

UZNESENIE

č. 8 -24 /2015

OBECNÉ ZASTUPITELSTVO

zo dňa 30.1.2015

UZNESENIE č. 8 -24 /2015
z 3. zasadnutia obecného zastupiteľstva obce Dlhé Klčovo
zo dňa 30.1.2015

Obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí prerokovalo:

- 1/ Určenie overovateľov, návrhovej komisie a zapisovateľky.
- 2/ Kontrola plnenia uznesení OZ.
- 3/ Správa o činnosti OR.
- 4/ Rozpočet obce na rok 2015.
- 5/ Stanovisko hlavnej kontrolórky k rozpočtu obce na rok 2015.
- 6/ Správa o kontrolnej činnosti za rok 2014.
- 7/ Novelizácia VZN č. 10/2014.
- 8/ Plán kontrolnej činnosti na 1.polrok 2015
- 9/ Plán činnosti OR a OZ na I. polrok 2015.
- 10/ Novelizácia VZN č.6/2013 k zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v ZŠ.
- 11/ Správa o výchovnovzdelávacej činnosti za šk. rok 2013-2014 v ZŠ a MŠ.
- 12/ Zámer na odpredaj pozemku pre výstavbu nájomných bytov.
- 13/ Delegovanie členov do rady MŠ , ZŠ, CVČ.
- 14/ Návrh na doplnenie členov komisií pri OZ z radov občanov neposlancov.
- 15/ Schválenie splnomocnenca pri podpise Zmluvy o urovnaní s EUROVIU.
- 16/ Prerokovanie protokolu o výsledku kontroly NKÚ SR a opatrení na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou NKÚ SR.

UZNESENIE č. 8/2015

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove dňa 30.1.2015
k schváleniu návrhovej komisie a overovateľov zápisnice.

A. Schvaľuje

1. Overovateľov zápisnice : MUDr.Šaffa Ján, Michalenko Martin
2. Návrhovú komisiu: Petričko Juraj, Mgr. Tuším Jozef, Ondrej Hric

Andrej Kulik
Starosta obce

UZNESENIE č. 9/2015

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove dňa 30.1.2015 ku kontrole plnenia uznesení OZ.

A. Berie na vedomie

1. Kontrolu plnenia uznesení OZ bez pripomienok, ktoré tvorí prílohu č.1 tohto uznesenia a zápisnice.

Andrej Kulik
Starosta obce

UZNESENIE č.10/2015

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove dňa 30.1.2015 k správe o činnosti obecnej rady.

A. Berie na vedomie

1. Správu o činnosti OR , ktorá tvorí prílohu č.2 tohto uznesenia a zápisnice.

Andrej Kulik
Starosta obce

UZNESENIE č.11/2015

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove dňa 30.1.2015 k Rozpočtu obce na rok 2015.

A. Schvaľuje

- 1/ Rozpočet obce na rok 2015, príjmy a výdaje celkom 542.183,-€, ktorý tvorí prílohu č.3 tohto uznesenia zápisnice .
- 2/ V zmysle zák. č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy z. n. p. neuplatňovať programový rozpočet.

B. Ukladá

- 1/ Odd. ekonomickému a správy majetku obce zabezpečiť plnenie rozpočtu obce na r.2015 , ktorý je prílohou č.1 tohto uznesenia. Mesačne sledovať príjmy a výdavky rozpočtu na r.2015. V prípade akýchkoľvek zmien zabezpečiť jeho prerokovanie na OR a OZ a pripraviť rozpočtové opatrenie.

T. 31.12.2015
Z. Sotáková

Andrej Kulik
Starosta obce

UZNESENIE č.12/2015

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove dňa 30.1.2015 k stanovisku hlavnej kontrolórky k rozpočtu obce na rok 2015.

A. Berie na vedomie

1/ Stanovisko hlavnej kontrolórky k Rozpočtu obce na rok 2015, ktoré tvorí prílohu č.4 tohto uznesenia a zápisnice.

Andrej Kulik
Starosta obce

UZNESENIE č.13/2015

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove dňa 30.1.2015 k Správe o kontrolnej činnosti za rok 2014.

A. Berie na vedomie

1/ Správu o kontrolnej činnosti za rok 2014, ktorá tvorí prílohu č.5 tohto uznesenia a zápisnice.

Andrej Kulik
Starosta obce

UZNESENIE č.14/2015

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove dňa 30.1.2015 k plánu kontrolnej činnosti na 1.polrok 2015.

A. Schvaľuje

1/ Plán kontrolnej činnosti na 1.polrok 2015, ktorý tvorí prílohu č. 6 tohto tohto uznesenia a zápisnice.

Andrej Kulik
Starosta obce

UZNESENIE č.15/2015

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove dňa 30.1.2015 k plánu zasadnutí OR a OZ na 1.polrok 2015.

A. Schvaľuje

1/ Plán zasadnutí OR na 1.polrok 2015. príloha č.7 tohto uznesenia a zápisnice.
2/ Plán zasadnutí OZ na 1.polrok 2015, príloha č.8 tohto uznesenia a zápisnice.

