

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2026 04 05
uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)
medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia TIPSPORT

sídlo: J. Kalinčiaka 94/14, 010 01 Žilina

zapísaná: V registri Nadácií Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1263

IČO: 54 314 399

Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.

IBAN: SK74 1100 0000 0029 4912 9651

IBAN: SK51 1100 0000 0029 4815 5700

konajúci: Filip Timár, splnomocnený na zastúpenie Mgr. Lucie Zahradnikovej Štefánkovej, PhD., správkyni Nadácie TIPSPORT, na základe plnej moci
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca:

Názov: Obec Dlhé Klčovo

Právna forma: obec (obecný úrad)

Sídlo: Dlhá 173/84, 094 13 Dlhé Klčovo

IČO: 00332356

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s. (bývalá Sberbank), KOMASK2X

IBAN: SK58 5600 0000 0042 3389 2001

Zastúpený: Ľubica Zubková, starostka obce

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej aj „zmluva“)

Článok I
Predmet zmluvy

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 16.6.2026, poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške: **4500 €** (slovom: štyritisícpäťsto eur) (ďalej len „Príspevok“), na realizáciu projektu s názvom **Zelená domovská pôda: Živý areál pre OcFK Dlhé Klčovo** s verejnoprospešným účelom: ochrana a tvorba životného prostredia.
2. Príspevok je poskytnutý v rámci grantového programu **Zasad' strom za svoj klub 2026** (ďalej ako „Program“), v blízkosti športových ihrísk a športovísk (ďalej len „Projekt“), ktorého súčasťou je:
 - a) podpora výsadby stromov, kríkov a súvisiacich aktivít Projektu vo výške: 2500 € (slovom: dvetisícpäťsto eur) a
 - b) revitalizácia trávnikov vo výške: 2000 € (slovom: dvetisíc eur), podľa podpornej schémy uvedenej v nasl. ods. 3 tohto Článku zmluvy.
3. Príspevok pre Projekt bude v rámci podpornej schémy Programu realizovaný v 2 systémových formách a fázach:
 - a) systém predfinancovania („predfinancovanie“), t.j. poskytnutie finančnej podpory pre výsadbu zelene a realizáciu hlavných aktivít Projektu podľa podmienok Programu (ďalej ako „Hlavné Projektové aktivity“) a
 - b) systém refundácie vynaložených nákladov („refundácia“), vynaložených za účelom revitalizácie trávnikov realizovaných v rámci príslušného Projektu (ďalej ako „Vedľajšie Projektové aktivity“),

v zmysle čoho bude prvá časť Príspevku poskytnutá formou predfinancovania na realizáciu Hlavných Projektových aktivít a druhá časť Príspevku formou refundácie nákladov vynaložených na realizáciu Vedľajších Projektových aktivít.

4. Príspevok je poskytovaný príjemcovi podľa podmienok grantového Programu a je účelovo viazaný na realizáciu Projektu v rámci Programu, ktorého podmienky a popis tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1 a Príloha č. 2, ktoré obsahujú aj zverejnené podmienky grantového Programu.

Článok II

Poskytnutie príspevku

1. Príspevok bude príjemcovi poskytnutý na základe žiadosti o podporu od príjemcu, v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.eprojekty.sk>. Príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto Projektu, ktorého podmienky a popis tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1 za účelom, ktorý je vymedzený v Čl. I ods. 1.
2. Hlavné Projektové aktivity budú realizované systémom predfinancovania, ktorého podmienky sú podrobne definované v rámci Programu – Prílohy č. 2; poskytovateľ poskytne prislúchajúcu časť Príspevku v lehote najneskôr do 45 kalendárnych dní odo dňa podpisu oboma zmluvnými stranami, alebo od účinnosti zmluvy podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník, t.j. odo dňa, ktorý nasleduje po dni zverejnenia zmluvy, ak je príjemca osobou povinnou sprístupňovať informácie podľa § 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám (ďalej aj ako „infozákon“).
3. Vedľajšie Projektové aktivity budú realizované systémom refundácie, t.j. uhradením (preplatením) nákladov príjemcu, ktoré budú riadne vyúčtované v rámci Záverečnej správy Projektu, ktorej súčasťou budú i všetky účtovné doklady (v zmysle účtovných platných právnych predpisov) o realizácii Projektu, v súlade s pokynmi poskytovateľa. Doklady podľa predchádzajúcej vety musia byť dôveryhodné a v celom rozsahu preukazovať náklady vynaložené príjemcom na zrealizované aktivity Projektu.
4. Príspevok poskytovateľ uhradí príjemcovi bezhotovostným prevodom na bankový účet príjemcu, ktorého vlastníctvo príjemca preukáže poskytovateľovi pri predfinancovaní v rámci dokumentácie dodanej podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy a pri refundácii po splnení všetkých podmienok realizácie Projektu podľa tejto zmluvy. Za deň splnenia peňažného záväzku poskytovateľa sa považuje deň odpísania finančných prostriedkov z účtu poskytovateľa.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje, že Príspevok použije v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku a rozpočet* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade rozporu Prílohy č. 1 a Prílohy č. 2 má pre uplatnenia práv a povinností v rámci zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou prednosť Príloha č. 2.
2. Príjemca sa zaväzuje, že Príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto, ako aj predchádzajúce ustanovenie, sa vzťahuje aj na všetky príjemcom podporené tretie osoby (partnerov) a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy, pričom príjemca je povinný týchto partnerov zaviazat ohľadom dodržiavania účelu použitia finančných prostriedkov v totožnom rozsahu, v akom je sám zaviazaný podľa tejto zmluvy. V prípade, ak nebude na realizáciu aktivít Projektu použitý Príspevok v plnej výške podľa Článku I ods. 1 zmluvy,

