský rok 2012/2013:

Prijmy spolu: 49613,33 eur

Výdaje spolu: 49563,98 eur

Výsledok hospodárenia: + 49,35 eur

Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcionom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia (§ 2 ods. 1 písm. n). :

Vo výchovno-vzdelávacej oblasti sme si stanovili a plnili v minulom školskom roku tieto ciele:

- „Posilniť individuálny prístup k deťom, najmä k deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou
- „V pedagogickom procese klásť dôraz na rozvoj komunikačných schopností a predčitateľskej gramotnosti detí
- Uplatňovať aktivizujúce metódy a formy práce, problémové učenie, posilňovať schopnosť sebahodnotenia a hodnotenia detí
- „Podporovať rozvoj grafomotorických zručností detí
- „Rozvíjať emocionálnu inteligenciu dieťaťa v celom výchovnom procese
- Zvýšiť kvalitu plánovania výchovno - vzdelávacej činnosti
- Využívať progresívne formy a metódy práce v praktických manipulačných činnostiach, posilňovať u detí sebadôveru, rozvíjať samostatnosť a rozhodnosť pri riešení konkrétnych problémov
- Realizáciou projektu školy podporujúcej zdravie utvárať podmienky pre ochranu a podporu zdravia detí

Úlohy:

- skvalitnenie podmienok výchovno - vzdelávacieho procesu a realizácia úloh, ktoré vyplývajú z Ročného plánu materskej školy
- upevniť spoluprácu s rodičmi, ktorá je zo strany rodičov ako aj zo strany školy dobrá
- reprezentovať činnosť školy na podujatiach konaných v obci
- podporiť ďalšie vzdelávanie učiteľiek prostredníctvom ponúk z MPC

Všetky úlohy boli realizované v súlade so stanoveným cieľom. Plnenie úloh, kontrola a spôsob realizácie sa pravidelne prerokováva na Pedagogických a Pracovných poradách, ako aj na RZ a RŠ.

S W O T A N A L Ý Z A - S E B A H O D N O T E N I E

Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. o).:

NAPRÍKLAD:**SILNÉ STRÁNKY**

- odbornosť pedagogických zamestnancov
- zapájanie sa do projektov
- spolupráca s rodičmi a inými subjektmi
- organizáciami, širokou verejnosťou

- mimoškolské aktivity
- komunikácia
- prezentácia na verejnosti
- informovanie rodičov prostredníctvom webovej stránky

SLABÉ STRÁNKY

- nižšia miera využívania teoretických poznatkov z oblasti pedagogickej vedy
- vybavenie školského dvora
- nízka účasť v podávaní projektov na granty

PRÍLEŽITOSTI

- podmienky výchovno - vzdelávacieho procesu – materiálne, priestorové, hygienické
- tradične kultúrne podujatia

RIZIKÁ

- nepriaznivý demografický vývoj
- nedostatok finančných prostriedkov

Ďalšie informácie o materskej škole, ktoré môže správa obsahovať:

a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania (§ 2 ods. 2 písm. a)

Materská škola akceptuje skutočnosť s rozdielnou rozvojovou úrovňou a rôznymi hygienickými, stravovacími, pohybovými, mravnými a emocionálnymi návykmi. Usporiadanie a striedanie činnosti v dennom poriadku je prispôsobené deťom a v súlade s Pracovným poriadkom školy a s ISCEDO. Organizačné formy denného poriadku a možnosti ich usporiadania pozostáva z relatívne ustálených organizačných foriem. Psychohygienické podmienky materskej školy hodnotíme na primeranej úrovni vzhľadom na možnosti, ktoré škola má.

b) Spolupráca materskej školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom a rodičom (§ 2 ods. 2 písm. c)

Materská škola spolupracuje s rodičmi a špeciálnou logopedičkou, ZŠ, RŠ, ZRPŠ a Obecným úradom.

c) Krúžková činnosť materskej školy:

V školskom roku 2012/2013 nepracovali na našej škole záujmové krúžky.

d) Predplatné časopisov pre deti:

Materská škola zabezpečuje každoročne od septembra predplatne časopisov deťom podľa ich vlastného výberu z ponuky, ktorú rodičia dostanú k dispozícii na prvom RZ.

e) Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú

Materská škola spolupracuje v oblasti výchovy a vzdelávania i v mimoškolských činnostiach s rodičmi, základnou školou, OcÚ – Dlhé Klčovo a metodičkou, ktorá má sídlo na Obecnom úrade a s SZP a JDS

Vypracovala riad. MŠ: Anna Janoková

V Dlhom Klčove, dňa 28. 08.2013

Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Základnej školy , Dlhá 43/35, Dlhé Klčovo
za školský rok 2012/2013.