Andrej Kulik
Starosta obce

UZNESENIE č.16/2015

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove dňa 30.1.2015 k Novelizácii VZN č. 10/2014 .

A. Uznáša sa

1/ Na novelizácii č. 1 k VZN č. 10/2014 o určení a poskytovaní finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy, dieťa materskej školy a dieťa alebo žiaka školského zariadenia so sídlom na území obce Dlhé Klčovo, ktorá tvorí prílohu č.9 tohto uznesenia a zápisnice.

Andrej Kulik
Starosta obce

UZNESENIE č.17/2015

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove dňa 30.1.2015 k Novelizácii VZN č. 6/2013 .

A. Uznáša sa

1/ Novelizácia č. 1 VZN č.6/2013 k zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole Dlhé Klčovo, ktorá tvorí prílohu č.10 tohto uznesenia a zápisnice.

Andrej Kulik
Starosta obce

UZNESENIE č.18/2015

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove dňa 30.1.2015 k správam o výchovnovzdelávacej činnosti v MŠ a ZŠ Dlhé Klčovo za šk. r. 2013 -2014.

A. schvaľuje

- 1/ Správu o výchovnovzdelávacej činnosti v ZŠ Dlhé Klčovo za šk.r. 2013-2014, príloha č. 11 tohto uznesenia a zápisnice.
- 2/ Správu o výchovnovzdelávacej činnosti v MŠ Dlhé Klčovo za šk.r. 2013-2014, príloha č. 12 tohto uznesenia a zápisnice

Andrej Kulik
Starosta obce

UZNESENIE č. 19/2015

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove dňa 30.1.2015 k schváleniu zámeru na odpredaj pozemku pre výstavbu nájomných bytov.

A.Konštatuje, že

1/ Na základe uz.č. , OZ schválilo výstavbu nájomných bytov na pozemkoch , ktoré má vo vlastníctve obec Dlhé Klčovo na ul. Dlhá 38, Dlhá 39.

B. Neschvaľuje

1 /Zámer na odpredaj pozemku - časť par.č.410 vo výmere 343 m2 na výstavbu nájomných bytov pre fi. Grund s.r.o. Vranov n/T. v súlade so zák. 138/1991 Zb. o majetku obcí v z.n.p s prihľadnutím osobitného zreteľa.

Andrej Kulik
Starosta obce

UZNESENIE č. 20/2015

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove dňa 30.1.2015 k návrhu na odvolanie členov rady školy za zriaďovateľa a delegovanie členov do rady školy v MŠ , ZŠ a CVČ Dlhé Klčovo za zriaďovateľa.

B.Odvoláva

Z dôvodu ukončenia poslaneckého mandátu týchto členov rady školy:

- 1/ v rade školy pri ZŠ Dlhé Klčovo a to: Ján Janočo
- 2/ v rade školy pri MŠ Dlhé Klčovo a to: Ján Janok
- 3/ v rade školy pri CVČ Dlhé Klčovo a to: Ing. Ján Jenčo

A.Volí

- 1/ Členov do rady školy v ZŠ Dlhé Klčovo: Michal Čižmarik
- 2/ Členov do rady školy v MŠ Dlhé Klčovo: Ing. Iveta Migaľová
- 3/ Členov do rady školy v CVČ Dlhé Klčovo : Ondrej Hric

Andrej Kulik
Starosta obce

UZNESENIE č. 21/2015

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove dňa 30.1.2015 k návrhu členov do komisií pri OZ z radov občanov neposlancov.

A.Volí

1. Členov komisie finančnej, správy obecného majetku a rozvoja podnikania

z radov občanov neposlancov - Bančanský Ján
Ihnát Slavomír
Ing. Migaľ Ján
Ing. Gromina Juraj

2. Členov komisie kultúry , školstva , mládeže, športu a sociálnych vecí

z radov občanov neposlancov - Anna Truchanová
Ján Piatničko
Ing.Kulik Ondrej
Ing.Petričko Juraj
Ing.Dzurovčín Miroslav
Mgr.Hlavatá Mária
Lemešová Anna

3.Členov komisie ŽP , regionálneho rozvoja , verejného poriadku, pôdohospodárstva a vodného hospodárstva

z radov občanov neposlancov – Michalčo Andrej
Ľuboš Katona
Peter Nagy
Bartolomej Kmec
Mgr. Lenka Kmecová

Andrej Kulik
Starosta obce

UZNESENIE č. 22/2015

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove zo dňa 30.1.2015 k schváleniu splnomocnenca obce Dlhé Klčovo pri podpise Zmluvy o urovnaní s EUROVIA CS, a.s.

A. Konštatuje, že

1/ poškodené časti mosta , ktoré boli darované darovacou zmluvou medzi mestom Bratislava a obcami Dlhé Klčovo, Kladzany , Nižný Hrušov a Hencovce sa nachádzajú v prístave Bratislave. Firma EUROVIA CS , a.s. je ochotná na základe zmluvy vlastníkom týchto častí uhradiť náhradu škody vo výške 81.000,-€ bez DPH.