zaväzuje sa príjemca finančné prostriedky, ktoré ostanú nevyčerpané, vrátiť poskytovateľovi, na bankový účet poskytovateľa, z ktorého bol Príspevok poukázaný. Prijímateľ je povinný pri platbe uviesť ako variabilný symbol číslo tejto zmluvy. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi nevyčerpané finančné prostriedky v lehote najneskôr do 10 dní po schválení Záverečnej správy o použití finančného príspevku v elektronickom systéme: <https://nadaciatipsport.eprojekty.sk>.

3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu, je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku a rozpočet* a v Prílohe č. 3 - *Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku*.
4. Príjemca týmto podľa § 65 ods. 1 zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon, ďalej len „AZ“) udeľuje poskytovateľovi bezodplatné oprávnenie (licenciu) na použitie autorských diel týkajúcich sa Projektu. Licencia zahŕňa právo na použitie diela všetkými spôsobmi podľa § 19 ods. 4 AZ. Licencia je udelená ako časovo, teritoriálne a vecne neobmedzená a vzťahuje sa na fotografické dielo, ktoré Príjemca odovzdá Poskytovateľovi spôsobom a v lehote podľa Prílohy č. 3.
5. Príjemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít Projektu, na ktorý bude poskytnutý Príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu. Príjemca zároveň ubezpečuje poskytovateľa, že o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania pravdivo informoval v rámci popisu rozpočtu projektu (Príloha č. 2), a tento bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (Príloha č. 3).
6. Príjemca sa zaväzuje, že počas celého obdobia realizácie aktivít Projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý Príspevok podľa tejto zmluvy, bude dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít Projektu a uhrádzaniu výdavkov realizácie Projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
7. Príjemca sa zaväzuje v prípade svojho postavenia ako povinnej osoby podľa § 2 infozákona o tejto skutočnosti poskytovateľa bezodkladne informovať. Príjemca sa zaväzuje riadne a včas plniť všetky povinnosti súvisiace s jeho postavením ako povinnej osoby podľa § 2 infozákona, najmä povinnosť sprístupniť informácie o hospodárení s prostriedkami poskytnutými z verejných zdrojov v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi. V prípade porušenia povinnosti vyplývajúcej z tohto odseku je poskytovateľ oprávnený žiadať náhradu škody od príjemcu, ktorá poskytovateľovi vznikla z dôvodu porušenia povinnosti podľa tohto odseku príjemcom.
8. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizácie Projektu, alebo preukázania splnenia účelu Projektu akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii Projektu kedykoľvek počas účinnosti tejto zmluvy. Príjemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty, ako aj prípadnú súvisiacu a poskytovateľom vyžadovanú súčinnosť, poskytovateľovi poskytnúť, vo forme a spôsobom určeným poskytovateľom, alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní od doručenia takejto žiadosti poskytovateľa, alebo aj v skoršej lehote, ak by išlo o lehotu určenú poskytovateľovi príslušným verejným orgánom. Príjemca sa tiež zaväzuje umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly, a to najmä nahliadnutím do účtovných záznamov, osobnou účasťou na aktivitách a podujatiach, v súvislosti s ktorými boli použité finančné prostriedky poskytnuté podľa tejto zmluvy, osobnou návštevou u príjemcu, resp. zabezpečiť poskytovateľovi možnosť takejto kontroly na preukázanie účelnosti vynaložených prostriedkov a splnenie všetkých zákonných povinností vzťahujúcich sa na použitie poskytnutých finančných prostriedkov.