Predkladá:

Mgr. Jarmila Janoková
riaditeľ ZŠ
Dlhá 43/35
Dlhé Klčovo

Prerokované na Pedagogickej rade

ZŠ , Dlhá 43/35,Dlhé Klčovo
dňa ..25.9.2013.....

Záver:

Pedagogická rada ZŠ, Dlhá 43/35
Dlhé Klčovo

s c h v a ľ u j e

správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
ZŠ , Dlhá 43/35, Dlhé Klčovo
za školský rok 2012/2013

Prerokované v Rade školy
pri ZŠ , Dlhá 43/35
Dlhé Klčovo
dňa: ...15.10.2013.....

Stanovisko rady školy:

Rada školy odporúča
pri ZŠ Dlhé Klčovo

s c h v á ľ i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
ZŠ , Dlhá 43/35, Dlhé Klčovo

.....
podpis zástupcu pedagógov

.....
Bc. Mária Kubáková
predseda Rady školy
pri ZŠ , Dlhá 43/35
Dlhé Klčovo

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Dlhé Klčovo

s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
ZŠ, Dlhá 43/35,
Dlhé Klčovo
za školský rok 2012/2013

.....
za zriaďovateľa starosta Andrej Kulík

Vypracovala:

Mgr. Jarmila Janoková

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2005 zo 16.12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005
3. Koncepcia školy na roky 2009/2014
4. Plán práce ZŠ, Dlhá 43/35, Dlhé Klčovo na školský rok 2012/2013.
5. Vyhodnotenia plnenia plánov práce metodického združenia a plánov koordinátorov
6. Informácie o činnosti Rady školy pri ZŠ
7. Ďalšie podklady : správy z jednotlivých podujatí

Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy	Základná škola, Dlhá 43/35, Dlhé Klčovo
Adresa školy	Dlhá 43/35, 09413 Dlhé Klčovo
Telefón	0911354421
E-mail	zsdklcovo@stonline.sk
WWW stránka	zsdklcovo.estranky.sk
Zriaďovateľ	Obec Dlhé Klčovo

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	Telefón	e-mail
Riaditeľ	Mgr. Jarmila Janoková	0915525851	jar_janok@centrum.sk
Ved. vychov.	Viera Dzurovčinová	0949812481	viera.dzurovcinova@centrum.sk

Rada školy

	Titl., priezvisko, meno	Kontakt
predseda	Bc. Mária Kubáková	
pedagogickí zamestnanci	Mgr. Danká Palenčíková	
ostatní zamestnanci	Mária Paleneková	
zástupcovia rodičov	Bc. Mária Kubáková	
zástupca zriaďovateľa	Ján Migal'	
	Ján Janočo	

Poradné orgány školy

V súlade s § 4 Vyhlášky MŠ SR o základnej škole 320/2008 Z.z. riaditeľ školy na zabezpečenie koordinácie činnosti v jednotlivých otázkach pôsobnosti školy zriaďuje poradné orgány, vydáva pre ne organizačné pokyny a navrhuje spôsob vymenovania ich členov. Poradnými orgánmi riaditeľa školy sú pedagogická rada, metodické združenia a predmetové komisie, rada školy a výchovný poradca.

1. Pedagogická rada školy

- Členmi pedagogickej rady boli všetci pedagogickí zamestnanci školy.
- Schádzala sa spravidla jedenkrát za štvrt'rok na porade zvolanej riaditeľom školy, prípadne podľa potreby.

Vedie ju riaditeľ školy. Z rokovania pedagogickej rady vyplynuli reálne, konkrétne, terminované a kontrolovateľné závery. Prerokovala zásadné otázky výchovy a vzdelávania. O priebehu rokovania sa viedla zápisnica.

2. Metodické združenie

- Poradný a iniciatívne orgán, ktorý sa zaoberá pedagogickými a výchovno-vzdelávacími aktivitami a problémami.
- Členmi boli všetci pedagogickí zamestnanci . Vedúcim bol riaditeľom poverený pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa podmienky odbornej spôsobilosti a pedagogickej spôsobilosti.
- Plán činnosti schvaľoval riaditeľ.
- Schádzali sa spravidla jedenkrát za štvrt'rok, prípadne podľa potreby.