B. Splnomocňuje

2/ Na základe týchto skutočností, ktoré sú uvedené v bode 1/ tohto uznesenia, obecné zastupiteľstvo Dlhé Klčovo poveruje starostu obce Andreja Kulika splnomocnením v konaní s podpisom zmluvy Ing. Daniela Lorinca , nar.30.07.1964, bytom Kladzany 79 na všetky právne úkony spojené s uzatvorením Zmluvy o urovnaní na predmet urovnania – poškodené oceľové časti mostnej konštrukcie „Starého mosta“ v Bratislave.

C. Súhlasí

1/ S vyplatením zálohy za prepravu vo výške 2.000,-€

Andrej Kulik
Starosta obce

UZNESENIE č. 23/2015

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove zo dňa 30.1.2015 k diskusným príspevkom poslancov OZ.

A.Berie na vedomie

1/ Diskusné príspevky poslancov . OZ

AndrejKulik
Starosta obce

UZNESENIE č. 24/2015

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove zo dňa 30.1.2015 k protokolu o výsledkoch vykonanej kontroly NKÚ v obci Dlhé Klčovo.

A.Berie na vedomie

1/Protokol o výsledku kontroly efektívnosti a účinnosti pri výkone pôsobnosti obcami SR NKÚ v obci Dlhé Klčovo ako aj Opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou NKÚ SR vykonanej v čase od 07.05.2014 do 17.10.2014, bez pripomienok.

Andrej Kulik
Starosta obce

OBEC DLHÉ KLČOVO

Č . 3/2015

Dňa: 30.1.2015

Z Á P I S N I C A

napísaná v priebehu **3 . riadneho** zasadnutia OZ , konaného dňa **30.1.2015**
v zasadačke OcÚ

Prítomní: Andrej Kulik – starosta obce

Poslanci OZ: Ihnát Andrej , Martin Michalenko , MUDr. Ján Šaffa
Ing. Iveta Migal'ová , Juraj Petričko , Mgr.Jozef Tuším
Ondrej Hric, Ján Migal' , Michal Čižmarik

Ospravedlnení:

Neospravedlnení:

Ostatní přítomní Sotáková K. , Grominová M. , Anna Janoková

Návrhová komisia: Juraj Petričko, Mgr. Jozef Tuším, Ondrej Hric

Zapisovateľka : Ludmila Piatničková

Predseda júci oznámil, že Obecné zastupiteľstvo bolo zvolané v stanovenej lehote a že všetci poslanci Obecného zastupiteľstva boli na toto písomne včas pozvaní. Ďalej konštatuje, že z celkového počtu **9** poslancov obecného zastupiteľstva , členov rady Obecného zastupiteľstva je prítomných **9** poslancov, teda zasadanie Obecného zastupiteľstva je v zmysle § 12 ods.7 zákona SNR č.369/90 Zb o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov uznášanía schopné.

Za overovateľov zápisnice menuje:

1. MUDr. Ján Šaffa

2. Martin Michalenko

Program:

- 1/ Určenie overovateľov, návrhovej komisie a zapisovateľky.
- 2/ Kontrola plnenia uznesení OZ.
- 3/ Správa o činnosti OR.
- 4/ Rozpočet obce na rok 2015.
- 5/ Stanovisko hlavnej kontrolórky k rozpočtu obce na rok 2015.
- 6/ Správa o kontrolnej činnosti za rok 2014.
- 7/ Novelizácia VZN č. 10/2014.
- 8/ Plán kontrolnej činnosti na 1.polrok 2015
- 9/ Plán činnosti OR a OZ na I. polrok 2015.

- 10/Novelizácia VZN č.6/2013 k zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v ZŠ.
- 11/ Správa o výchovnovzdelávacej činnosti za šk. rok 2013-2014 v ZŠ a MŠ.
- 12/ Zámer na odpredaj pozemku pre výstavbu nájomných bytov.
- 13/ Delegovanie členov do rady MŠ , ZŠ, CVČ.
- 14/ Schválenie splnomocnenca k rokovaniu k Zmluve o urovnaní.
- 15/ Doplnenie členov komisií pri OZ z radov občanov neposlancov.
- 16/ Diskusia.
- 17/ Návrh na uznesenie, záver.
- 18/ Správa NKU o vykonanej kontrole - hlasovaním pro rollam.

K bodu 1

Dnešné riadne zasadnutie otvoril starosta obce Andrej Kulik. Privítal prítomných. predložil program zasadnutia . Starosta predložil návrhy v zmene programu a to bod 7 – Správa o vykonaných kontrolách za 2.polrok 2014 bol stiahnutý a bol doplnený nový bod 7 – Novelizácia č. 1 VZN 10/2014. Doplnil nový bod 14 – Schválenie splnomocnenca k rokovaniu k Zmluve o urovnaní a doplnil bod 15- Doplnenie členov komisií pri OZ z radov občanov. Pôvodné body pokračujú číslom 16 Diskusia a 17- Návrh na uznesenie.

Do návrhovej komisie odporučil poslancov: Petričko Juraj, Mgr.Tušim Jozef a Hric Ondrej,

Za overovateľov zápisnice odporučil poslancov: MUDr.Šaffa Ján , Michalenko Martin

Starosta dal hlasovať za program , návrhovú komisiu a overovateľov zápisnice:
za 8 , proti 0 , zdržal sa 0

K bodu 2

Starosta predložil správu o kontrole plnenia uznesení OR a OZ. Predložená správa tvorí prílohu č.1 uznesenia a zápisnice

Rozprava k bodu 2

Bez rozpravy.

