

**ZMLUVA č. 20210501 O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB
(poradenských a konzultačných)**

uzavretá podľa § 269 odst.2 . zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších
zákonov

(ďalej len „**zmluva**“)

medzi týmito zmluvnými stranami

Názov poskytovateľa: **Ing. Michal Dvorjak**
Adresa sídla: **094 34 Čierne nad Topľou 258**
Právna forma: **fyzická osoba - podnikateľ**
Zapísaný v Živnostenskom registri vedenom Okresným úradom Vranov nad Topľou, číslo živ.
registra: 713-2476
Bankové spojenie: **m Bank S.A., pobočka zahraničnej banky**
IBAN: **SK93 8360 5207 0042 0565 0777**
IČO: **33271887**
DIČ: **1022507233**
IČ DPH: **neplatca DPH**
Štatutárny orgán: **Ing. Michal Dvorjak**
E mail: **michaldvorjak@gmail.com**
Telefón: **00421918483414**
(ďalej ako „**poskytovateľ**“) na strane jednej

a

Názov objednávateľa: **Obec Dlhé Klčovo**
Sídlo: **Obecný úrad, Dlhá č. 173/84, 094 13 Dlhé Klčovo**
Zastúpený: **Ľubica Zubková, starostka obce**
Osoby oprávnené rokovať
vo veciach technických: **Ľubica Zubková, starostka obce**
IČO: **332828**
DIČ: **2020640974**
IČ DPH: **neplatca DPH**
Bankové spojenie: **Prima banka Slovensko, a. s.**
IBAN: **SK58 5600 0000 0042 3389 2001**
Telefón: **057/4882491**
Fax: **057/4882490**
E – mail: **obec@dlheklcovo.sk**
www.dlheklcovo.sk
(ďalej ako „**objednávateľ**“) na strane druhej;
(ďalej zhotoviteľ a objednávateľ spolu aj ako „**zmluvné strany**“).

Skratky :

ŽoNFP – žiadosť o nenávratný finančný príspevok

NFP - nenávratný finančný príspevok

ŽoP – Žiadosť o platbu

MS – Monitorovacia správa

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – zadávanie zákazky podľa §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa marketingové a manažérske služby pre projekt **Zberný dvor Dlhé Klčovo**.

Názov projektu Zberný dvor Dlhé Klčovo ,

Kód projektu v ITMS2014+: 310011W350

Výzva - kód Výzvy: OPKZP-PO1-SC111-2017-32

Spolufinancovaný fondom: Kohézny fond

Prioritná os: 1. Udržateľné využívanie prírodných zdrojov prostredníctvom rozvoja environmentálnej infraštruktúry

Investičná priorita: 1.1 Investovanie do sektora odpadového hospodárstva s cieľom splniť požiadavky environmentálneho acquis Únie a pokryť potreby, ktoré členské štáty špecifikovali v súvislosti s investíciami nad rámec uvedených požiadaviek

Špecifický cieľ: 1.1.1 Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov

2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za poskytnutie poradenských a konzultačných služieb cenu podľa výsledku VO a článku 3 tejto zmluvy.

3. Miesto dodania predmetu zmluvy: **Obecný úrad, Dlhá č. 173/84, 094 13 Dlhé Klčovo.**

4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a vytvoriť podmienky pre implementáciu projektu, najmä dodať poskytovateľovi účtovné a iné podkladové materiály potrebné k implementácii projektu a na vyhotovenie ostatných materiálov a dokumentácie podľa odôvodnených požiadaviek poskytovateľa NFP.

Článok II.