Obsahom boli metodické námety na prácu so žiakmi vo vyučovaní a pomoc pri riešení rôznorodých problémov. Praktické ukážky využitia IKT vo vyučovaní.

3.Rada školy

Rada školy bola iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadroval a presadzoval verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plnila tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Názov MZ a PK	Vedúci	Zastúpenie predmetov	Poznámka
MZ - 1.- 4. ročník	Ján Rinkovský	SJL, MAT, PRI, VL, PRV, TEV, VYV, HUV, TČP,	

§ 2. ods. 1 b

Údaje o počte žiakov

Počet žiakov školy: **41, dievčat. 18**

Počet tried: **3**

Podrobnejšie informácie: 1. stupeň 3 triedy, 1 oddelení ŠKD. Priemerný počet žiakov na triedu je 13,6 žiaka.

Ročník:	1.	2.	3.	4.	Spolu
počet tried	1	1	0	1	3
počet žiakov	14	12	5	10	41
z toho ŠVVP	-	-	-	-	-

§ 2. ods. 1 c

Zapísaní žiaci ZŠ

Počet zapísaných prvákov k 30.6.2013: 16 / počet dievčat 8

Skutočný počet žiakov 1.ročníkank 15.9. 2013 : 16 /počet dievčat 8

Počet detí s odloženou školskou dochádzkou: 0/ počet dievčat 0

§ 2. ods. 1 e

Klasifikácia tried

Trieda	JSL	MAT	PRI	VL	TČP	TEV	HUV	VYV	PRV	SPR	NAV	ANJ	INF
I.	1,71	1,36	1		1	1	1	1		1	1		
II.	1,67	1,42	1,08	1,17		1	1	1		1	1,08		1
III.	2	2	1,2	1,4		1	1	1		1	1	1,6	1
IV.	1,7	1,5	1,5	1,6		1	1	1	1	1	1,2	1,7	1

Prospech žiakov

Na konci šk. roka v 1.- 4. ročníku prospeli všetci žiaci.. S vyznamenaním prospelo 20 žiakov

Trieda	Počet	Prospeli	Neprospeli	Neklasifikovaní
I.	14	14	0	0
II.	12	12	0	0
III.	5	5	0	0
IV.	10	10	0	0

Dochádzka žiakov

Za školský rok 2012/2013 žiaci spolu vymeškali 2961 hodín s priemerom 62,2 hodiny na 1 žiaka. Všetky hodiny boli ospravedlnené.

Trieda	Počet	Zamešk. hod.	Zam. na žiaka	Ospravedlnené	Ospr. na žiaka	Neospravedlnené	Neosp. na žiaka
I.	14	1027	73,3	1027	73,3	0	0
II.	12	608	50,6	608	50,6	0	0
III.	5	525	105	525	105	0	0
IV.	10	801	80,1	801	80,1	0	0

§ 2. ods. 1 f

Odbory a učebné plány

V školskom roku 2012-2013 sme pokračovali v realizácii vlastného ŠkVP – Dúha vychádzajúceho zo ŠVP . Učebné plány neboli upravované.

Učebný variant	1.	2.	3.	4.	Spolu
Počet tried v ročníku	1	0	1	1	3
Základný variant					
ISCED 1	1	1	1	1	4

Nepovinné predmety

Predmet	Ročník	Počet skupín	Počet hodín týždenne
Anglický jazyk	2.	1	1

Štruktúra tried

	Počet tried	Počet žiakov	Počet individ. integrovaných
Nultého ročníka	-	-	-
Prvého ročníka	1	14	-
Bežných tried	2	27	-
Špeciálnych tried	-	-	-
Pre nadaných	-	-	-
Spolu	3	41	

§ 2. ods. 1 g

Zamestnanci

Na ZŠ pracovalo v šk.r. 2012/2013 3 učitelia, 1 vychovávateľka ŠKD, jedna upratovačka – školníčka, 1 kurič - údržbár. Zo 4 pedagogických zamestnancov sú 3 ženy a 1 muž.