K bodu 3

Správu o činnosti Obcej rady predložil zástupca starostu obce Andrej Ihnát. Predložená správa tvorí prílohu č.2 uznesenia zápisnice.

Rozprava k bodu 3

Bez rozpravy.

K bodu 4

Rozpočet obce na rok 2015. Predložila ekonómka obce Katarína Sotáková. Predložený rozpočet je prílohou č. 3 zápisnice a uznesenia.

Starosta otvoril k tomuto bodu rozpravu.

Rozprava k bodu 4

Starosta navrhol , doplniť do uznesenia , že sa nebude vypracovávať programový rozpočet , nakoľko to bolo schválené v r.2014. Starosta informoval, že v rámci svojej kompetencie môže poskytnúť dotáciu do výšky 165,-€. Ostatné dotácie budú prerokované na komisii finančnej a následne schválené na OZ.

Michalenko – nesedia čísla v položke výstavba chodníka. Viacero verzií obdržal a nezhoduje sa . Je to viacej ako bolo plánované. Nevie kde to stále hľadať. Najprv mala komisia finančná prerokovať návrh rozpočtu , zase je to na rýchlo.

Sotáková – vysvetlila , že v podrobnom rozpočte sú prirátané aj drobné náklady ako PHM , kladivo a pod. súvisiace práce pri výstavbe chodníka a na predložennom sumárnom výkaze sú iba kapitály. Preto sa nezhodujú čísla.

Mgr. Tuším Jozef – povedal, že ak čísla nesedia treba to vyriešiť, treba vedieť kde pridať a ubrať.

Podľa neho je vysoký výdavok na FK a málo je na napr. na odpady.

Starosta – obec nemôže doplácať na občanov čo sa týka TKO, pôvodca odpadov musí si za odpad zaplatiť. Ak sa zvýšia náklady na odpad , musia to zaplatiť občania v poplatku.

Ihnát – vysvetlil , že futbalový klub potrebuje na svoju činnosť 30.tis. Obec prispeje 11. tis. Zbytok hľadajú sponzorov. Obec má povinnosť starať sa o šport a kultúru. Prevádzka je tam 4200 €, aj keby tam nikto netrénoval. Obec by mala náklady na tieto priestory.

Ing.Migaľová – to ak niekto zriadi krúžok v obci , tiež mu toľko prispejeme.

Starosta povedal, že tento rozpočet je potrebné schváliť v hrubých číslach výdaje a príjmy, aby sme nešli na provizorium. Drobné položky potom môže komisia prerokovať a následne upraviť.

Ing.Migaľová – má pocit , že keď sa niečo opýta , vyzerá ako triedny nepriateľ. Je potrebné to prediskutovať. Aj v minulosti boli nezrovnalosti v číslach. Je potrebné udržať výdavky podľa minulého roka. Kde sú vo výdavkoch zahrnuté 30.tis.

Starosta – povedal že 15.tis. je úhrada starých faktúr ,ďalšie výdaje sú na dopravné prostriedky sú to staré stroje , stále opravujeme VO a pod.

Mgr.Tušim - čo sa plánuje 53.tic. rekonštrukcia viacúčelové ihrisko.

Starosta povedal, že to bola žiadosť o dotáciu v minulom roku , nedostali sme príspevok.

Ing.Migaľová – čo stalo toľko na chodníku. Je treba šetriť , utiahnuť napr. na kultúre.

Ihnát – rozpočet na chodník bol 76.tis.

Michalenko – ak sa niečo zvýši tak potom dať na dotácie.

Starosta odporúča , aby sa hlasovalo za hrubý rozpočet a to iba príjmy a výdaje, drobné položky nech prerokujú na finančnej komisii a predložia na úpravu.

Hlasovanie za rozpočet na rok 2015 , príjmy a výdaje 542 183,-€ .

Za 9, proti 0, zdržal sa 0

K bodu 5

Stanovisko hlavnej kontrolórky k Rozpočtu obce na rok 2015 predložila PhDr. Gabriela Vašková.

Predložené stanovisko tvorí prílohu č.4 uznesenia a zápisnice.

Rozprava k bodu 5

Bez rozpravy .

K bodu 6

Správu o kontrolnej činnosti za rok 2014 predložila PhDr. Gabriela Vašková – kontrolórka obce.

Predložená správa tvorí prílohu č. 5 uznesenia a zápisnice.

Rozprava k bodu 6

Bez rozpravy .

K bodu 7

Novelizácia VZN č. 10/2014 o určení a poskytovaní finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy, dieťa materskej školy a dieťa alebo žiaka školského zariadenia so sídlom na území obce Dlhé Klčovo. Predložený návrh novelizácie tvorí prílohu č. 9 uznesenia a zápisnice.

Rozprava k bodu 6

Sotáková - vysvetlila , ako sa prerozdeľujú dotácie na žiaka., ktoré dostaneme .