Vymedzenie formy a obsahu poskytovaných služieb

3.1 Predmetom zmluvy je zabezpečenie marketingových a manažérskych služieb pre projekt **Zberný dvor Dlhé Klčovo** a to v nasledovnom rozsahu:

- Príprava HMG ŽoP
- Príprava žiadosti o zmenu v prípade finančného charakteru
- Príprava podkladov pre ŽoP projektu
- Príprava žiadosti o platbu
- Príprava zúčtovania platieb
- Príprava záverečnej žiadosti o platbu
- Podieľa sa na finančnom riadení projektu, pripravuje stav čerpania rozpočtu pre interné potreby
- Úzko spolupracuje s projektovým manažérom projektu
- Spracovanie podklady k finančnému plneniu monitorovania projektu
- Komunikuje s PM na RO/SO
- Komunikuje s účtovníkom obce a mzdovým účtovníkom
- Kompletizuje podklady pre ŽoP
- Sleduje zmeny v usmernenia RO a príručiek pre prijímateľa.
- Príprava žiadosti o zmenu
- Príprava podkladov pre monitorovacie správy projektu

- Príprava monitorovacích správ

Predpokladaný počet hodín:

- počet hodín: 515,0

Súčasťou ceny za služby nie sú náklady na účelne vynaložené výdavky v súvislosti s implementáciou projektu podľa tejto zmluvy, najmä na úhradu súdnych, správnych, notárskych a iných poplatkov, výdavkov na preklady, odpisy, náhradu iných preukázateľne vynaložených nákladov v ich skutočnej výške.

**Článok III.
Cena za služby**

1. Cena za služby:

P.Č.	OZNAČENIE	M. J:	POČET m. jJ.	JEDNOTKOVÁ CENA /€/ bez DPH	CELKOVÁ CENA /€/ bez DPH
1.	Externý manažment projektu	hod	515,00	9,40	4 841,00
	SPOLU bez DPH:			xxxx	4 841,00
DPH 20%:					0,00
Spolu s DPH					4 841,00

Slovom: Štyritisícosemstoštyridsaťjednaeur 00/100

Poskytovateľ nie je plátcom DPH.

2. Súčasťou ceny za služby určenej podľa ods. 1 tohto článku nie sú náklady na účelne vynaložené výdavky v súvislosti s implementáciou projektu podľa tejto zmluvy, najmä na úhradu súdnych, správnych, notárskych a iných poplatkov, výdavkov na preklady, odpisy, náhradu iných preukázateľne vynaložených nákladov v ich skutočnej výške.
3. Cenu za služby určenú podľa ods. 1 tohto článku je možné meniť len na základe dohody zmluvných strán vo forme písomného dodatku k tejto zmluve na základe súhlasu objednávateľa.

**Článok IV.
Platobné podmienky ceny za služby**

1. Platobné podmienky úhrady ceny za služby sú určené nasledovne:

Faktúry budú vystavované mesačne na základe skutočne odpracovaných hodín, podľa spracovaných výkazov prác jednotlivých členov implementačného tímu. Splatnosť faktúry je 30 dní od dátumu vystavenia faktúry.

**Článok V.
Vykonanie služieb**

1. Služby musia byť poskytnuté v súlade s pokynmi uvedenými v príručke pre prijímateľov NFP, vrátane pokynov uvedených na príslušných internetových portáloch a odkazov uvedených na stránke [http:// www.opkzp.sk](http://www.opkzp.sk).
2. Potrebná dokumentácia k implementácii projektu bude vyhotovená a odovzdaná v slovenskom jazyku a v takej kvalite, aby spĺňala požiadavky stanovené pre daný program.

3. Poskytovateľ zodpovedá za procesnú a formálnu stránku ŽoP a MS, pričom objednávateľ sa zaväzuje, že dodá zhotoviteľovi všetky podklady potrebné na vypracovanie ŽoP a MS, vrátane požadovaných príloh, ktoré tvoria súčasť ŽoP a MS.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať pri zabezpečovaní vypracovaní ŽoP a MS, s náležitou odbornou starostlivosťou a ak je to potrebné, pri zabezpečovaní vypracovania ŽoP a MS, sa zaväzuje konzultovať s objednávateľom, prípadne ďalšími odborne spôsobilými osobami tak, aby ŽoP a MS, spĺňali všetky podmienky pre ich posúdenie a odsúhlasenie.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je oprávnený predložiť zabezpečené vypracované ŽoP a MS, pred ich podaním objednávateľovi za účelom ich preštudovania. Objednávateľ je oprávnený vznášať námietky k obsahovej stránke ŽoP a MS, pričom poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa prihliadlo na dôvodné pripomienky alebo zistené nedostatky a tieto bez zbytočného odkladu odstrániť.
6. Termíny vykonania služby poskytovateľom sú určené nasledovne: **počas trvania projektu, predpokladaná doba trvania hlavných aktivít do 8 mesiacov odo dňa začatia.**