9. Prijemca sa zaväzuje nahradiť poskytovateľovi akékoľvek sankcie v plnom rozsahu, ktoré v prípade kontroly uloží poskytovateľovi orgán verejnej správy, resp. akýkoľvek orgán dozoru, kontroly a pod., ak sankcie budú uložené v dôsledku porušenia povinností príjemcom vyplývajúcich mu z tejto Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov. Poskytovateľ má v tomto prípade právo na zmluvnú pokutu voči príjemcovi vo výške sankcie uloženej kontrolným orgánom poskytovateľovi. Právo poskytovateľa na uplatnenie si náhrady škody v rozsahu hodnoty skutočne vzniknutej škody tým nie je dotknuté.

Článok IV

Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť už poskytnutý Príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy, alebo len vo vzťahu k prislúchajúcej časti Projektu podľa Článku I ods. 2 zmluvy (prostriedkom poskytnutých na Hlavné Projektové aktivity alebo Vedľajšie Projektové aktivity), na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu odstúpenia, ak:
- a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručенou poskytovateľovi podľa Článku II ods. 1 a 2 tejto zmluvy alebo rozpočtom Projektu podľa Prílohy č. 2 zmluvy,
 - b) sa príjemca dopusti takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným účelom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný;
 - c) príjemca nepredloží alebo nedoplní záverečnú správu podľa Článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy,
 - d) príjemca uviedol v súvislosti s Projektom a Príspevkom podľa tejto zmluvy akúkoľvek nepravdivú informáciu alebo nepresnú, alebo zavádzajúcu informáciu v rámci žiadosti, realizácie Projektu alebo v rámci plnenia povinností spojených s realizáciou Projektu;
 - e) príjemca sa dostane do omeškania s plnením ktorejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy alebo jej príloh a svoju povinnosť nesplní ani v dodatočnej lehote, ktorú mu určí poskytovateľ vo výzve na splnenie predmetnej povinnosti;
 - f) sa ukáže, že Projekt z akéhokoľvek dôvodu nebude možné zrealizovať v rámci podmienok vymedzených touto zmluvou.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi. Prijemca je povinný najneskôr do 10 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnuté finančné prostriedky poskytovateľovi bezhotovostne na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ak poskytovateľ v predmetnom odstúpení od zmluvy neurčil iný účet.
3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Čl. II ods. 3 tejto zmluvy alebo ak nepredloží vyúčtovanie v súlade s prípadnou upresnenou požiadavkou poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený neuhradiť časť Príspevku zodpovedajúcu spornej čiastke, t. j. čiastke nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. To isté platí aj v prípade, ak nebol dodržaný účel podľa Čl. III ods. 2 tejto zmluvy alebo podmienky podľa Čl. III ods. 5 a 6 tejto zmluvy. V prípade ak plnenie už bolo realizované poskytovateľom (systém predfinancovania), príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť najneskôr do 30 dní od obdržania písomnej výzvy od poskytovateľa, v súlade s pokynmi uvedenými vo výzve. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie Príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu Projektu/prislúchajúcich aktivít Projektu a účelu, na ktorý bol Príspevok príjemcovi poskytnutý.

4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením Príspevku alebo jeho akejkoľvek spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z objemu finančných prostriedkov, ktorý je povinný vrátiť, denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok V

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Táto zmluva nadobúda účinnosť jej podpísaním oboma zmluvnými stranami. To neplatí v prípade, že budú splnené podmienky všeobecne záväzných právnych predpisov pre povinné zverejnenie tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „CRZ“), pričom v takom prípade táto zmluva nadobúda účinnosť deň po zverejnení v CRZ.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. E-mail sa považuje za doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, ak bol odoslaný na kontaktnú adresu nižšie alebo na adresu neskôr oznámenú zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane a nedošlo k doručeniu systémovej správy o nemožnosti doručenia e-mailu; kontaktné adresy zmluvných strán sú:
 - e-mail poskytovateľa: nadaciatipsport@cpf.sk;
 - e-mail príjemcu: zubkova@dlheklcovo.sk
5. Príjemca sa zaväzuje informovať poskytovateľa o akejkoľvek zmene svojich údajov, iných oznámených skutočnosti alebo informácií týkajúcich sa tejto zmluvy, ako aj akýchkoľvek dôležitých údajov a informácií týkajúcich sa Projektu, použitia finančných prostriedkov podľa tejto zmluvy alebo informácií súvisiacich s predmetom tejto zmluvy, ako aj informácií ktoré môžu mať vplyv na akékoľvek plnenie z tejto zmluvy, a to bezodkladne po tom, ako sa o nich dozvie.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
8. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