K bodu 8

Plán kontrolnej činnosti na I. polrok 2015 predložila PhDr.Gabriela Vašková – kontrolórka obce. Predložená správa tvorí prílohu č. 6 uznesenia a zápisnice.

Rozprava k bodu 6

Bez rozpravy .

K bodu 9

Plán činnosti OR a OZ činnosti na I. polrok 2015 predložil starosta obce. Predložený plán tvorí prílohu č. 7 a 8 uznesenia a zápisnice.

Rozprava k bodu 6

Bez rozpravy .

K bodu 10

Novelizácia č. 1 VZN č.6/2013 k zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole Dlhé Klčovo. Predložený návrh novelizácie tvorí prílohu č. 10 uznesenia a zápisnice.

Rozprava k bodu 6

Starosta vysvetlil, že je to iba zmena vo vyhlásení termínu zápisu. Má to urobiť zriaďovateľ a nie riaditeľ školy ako bolo doposiaľ.

K bodu 11

Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2013-2014 predložili riaditeľky MŠ a ZŠ.

Rozprava k bodu 11

Bez rozpravy .

K bodu 12

Starosta informoval , že vzhľadom na to , že poslanci už v minulosti schválili výstavbu nájomných bytov , je potrebné mať schválený aj zámer , že plánujeme s výstavbou. Firma , ktorá získa finančné prostriedky na výstavbu bytov musí mať pozemok vo vlastníctve. Ide

o 343 m2 na par.č.410. Skôr sa nezačne stavať , kým fond rozvoja bývania nám neschváli dotáciu. Všetko sa musí ošetriť v zmluve.

Rozprava k bodu 12

Mgr.Tušim Jozef – aby sa nestalo tak ako v Holčíkovciach.

Starosta – povedal, že tam sa porušil zákon.

Všetko sa musí ošetriť v zmluve. Na Slovensku sú iba dva spôsoby výstavby nájomných bytov a to že sa odpredá pozemok a stavia firma a potom odpredá obci alebo obec berie úver a stavia sama.

Mgr.Tušim Jozef – čo sa viaže k tomu bytu. Potom či tu nebudú bývať neprispôsobivý občania. Sú to sociálne byty ? Platí sa nájom?

Starosta – povedal, že nájom sa platí vždy. Nie sú to sociálne byty.

Michalenko – ako to bude so spoločnými priestormi, kto bude platiť opravy. Spravovať bytovku sú ďalšie náklady. Ak sú zájemcovia , nech ideme do toho, ale nech obec nebude stratová. Nesúhlasí s formuláciou nájomný byt. Vieme koľko bude stáť výstavba 12 byt. nájomného bytovky.

Starosta – povedal, že iné sa v okrese Vranov nerobia iba nájomné.

Starosta zistil, že výstavba celej bytovky by bola 520.tís.

Dotácia je 30% z fondu a 70% uver. Na infraštruktúru je 70% fond a 30% obec.

Starosta dal hlasovať za zámer o odpredaj pozemku pre firmu Grund s.r.o., Vranov n/T , ktorá bude realizovať výstavbu nájomných bytov, ak získa dotáciu z FRB.

Hlasovanie Za – Ihnát Andrej
Ján Šaffa, MUDr.
Juraj Petričko
Ján Migaľ

proti – Martin Michalenko
Jozef Tuším, Mgr.
Ondrej Hric
Michal Čižmarik

Zdržal sa – Iveta Migaľová, Ing.

Zámer nebol schválený.

K bodu 13

Starosta informoval, že vzhľadom na to, že sú noví poslanci , je potrebné do rady školy MŠ , ZŠ a CVČ delegovať nových poslancov a starých odvolať

Rozprava k bodu 13

Starosta navrhuje do rady MŠ – Ing. Migaľová Iveta , do rady ZŠ – Čižmarik Michal a do rady CVČ Ondreja Hrica .

Starosta dal hlasovať za tento návrh: za 9, proti 0, zdržal sa 0

K bodu 14

V tomto bode boli prerokované návrhy na doplnenie členov jednotlivých komisií pri OZ Dlhé Klčovo.

Rozprava k bodu 14

Starosta informoval, že predsedovia jednotlivých komisií doplnili členov z radov občanov.

Do finančnej komisie predsedníčka Ing. Migal'ová navrhla doplniť Jána Bančanského, Slavomíra Ihnáta, Ing. Migal'a Jána a Ing. Grominu Juraja.

Hlasovanie za tento návrh:

Za 9, proti 0, zdržal sa 0

Predseda kultúrnej komisie Ondrej Hric doplnil Truchanovú Annu, Piatnička Jána, Ing. Ondreja Kulika, Ing. Petrička Juraja a Ing. Dzurovčinu Miroslava. Starosta navrhol doplniť Mgr. Hlavatú Máriu a Annu Lemšovú.

Hlasovanie za tento návrh:

Za 8, proti 0, zdržal sa 1 – Migal' Ján

Predseda komisie ŽP a podnikania predložil návrhol doplniť Michalča Andreja, Petra Nagy Ľuboša Katonu. Starosta navrhol doplniť Mgr. Lenku Kmecovú a Bartolomeja Kmeca.