Článok VI. Ďalšie zmluvné dohody

1. Poskytovateľ nezodpovedá za obsah dodaných podkladových materiálov, účtovných dokladov a inej dokumentácie, ktorá mu bolo dodaná objednávateľom ako dokumentácia potrebná na zhotovenie ŽoP a MS, (ďalej len „**podklady**“). Poskytovateľ je však oprávnený informovať objednávateľa o nesúlade podkladov s podmienkami uvedenými v príslušných usmerneniach a príručkách uverejnenými na internetovom portáli, pričom súčasne vyzve objednávateľa na odstránenie nedostatkov alebo doplnenie podkladov v určenej primeranej lehote. V prípade, že objednávateľ neodstráni zistené nedostatky, resp. nepredloží alebo nezabezpečí doplnenie podkladov ani v určenej lehote, vyhradzuje si poskytovateľ právo na jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je oprávnený, až do odstránenia nedostatkov, resp. predloženia alebo doplnenia požadovaných dokladov, zabezpečovanie zhotovovania ŽoP a MS prerušiť.
3. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzavretím tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné informácie, a ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 Obchodného zákonníka.
4. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi porušením svojej povinnosti z tejto zmluvy, ak zavini vznik škody zanedbaním odbornej starostlivosti pri plnení svojich povinností. Poskytovateľ je s odbornou starostlivosťou povinný skúmať pokyny, podklady a iné dokumenty objednávateľa slúžiace na poskytnutie služby. Zmluvné strany nezodpovedajú za škodu pokiaľ preukážu, že porušenie ich povinnosti podľa tejto zmluvy bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť v zmysle § 374 Obchodného zákonníka.

Článok VII. Zmeny a doplnenia zmluvy

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť výlučne formou písomného, číselne označeného dodatku k tejto zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Objednávateľ poveruje poskytovateľa spracúvaním osobných údajov, ktoré obdrží od objednávateľa v súlade s platnou právnou úpravou ochrany osobných predpisov (zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení nesk. zákonov). Poskytovateľ prehlasuje, že si je vedomý, že pri spracúvaní osobných údajov vystupuje ako sprostredkovateľ objednávateľa a pri spracúvaní osobných údajov bude dodržiavať všetky povinnosti podľa platnej právnej úpravy ochrany osobných údajov vzťahujúcej sa na sprostredkovateľa a v rozsahu, ktorý povaha veci pripúšťa na oprávnenú osobu.
2. Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla, zmeny štatutárnych orgánov oprávnených konať v mene spoločnosti a akékoľvek iné zmeny oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch (2) originálnych exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží jej jedno (1) podpísané vyhotovenie.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
6. Táto zmluva nadobúda účinnosť zverejnením na webovom sídle objednávateľa, podľa platných právnych predpisov.
7. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávanými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami v zmysle všeobecných zmluvných podmienok zmluvy o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
 - 7.1 Oprávnené osoby na výkon kontroly, auditu a overovania sú:
 - 7.1.1 Poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby,
 - 7.1.2 Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
 - 7.1.3 Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - 7.1.4 Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - 7.1.5 Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - 7.1.6 Osoby prizvané orgánmi uvedenými v bode 7.1.1. až 7.1.4. v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
8. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si obsah tejto zmluvy prečítali, súhlasia s ním, pričom táto zmluva je uzavretá na základe ich slobodnej, určitej a vážnej vôle na preukázanie čoho ju vlastnoručne podpisujú.

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

V Čiernom nad Topľou, dňa 27.04.2021

V Dlhom Klčove, dňa

zhotoviteľ
Ing. Michal Dvorjak

objednávateľ
Ľubica Zubková, starostka obce