Pracovný pomer	Počet pedag. prac.	Počet nepedag. prac.	Počet úväzkov pedag. prac.	Počet úväzkov nepedag. prac.
TPP	4	2	4	2
DPP	2	-	2	-
Znížený úväzok		1		1
ZPS	4	2	4	1
Na dohodu	-	-	-	-

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľov	0	3	3
vychovávateľov	0	1	1
asistentov učiteľa	0	0	0

spolu	0	4	4

Predmety vyučované nekvalifikovane

Všetky predmety sú vyučované kvalifikovane

§ 2. ods. 1 h

Vzdelávanie zamestnancov

pedagogickí zamestnanci si doplňali svoje vedomosti samoštúdiom.

§ 2. ods. 1 i

Prehľad výsledkov súťaží a olympiád

Názov súťaže	Počet žiakov	okr. kolo	kraj. kolo	národ. kolo	medzinár. kolo
Recyklohry	31			účasť	
Osmijanko	10			7.miesto	
Hliadka mladých zdravotníkov	6	5.miesto			
Hasiči – výtvarná súťaž	3	3. miesto			
Hviezdoslavov Kubín	2	účasť			
Pytagoriáda	2	7.miesto			

Aktivity a prezentácia na verejnosti

Aktivity v rámci školy

- Týždeň zdravej školy – týždeň bez sladkostí
- Tekvicový kráľ
- Čítame doma
- Turnaj vo vybíjanej
- Zber gaštanov
- Zber papiera
- Karneval
- Valentínska pošta
- Zápis do 1.ročníka
- Hviezdoslavov Kubín
- Súťaž v písaní diktátov
- Súťaž v stolnom tenise
- Matematická olympiáda
- Dopravná súťaž-bezpečne na bicykli
- Výlet –Dunajec, Stará Lubovňa
- Kresba na asfalt –MDD
- MDD – športové súťaže
- Výstavka –Plody našich záhrad
- , Deň Zeme

- ° Týždeň boja proti drogám –športové aktivity
- ° Týždeň za minimalizovanie odpadu –osveta, plagáty, letáky
- ° Triedenie odpadu : plasty, sklo, papier
- ° Rozlúčka so žiakmi 4.ročníka spojená s diskotékou
- ° Úprava hrobu učiteľa a neznámeho vojaka
- ° Súťaž v člňkovom behu
- ° Divadelné predstavenie
- ° Diskotéka MDD

:súťaž šachy

Aktivity v rámci obce:

- ° Úcta k šedinám
- ° Akadémia Vianočná koleda
- ° Akadémia: Deň matiek
- ° Mikuláš v rím. kat. kostole- program
- ° Výstavka prác žiakov v obci
- ° Príspevky do obecných novín

Aktivity mimo školy:

- ° Súťaž Hliadky mladých zdravotníkov
- ° Hviezdoslavov Kubín

§ 2. ods. 1 j

Projekty

Zdravá škola
Mliečna liga
Recyklohry
Čítame s Osmijankom

§ 2. ods. 1 k

Výsledky inšpekčnej činnosti

Dátum poslednej inšpekčnej kontroly: 23.01. – 24.01.2006

Druh inšpekcie. Komplexná

V školskom roku 2012 – 2013 nebola vykonaná inšpekcia na našej škole

2. ods. 1 l

Materiálno-technické podmienky

Priestory školy obnovené, triedy vymaľované, nalepené nové podlahové gummy. Budova zrekonštruovaná. Zrekonštruované je aj volejbalové a futbalové ihrisko a bežecká dráha. Škola disponuje 11 počítačmi, 3 dataprojektormi a 3 Notebookmi a 1 interaktívnou tabuľou. Učebné pomôcky boli priebežne dopĺňované novými.

V ďalšom školskom roku plánujeme:

- dokončenie rekonštrukcie ihriska- oplatenie
- obnova zelene v parku pred školou
- zakúpenie nových lavíc a stoličiek aspoň do 1 triedy

§ 2. ods. 1 m

Finančné a hmotné zabezpečenie

- Je prílohou správy. Škola nie je právnym subjektom

§ 2. ods. 1 n

Plnenie stanoveného cieľa

Všetky ciele školy vyplývajúce z koncepčného zámeru a plánu práce školy boli splnené. Inovovali sme interiér a exteriér školy. Plníme program školy podporujúcej zdravie. Podľa možností sa zapájame so žiakmi do rôznorodých súťaží. Zlepšila sa spolupráca s rodičmi, škola sa stala otvorenou v ktorej panuje to čo máme dané v našom ŠkVP DÚHA – dôvera – učenie – hra –aktivita.