Hlasovanie za tento návrh:

Za 9, proti 0, zdržal sa 0

K bodu 15

Starosta informoval, že vzhľadom na to, že je potrebné dopraviť zvyšné časti starého mosta Bratislavy, ktoré sme dostali darom od mesta Bratislava a ktoré boli poškodené je potrebné rokovať o urovnaní za poškodené časti s fi. EUROVIA CS Bratislava. Preto je potrebné za všetky obce splnomocniť zástupcu, aby v tejto veci mohol konať. Doposiaľ to vykonával starosta obce Kladzany Ing. Daniel Lorinc. Po dohode s obcami odporúčajú, aby v tejto záležitosti pokračoval práve on.

Starosta dal hlasovať za splnomocnenie zástupcu Ing. Danieal Lorinca, starostu obce Kladzany k právnym úkonom spojených s podpisom zmluvy o urovnaní s Fi. EUROVIA CS. Bratislava.

Hlasovanie: za 9, proti 0, zdržal sa 0

Starosta ďalej informoval, že je potrebné schváliť príspevok na prepravu poškodených častí pre našu obec cca 2000,-€.

Hlasovanie za príspevok na prepravu poškodených častí starého mosta Bratislavy.

Za 9, proti 0, zdržal sa 0

K bodu 16

V rámci diskusie vystúpili.

Mgr. Tuším – odporúča informovať o referende v MR.

Michalenko – povedal, že bude v nedeľu k tejto téme a taktiež letáky sa rozdajú a je na nástenke.

Grominová – pozýva všetkých v nedeľu 8.2.2015 na Talenty 2015, súťaž v spev ľudových a populárnych piesní.

Ihnát Andrej – do nového roku aby sme si dali predsavzatie, že budeme zabráňovať vandalizmu ohľadom vyvážania odpadov po katastri navrhuje kamerový systém.

Ďalej navrhuje vysadiť rýchlorastúce dreviny k plánovanému amfiteátri. Taktiež doposiaľ nemáme vyriešené smerové tabule ulíc v obci.

Starosta povedal, že kamerový systém budem riešiť cez nejaké dotácie, čo sa týka označenie ulíc už sme zisťovali, je to dosť finančne náročné cca 3-3,5 tis.eur. Taktiež povedal, že obec obdržala žiadosť od ZO chovateľov, ktorí by chceli výstavbu areálu na výstavy. Navrhuje, aby takéto organizácie hľadali granty, nakoľko z obecného rozpočtu sa to nedá pokryť.

Mgr. Tuším – chcel vedieť či môžeme občanov zaviazat' k tomu, aby nepredávali domy neprispôsobivým občanom, prípadne uplatniť si predkupné právo.

Starosta – povedal, že nie je to možné, je to v rozpore s ústavou.

Starosta dal hlasovať za ukončenie diskusie.

Hlasovanie: za 9, proti 0, zdržal sa 0

K bodu 17

Návrh na uznesenie č. 8-23 predložil predseda komisie Petričko Juraj.
Uznesenia boli schvaľované postupne hlasovaním k jednotlivým bodom.

Starosta doplnil do programu bod Správa NKÚ o vykonanej kontrole formou hlasovania per rollam.
Požiadal poslancov či súhlasia so zaradením tohto dokumentu do programu OZ zo dňa 30.1.2015
uznesenie č. 24/2015

V dňoch 3.2.- 9.2.2015 - obec obdržala emailom súhlas so zaradením správy NKÚ od týchto poslancov:

Ing.Migaľová Iveta, Ihnát Andrej, Mgr.Tušim Jozef, Ján Migaľ , Juraj Petričko, Ondrej Hric,
MUDr.Šaffa Ján

Na základe súhlasu 7 poslancov bola správa zaradená do uznesenia, ktorú poslanci zobrali na vedomie.

Na záver sa starosta poďakoval prítomným za účasť a ukončil dnešné rokovanie OZ.

Overovatelia: MUDr. Šaffa Ján

Martin Michalenko

Andrej Kulik
Starosta obce

Zapísala: Piatničková
Dlhé Klčovo : 30.01.2015
Doplnenie k bodu 17 dňa 9.2.2015

Kontrola plnenia uznesení OZ a OR .

UZNESENIE č.260/2013

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove dňa 3.1.2014 k viac ročnému rozpočtu obce v súlade s § 11, ods.4, písm. b zák. č.369/199 Zb. v z. n.p.

C. Ukladá

1/ Odd. ekonomickému a správy majetku obce zabezpečiť plnenie rozpočtu obce na r.2014 , ktorý je prílohou č.1 tohto uznesenia. Mesačne sledovať príjmy a výdavky rozpočtu na r.2014. V prípade akýchkoľvek zmien zabezpečiť jeho prerokovanie na OR a OZ a pripraviť rozpočtové opatrenie.

T. 31.12.2014

Z. Sotáková

- **Úloha splnená**

UZNESENIE č.4/2014

OBEČNÉ ZASTUPITEĽSTVO v Dlhom Klčove dňa 3.12.2014

C. Ukladá

1/ Predsedom komisii pri OZ, aby na najbližšom zasadnutí OZ predložili návrh na členov do jednotlivých komisií z radov občanov neposlancov.