Dlhé Klčovo, dňa 24. 7. 2026

Žilina, dňa 20. 07. 2026


Ľubica Zubková, starostka obce
Obec Dlhé Klčovo
príjemca


Filip Timár, programový manažér
Nadácie TIPSPORT
poskytovateľ

Prílohy:

Č. 1 Popis Projektu (vyplnený v systéme eProjekty:

<https://nadaciatsport.eprojekty.sk>)

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku a rozpočet

Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku

Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu



Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2026 04 05
Popis projektu je vyplnený v systéme eProjekty:
<https://nadaciatipsport.eprojekty.sk>

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2026 04 05
Podmienky poskytnutia finančného príspevku a rozpočet

Príjemca: Obec Dlhé Klčovo
so sídlom: Dlhá 173/84, 094 13 Dlhé Klčovo
zastúpený: Ľubica Zubková, starostka obce

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto Projektu. Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu navrhutej príjemcom:

a) Rozpočet na výsadbu stromov – predfinancovanie:

- Lipa malolistá (15 ks): 1500 €
- Pletivo proti ohryzu a mechanickému poškodeniu: 50 €
- Pôdny substrát (250 l): 160 €
- Organický mulč (kvalitná drevná štiepka): 50 €
- Odborná doprava a manipulácia: 250 €
- Odborný dozor: 140 €
- T-barličky pre dravé vtáky (sokoly, myšiaky): 50 €
- Drevený kôl: 224 €
- Kotviaca páska k stromom: 40 €
- Zásobné hnojivo s postupným uvoľňovaním: 36 €

Suma na výsadbu stromov: **2500 €**

b) Rozpočet na revitalizáciu trávnik – refundácia:

- Odborné strojové prevzdušnenie a prerezanie (hlbková aerifikácia dutými hrotmi a vertikutácia ihriska): 1100 €
- Certifikované záťažové trávne semeno: 360 €
- Dlhodobé pôsobiace organicko-minerálne hnojivo (25 kg/ks): 450 €
- Kremičitý piesok na topdressing: 90 €

Suma na revitalizáciu trávnik: **2000 €**

Suma na výsadbu a na trávnik SPOLU: 4500 €

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do **15. novembra 2026**.

2. Poukázanie platby

Hlavné Projektové aktivity: formou predfinancovania – v súlade s Článkom II ods. 2 zmluvy.

Vedľajšie Projektové aktivity: formou refundácie – v súlade s Článkom II ods. 3 zmluvy.

Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok (predfinancovanie) najneskôr do 45 kalendárnych dní odo dňa podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami, alebo od účinnosti zmluvy podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník, t.j. odo dňa, ktorý

nasleduje po dni jej zverejnenia, ak je Prijemca osobou povinnou sprístupňovať informácie podľa § 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít príjemcu uskutočnených v rámci Projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia Príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.eprojekty.sk/> v termíne, ktorý je uvedený v Prílohe č. 3 Zmluvy. V prípade, že je príjemca platiteľ DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, predloží ako súčasť záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a zároveň potvrdenie/vyhlásenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia Projektu v zmysle zmluvy.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania Projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania Príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hrazených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia TIPSPORT“.

Kontrolu vyúčtovania Príspevku uskutoční poskytovateľ do 15 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o Projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania Príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Prijemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Prijemca nie je povinný poskytnutie Príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať poskytnutie Príspevku od poskytovateľa a v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie TIPSPORT.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný Príspevok z Projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu Projektu.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom Projektu (viď Príloha č. 2 a Článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z Príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným Projektom.
- Prijemca môže uskutočniť presun medzi položkami rozpočtu do výšky max. 10% zo sumy položky bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Presuny je nevyhnutné v záverečnej finančnej správe jasne označiť a vysvetliť. Pre presuny medzi položkami vyššie ako 10% zo sumy položky je potrebné požiadať poskytovateľa emailom alebo žiadosťou o zmenu v online formulári na <https://nadaciatipsport.eprojekty.sk/> a presun uskutočniť až po prijatí súhlasu.