§ 2. ods. 1 o

Úspechy a nedostatky

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:

Silné stránky školy:

- pedagogickí zamestnanci
- pestrá školská a mimoškolská činnosť
- prezentácia žiakov v obci
- prospechovosť žiakov
- počítačová gramotnosť žiakov
- mliečny program
- zber druhotných surovín a triedenie odpadu na škole
- ideálny počet žiakov v triedach – učiteľ sa venuje každému žiakovi
- rekonštruovaná škola s krásnou estetikou interiéru školy a tried
- zlepšenie materiálnych podmienok školy
- dobrá spolupráca s rodičmi a zriaďovateľom

Oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť a opatrenia:

- vytvárať pozitívny vzťah ku knihe
- skvalitnenie práce s nadanými a talentovanými žiakmi

- rozvíjať komunikačné zručnosti žiakov
- zvýšiť sebahodnotenie a sebakontrolu
- rozvíjanie úcty k iným
- pestovanie hrdosti žiakov na svoju školu

§ 2. ods. 2 a

Psychohygienické podmienky

- Škola má vytvorené dobré podmienky pre vyučovací a výchovný proces. Škola disponuje 4 triedami, 1 triedou pre vyučovanie TEV v nepriaznivom období. Škola disponuje PC učebňou - 11 počítačov, 3 notebooky, 3 dataprojektory, DVD prehrávač, televízor. Triedy sú veľké, svetlé, vymaľované. Škola má výdajňu stravy a 2 miestnosti ako jedáleň. Pedagogickí zamestnanci majú svoju zborovňu.

§ 2. ods. 2 b

Voľnočasové aktivity

Názov záujmového krúžku	Počet detí	Počet skupín
Športový	22	1
Práca s PC	17	2
Zdravotnícky	13	1

§ 2. ods. 2 c

Spolupráca školy s rodičmi

Spolupráca školy s rodičmi je na veľkej úrovni. Rodičia pravidelne prichádzajú za triednymi učiteľmi a riešia vzniknuté problémy. Sú nápomocní pri zbere papiera, gaštanov, tetrapakov. RZ organizuje každoročne ples školy. Zúčastňujú sa školských akcií a taktiež aj na príprave akcií pre žiakov.

§ 2. ods. 2 d

Spolupráca školy a verejnosti

Spolupráca školy s verejnosťou je dobrá. Spolupracujeme s miestnou MŠ – zápis do 1.ročníka, spoločná hodina v 1.ročníku, ukážka práce hasičov, psodov, oboznamovanie sa s učebňou PC. Taktiež spolupráca s obcou je na dobrej úrovni. Škola pripravuje každoročne akadémiu k Vianociam a ku Dňu matiek. Výtvarné práce žiakov prezentuje na panely v obci. Prispievame článkami do obecných novín. K dispozícii je obecná knižnica a sála kultúrneho domu. Dobrú spoluprácu má škola aj so Spoločným školským úradom, ktorý má sídlo v našej obci. Spolupracujeme s políciou, hasičmi a SČK vo Vranove nad Topľou a miestnym futbalovým klubom.