Andrej Kulik

Starosta obce

- **splnená**

SPRÁVA
o činnosti Obecnej rady

Obecná rada sa na svojom riadnom rokovaní zišla dňa 16.1.2015.
Vzala na vedomie kontrolu plnenia uznesení OR a OZ. Prerokovala návrh rozpočtu obce na rok 2015, ktorý odporučila OZ na schválenie .
OR vzala na vedomie stanovisko hlavnej kontrolórky k návrhu rozpočtu obce na rok 2015.
Prerokovala plán kontrolnej činnosti a plány zasadnutí na OR a OZ na I.polrok 2015 a odporučila OZ na schválenie.
Prerokovala Správy o výchovnovzdelávacej činnosti v ZŠ a MŠ Dlhé Klčovo za šk.r. 2013 – 2014 a odporučila OZ na schválenie.
Prerokovala Novelizáciu č.1 VZN č. 10/2014 a novelizáciu č.1 VZN č.6/2013 a odporučila OZ na schválenie.
OR prerokovala návrh zámeru na odpredaj pozemku pre výstavbu nájomných bytov
Obecná rada prerokovala materiály na OZ a odporučila starostovi obce zvolať OZ na deň 30.1.2015 o 17.00 hod.

Rozpočet na rok 2015

schválený na 3.zasadnutí OZ dňa 30.1.2015

P R Í J M Y**BEŽNÝ ROZPOČET**

	Rozpočet 2014:	Rozpočet 2015:
111003 Výnos dane z príjmov	270 630	300 000
121001 Daň z pozemkov	15 683	15 683
121002 Daň zo stavieb	9 050	9 050
121003 Daň z bytov	33	35
133001 Daň za psa	692	650
133012 Daň za užívanie verej.priestranstva	650	660
133013 Komunálne odpady	12 893	12 930
212003 Príjmy z prenájmu budov	12 000	10 500
212004 Príjmy z prenájmu stroj.zariadení	260	230
221004 Ostatné poplatky	2 000	1 150
223001 Popl.a platby za predaj tovarov a služieb	8 346	6 500
223002 Poplatky a platby za jasle MŠ a Šk.klub	1 500	1 580
292008 Príjem z výťažkov lotérie	300	200
292012 Príjmy z dobropisov	429	500
292027 Iné /príjmy zo SF stravné/	2 200	1 500
243 Úroky	9	9
312001 Dotácia na Základnú školu	103 519	106 540
Dotácia z OÚP	12 600	13 000
Dotácia na hmotnú núdzu	1 500	1 500
Dotácia na Školský úrad	25 686	26 077
Dotácie od FO a PO	5 000	3 000
Dotácia na ŠO	11 000	11 000
Dotácia MŠ	1 736	1 736
Dotácia z MŽP	3 574	1 853
Dotácia na evidenciu obyvateľstva	463	463
Dotácia na CO	187	187
Ostatné dotácie /kroje,Referendum,kultúra/	8 990	6 650
Bežné príjmy spolu:	510 930	533 183

KAPITÁLOVÝ ROZPOČET

	50 375	-
Dotácia na viacúčelové ihrisko	40 000	
Na úpravu priestorov Ocu	9 000	
Na rekonštrukciu šatne	900	
Predaj pozemkov	475	

FINANČNÉ OPERÁCIE

príjem úverov	40 000	-
Zostatok prostriedkov z minulého roka	-	9 000
PRÍJMY SPOLU	601 305	542 183

V Ý D A V K Y**Bežný rozpočet:**

	Rozpočet 2014	Rozpočet 2015
01116 Výdavky verejnej správy	122 359	125 186
z toho - mzdy	62 700	64 670
- poisťné	21 308	22 742
- prevádzka	38 351	37 000