Kópie všetkých súhlasov s presunmi je príjemca povinný priložiť aj k finančnému a programovému vyúčtovaniu.

- V prípade, ak by pri realizácii Projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému Projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití Príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie Príspevku,
 - d) príjemca nie je schopný zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
 - e) na strane príjemcu dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jeho činnosť, vrátane zmeny sídla príjemcu,
 - f) zmena osoby zodpovednej za Projekt.
- V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie Príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie Projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok Príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého Príspevku.

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného Príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2026 04 05
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití Príspevku

Prijemca je povinný vyúčtovať celú sumu Príspevku, t. j. 100%.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.eprojekty.sk/>, najneskôr do **25. novembra 2026**. Pri predkladaní Záverečnej programovej aj finančnej správy použite login a heslo, ktoré ste zadali pri predkladaní žiadosti.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia Projektu

A.1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v Projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky Projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ohlas dotknutých osôb/verejnosti: Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Odpovede na otázky: Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.2. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Prijemca sa zaväzuje priložiť fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie musia byť zaslané v rozsahu a kvalite tak, aby dostatočne preukazovali priebeh realizácie podporeného projektu a jeho výsledky a sú neoddeliteľnou súčasťou hodnotiacej správy. Prijemca zodpovedá v celom rozsahu za zabezpečenie všetkých práv spojených s vyhotovením fotodokumentácie, vrátane súvisiacich autorských práv, osobnostných práv, ako aj licencie oprávňujúcej poskytnutie všetkých priložených fotografií poskytovateľovi podľa tejto zmluvy.

A.3. Priložte kópie mediálnych výstupov a článkov, ktoré boli o projekte publikované.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hrazené z finančných prostriedkov Príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia TIPSPORT“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- * Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku;

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;

- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, napr. **priložiť výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

PRI VYUČTOVANÍ:

Služieb – sú povinnými dokladmi:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.
- * V prípade, že je príjemca platiteľ DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, predloží ako súčasť záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a zároveň potvrdenie/vyhlásenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia Projektu v zmysle zmluvy.

Cestovného – sú povinnými dokladmi:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba - výdavkový pokladničný doklad.

Mzdových nákladov:

Vyplácanie odmien sa riadi zákonom č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce a zákonom č. 82/2005 Z.z. Zákon o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní.

- * Doklad na základe ktorého je vyplácaná mzda zamestnanca, ktorý je zamestnaný na základe pracovnej zmluvy, dohody o pracovnej činnosti, dohody o vykonaní práce alebo dohody o brigádnickej práci študentov – scan zmluvy/dohody alebo posledný platný dodatok k zmluve určujúci platové podmienky alebo platový dekrét zamestnanca. V prípade odmien vyplácaných nad rámec nárokovateľnej mzdy – rozhodnutie o udelení odmeny.
- * Doklad o vyúčtovaní mzdy zamestnanca, zamestnankyne - výplatná páska zamestnanca, zamestnankyne alebo výplatná listina alebo mzdový list.
- * Doklad preukazujúci úhradu mzdy zamestnanca:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba - výdavkový pokladničný doklad
- * Doklad preukazujúci úhradu odvodov (do sociálnej a zdravotnej poisťovne) za zamestnanca:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2026 04 05
Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca organizácie s názvom: Obec Dlhé Klčovo

☒ **Poskytujem**

☐ **Neposkytujem**

(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi: Nadácia TIPSPORT, so sídlom: J. Kalinčiaka 14, 010 01 Žilina, IČO: 54 314 399 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov pre členov hodnotiacej komisie, členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránke: www.nadaciatipsport.sk a jej profiloch na sociálnych sieťach
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie TIPSPORT
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku

Doba uchovávania OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávania osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétného sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Ľubica Zubková, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

Prevádzkovateľ pri spracovaní osobných údajov, ku ktorým dochádza na základe zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou aplikuje všetky nevyhnutné opatrenia k ich ochrane a zaisteniu bezpečnosti, pričom podrobné informácie a podmienky ich zhromažďovania a spracúvania sú uvedené v dokumente Pravidlá ochrany osobných údajov dostupnom na <https://nadaciatipsport.sk/wp-content/uploads/2024/09/Pravidla-ochrany-osobnych-udajov.pdf>.

Dlhé Klčovo, dňa 27.1.2026....

Ľubica Zubková