ROZPOČTOVÉ OPATRENIE 2/ 2013 zo dňa 18.10.2013

uskutočnené v súlade s § 14 ods.2 písmeno a) až c) a ods.3 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Por.č.	OdSTP	Položka	Zdroj	Program	Stredisko	Zákazka	Schválený	Upravený	(+) Zvýšenie (-) Zníženie	Po úprave	
1.		111003 41			100	Výnos dane z príjmov poukázaný územnej s	240 000,-	272 300,-	3 735,-	276 035,-	
2.		212003 41				Príjmy z prenajatých budov,stavieb,pries	11 000,-	11 000,-	2 000,-	13 000,-	
3.		212004 41				Príjmy z prenajatych strojov,pristr.,zar	100,-	100,-	100,-	200,-	
4.		221004 41				Ostatne poplatky	800,-	1 250,-	750,-	2 000,-	
5.		223001 41				Poplatky a platby za predaj vyrobkov, to	6 589,-	6 589,-	1 411,-	8 000,-	
6.		243 41				UROKY Z UCTOV FINANCNEHO HOSPODARENIA	6,-	6,-	2,-	8,-	
7.		292006 41				Príjmy z nahrad z poistneho plnenia		3 082,-	1 218,-	4 300,-	
8.		292027 41				Iné		1 400,-	800,-	2 200,-	
9.		311 72				GRANTY	1 000,-	2 300,-	180,-	2 480,-	
10.		312001 111				Zo štátneho rozpočtu	15 596,-	21 730,-	3 946,-	25 676,-	
11.		312012 111				Zo ŠR na úhradu nákladov prenes.výkonu š	110 000,-	110 000,-	1 666,-	111 666,-	
12.		233001 43			100	Predaj pozemkov			12 026,-	12 026,-	
Spolu - P PRÍJEM							Počet záznamov: 12	385 091,-	429 757,-	27 834,-	457 591,-
13.	01116	632002 41	1. 1.		100	Vodne, stocne	1 120,-	1 120,-	80,-	1 200,-	
14.	01116	632003 111	1. 5.		200	Postove a telekomunikacne sluzby	40,-	40,-	-40,-		
15.	01116	632003 41	1. 1.		100	Postove a telekomunikacne sluzby	3 610,-	3 610,-	-1 110,-	2 500,-	
16.	01116	634002 41	1. 1.		100	Servis, udrzba, opravy a vydavky s tym s	1 820,-	1 820,-	- 820,-	1 000,-	
17.	01116	637001 111	1. 5.		200	Skolenia, kurzy, seminare, porady, konfe	120,-	120,-	- 120,-		
18.	01116	637004 41	1. 1.		100	Vseobecne sluzby	1 100,-	1 100,-	500,-	1 600,-	
19.	01116	637005 41	1. 1.		100	Specialne sluzby	540,-	540,-	160,-	700,-	
20.	01116	637014 41	1. 1.		100	Stravovanie	4 006,-	4 006,-	1 094,-	5 100,-	

Obec Dlhé Klčovo S/N 1

21.	01116	637015	41	1. 1.	100	1 640,-	1 640,-	- 840,-	800,-
		Poistne							
22.	01116	637023	41	1. 1.	100	28,-	28,-	122,-	150,-
		Kolkove znamky							
23.	01116	637026	41	1. 1.	100	2 880,-	2 880,-	- 380,-	2 500,-
		Odmeny a prispevky							
24.	01116	637027	41	1. 1.	100	1 720,-	1 200,-	- 200,-	1 000,-
		Odmeny na zaklade dohod o vykonani prac							
25.	0112	637012	41	1. 6.	100	1 780,-	1 780,-	- 580,-	1 200,-
		Poplatky a odvody							
26.	0170	651002	41	1. 6.	100	5 800,-	5 800,-	- 100,-	5 700,-
		Banke a pobočke zahraničnej banky							
27.	0180	642001	41	1. 4.	100	1 245,-	1 245,-	255,-	1 500,-
		Obcianskym zdruzeniam a nadaciám							
28.	0451	637004	41	7. 3.	100			100,-	100,-
		Vseobecne sluzby							
29.	0510	633006	41	3. 1.	100	600,-	600,-	- 600,-	
		Vseobecny material							
30.	0620	637004	41	7. 4.	100	1 886,-	1 886,-	- 886,-	1 000,-
		Vseobecne sluzby							
31.	0640	632001	41	7. 1.	100	4 286,-	4 286,-	-1 000,-	3 286,-
		Energie							
32.	0640	633006	41	7. 1.	100	118,-	410,-	510,-	920,-
		Vseobecny material							
33.	0810	632002	41	5. 1.	100	421,-	421,-	219,-	640,-
		Vodne, stocne							
34.	0810	637004	41	5. 1.	100	1 033,-	1 033,-	67,-	1 100,-
		Vseobecne sluzby							
35.	0820	631001	41	6. 1.		170,-	170,-	-70,-	100,-
		Cestovné náhrady tuzemské							
36.	0820	633006	111	6. 1.	100			3 750,-	3 750,-
		Vseobecny material							
37.	0820	633006	41	6. 1.		2 061,-	2 600,-	2 400,-	5 000,-
		Vseobecny material							
38.	0820	633009	41	6. 1.		20,-	20,-	10,-	30,-
		Knihy, casopisy, noviny, ucebnice, ucebne a							
39.	0820	633011	41	6. 1.		200,-	1 300,-	130,-	1 430,-
		Potraviny							
40.	0820	633016	41	6. 1.		600,-	600,-	100,-	700,-
		Reprezentacne							
41.	0820	634004	111	6. 1.		500,-	2 953,-	60,-	3 013,-
		Prepravne a najom dopravných prostriedko							
42.	0820	634004	41	6. 1.				3 482,-	3 482,-
		Prepravne a najom dopravných prostriedko							
43.	0820	635006	41	6. 1.			6 888,-	- 997,-	5 891,-
		Budov, priestorov a objektov							
44.	0820	637004	111	6. 1.		1 520,-		5 404,-	5 404,-
		Vseobecne sluzby							
45.	0820	637004	41	6. 1.	100	1 475,-	1 475,-	75,-	1 550,-
		Vseobecne sluzby							
46.	0820	637007	111	6. 1.		2 600,-	1 625,-	294,-	1 919,-
		Cestovne nahrady							
47.	0820	637007	41	6. 1.		600,-	600,-	1 150,-	1 750,-
		Cestovne nahrady							
48.	0820	637027	41	6. 1.		1 038,-	1 038,-	- 538,-	500,-
		Odmeny na zaklade dohod o vykonani prac							
49.	0840	637004	41	2. 2.	100	100,-	100,-	- 100,-	
		Vseobecne sluzby							

Obec Dlhé Klčovo S/N 1

50.	0840	637027	41	2. 2.	100	738,-	738,-	- 538,-	200,-	
		Odmeny na zaklade dohod o vykonani prac								
51.	09111	612001	111		100			373,-	373,-	
		PRIPLATKY								
52.	09111	623	41	4. 1.	100	920,-	920,-	320,-	1 240,-	
		POISTNE DO OSTATNYCH ZDRAVOTNYCH POISTOV								
53.	09111	625004	41	4. 1.	100	806,-	806,-	- 206,-	600,-	
		Na invalidné poistenie								
54.	09111	631001	41	4. 1.		10,-	10,-	-10,-		
		Cestovné náhrady tuzemské								
55.	09111	632001	41	4. 1.	100	3 445,-	3 445,-	855,-	4 300,-	
		Energie								
56.	09111	632002	41	4. 1.	100	747,-	747,-	103,-	850,-	
		Vodne, stocne								
57.	09111	633006	111		100			300,-	300,-	
		Vseobecny material								
58.	09111	633006	41	4. 1.	100	1 063,-	1 063,-	237,-	1 300,-	
		Vseobecny material								
59.	09111	633009	111		100			302,-	302,-	
		Knihy,casopisy,noviny,ucebnice,ucebne a								
60.	09111	637014	41	4. 1.	100	260,-	260,-	295,-	555,-	
		Stravovanie								
61.	09111	637015	41	4. 1.	100	50,-	50,-	-50,-		
		Poistne								
62.	09111	637027	41	4. 1.	100	40,-	40,-	160,-	200,-	
		Odmeny na zaklade dohod o vykonani prac								
63.	09121	611	111	4. 2.	600	56 862,-	56 862,-	- 662,-	56 200,-	
		TARIF,OS.,ZAKL.,PLAT, FUNK.PLAT POLICAJ								
64.	09121	612001	111	4. 2.	600	1 038,-	1 038,-	662,-	1 700,-	
		PRIPLATKY								
65.	09501	633006	41	4. 3.	100	1 408,-	1 408,-	-1 008,-	400,-	
		Vseobecny material								
66.	09501	637004	41	4. 3.	100	6 700,-	6 700,-	- 952,-	5 748,-	
		Vseobecne sluzby								
67.	09601	633006	41	4. 4.	100	150,-	150,-	20,-	170,-	
		Vseobecny material								
68.	1070	633009	111	2. 3.	100	120,-	120,-	96,-	216,-	
		Knihy,casopisy,noviny,ucebnice,ucebne a								
69.	1070	637014	111	2. 3.	100	550,-	550,-	650,-	1 200,-	
		Stravovanie								
70.	1070	642026	111	2. 3.	100	260,-	260,-	- 260,-		
		Na davku v hmotnej núdzi a príspevok k d								
71.	0620	711001	43	7. 4.	100			15 000,-	15 000,-	
		Pozemkov								
72.	0620	717002	41	7. 4.	100	5 834,-	3 834,-	566,-	4 400,-	
		Rekonstrukcie a modernizacie								
Spolu - V V Ý D A J						Počet záznamov: 60	127 678,-	133 935,-	27 834,-	161 769,-
CELKOM							512 769,-	563 692,-	55 668,-	619 360,-

Vystavil: Sotáková Katarína
18.10.2013

Kulik Andrej
starosta