Neuhradené faktúry /330.- kancelárske potreby, 444.-oprava Oktavie/ +774

1116 Spoločný školský úrad	26 890	27 508
-----------------------------------	---------------	---------------

Z toho - mzdy	19 200	19 549
poistné	6 710	6 833
prevádzka	980	1 126
0160 Všeobecné verejné služby /Voľby/	3 990	650
0112 Finančná a rozpočtová oblasť	4 326	4 499
z toho bankové poplatky ,audit	2 276	2 393
Mzdy kontrolórka	1 519	1 560
Poistné	531	546
0170 Transakcie verejného dlhu	6 200	5 250
Splátky úrokov		
0180 Transfery všeobecnej povahy	1 500	4 500
Členské, sponzorské		
0220 Civilná ochrana	187	187
0320 Požiarna ochrana	50	50
0451 Cestná doprava	3 552	2 508
Údržba ciest	1 409	500
Príspevok SAD	2 143	1 740
<i>Neuhradené faktúry /príspevok pre SAD/</i>		+ 268
0510 Nakladanie s odpadmi	12 893	12 930
Vývoz TKO	12 893	12 030
Likvidácia divokých skládok, lístky a nádoby TKO		900
0620 Rozvoj obcí	32 482	31 162
Aktivačná činnosť	12 988	13 000
Údržba verejnej zelene, PHM, kosenie,	17 913	17 000
Prevádzka – PHM, opravy aut, poistné, náradie		
<i>Neuhradené faktúry / ND kosačka/</i>		+162
GO – plány	1 581	1 000
0640 Verejné osvetlenie	4 986	5 980
Spotreba energie	2 786	2 600
Oprava verejného osvetlenia a ND	2 200	2 000
<i>Neuhradené faktúry / oprava verejného osvetlenia/</i>		+ 1 380
0810 Rekreačné a športové služby	13 618	15 200
Prevádzka FŠ	4 118	4 200
Príspevok FK	9 500	11 000
0820 Kultúrne služby	49 611	45 314
Mzdy	3 400	3 550
Poistné	1 189	1 241
Údržba KD, energia, kult.akcie, materiál	27 822	22 209
<i>Neuhradené faktúry /žalúzie/</i>		+ 199
ŠO	8 000	11 000
Súbor Rovina, preprava, kroje	9 200	7 000
<i>Neuhradené faktúry /oprava obuvi Rovina/</i>		+ 115
0830 Vysielacie a vydavateľské služby	772	750
Údržba MR		
0840 Náboženské a iné spoločenské služby	2 107	2 420
Údržba domu smútku, energia, údržba cintorína	1 507	1 200
Odmena správcovi domu smútku	600	700
<i>Neuhradené faktúry /evidencia pohrebiska/</i>		+ 520
0950 Vzdelávanie	320	300
Školenia		

0950 Školský klub	10 752	10 221
Mzdy ved. škols. Klubu	7 500	7 100
Poistné	2 622	2 481
Materiál	630	640
0951 Zariadenia pre záujmové vzdelávanie	11 000	3 753
Materiálové výdavky CVC	500	750
Mzdy	10 500	2 225
Poistné		778
09111 Materská škola	53 394	59 598
Mzdy	32 140	35 715
Poistné	12 148	12 482
prevádzka MŠ	9 106	11 400
09121 Základná škola	86 728	106 540
Mzdy	56 150	59 983
Poistné	19 625	20 964
Prevádzka	10 953	25 593
09601 Školská jedáleň	19 732	20 902
Mzdy	13 800	14 007
Poistné	4 823	4 895
Prevádzka	1 109	2 000
1070 Hmotná núdza	1 280	1 000
Bežné výdavky spolu:	468 729	485 758
KAPITALOVÝ ROZPOČET		
Rekonštrukcia priestorov Ocú	9 000	9 000
Kanalizácia	3 000	13 042
Výstavba chodníka	25 472	2 359
Viacúčelové ihrisko	57 100	
1.		
Projekt KD - zateplenie	4 800	2 800
S p o l u :	99 372	27 201
FINANČNÉ OPERÁCIE		
Splácanie istiny	33 204	29 224
Príjmy celkom:	601 305	542 183
Výdavky celkom:	601 305	542 183

Stanovisko kontrolóra k návrhu rozpočtu obce na rok 2015, 2016 a 2017

V zmysle § 18 f ods. 1 písm. c zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. predkladám stanovisko k návrhu rozpočtu Obce Dlhé Klčovo na rok 2015. Rozpočet na rok 2015 je zostavený ako vyrovnaný v príjmoch a výdavkoch v objeme 542 183 €. V súlade s § 9 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy súčasťou návrhu je rozpočet obce na nasledujúce roky 2016 a 2017, pričom príjmy a výdavky týchto rozpočtov nie sú záväzné.

Podľa § 10 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p obec má povinnosť rozpočet vnútorne členiť na bežné príjmy a bežné výdavky, kapitálové príjmy a kapitálové výdavky, finančné operácie. Na základe predloženého materiálu rozpočtovaná výška bežných príjmov predstavuje 533 183 €, výška bežných výdavkov predstavuje 486 189 €, prebytok bežného rozpočtu predstavuje 46 994 €. Rozpočtovaná výška príjmov kapitálového rozpočtu predstavuje 0 €, výška kapitálových výdavkov predstavuje 26 770 €, schodok kapitálového rozpočtu predstavuje 26 770 €. Príjmové finančné operácie predstavujú 9 000 eur, výdavkové finančné operácie 29 224 €. V zmysle § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. je schodok kapitálového rozpočtu krytý prebytkom bežného rozpočtu, zároveň prebytok bežného rozpočtu je použitý na úhradu návratných zdrojov financovania. V zmysle § 9 zákona č. 369/1990 Z. z. pred schválením je rozpočet zverejnený najmenej na 15 dní spôsobom v obci obvyklým, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť, rozpočet 14.1.2015.

Podľa § 4 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. rozpočet obce má obsahovať aj zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z rozpočtu obce, obec zostavuje aj programový rozpočet. To neplatí ak OZ obce s počtom obyvateľov do 2 000 € rozhodne o neuplatňovaní programu obce.

Pri zostavovaní rozpočtu sú obce povinné postupovať aj podľa zákona o rozpočtovej zodpovednosti č. 493/2011 Z. z. Subjekty VS sú povinné zostavovať svoj rozpočet najmenej na tri rozpočtové roky, pričom súčasťou rozpočtu obce je schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky.

Stanovisko bolo spracované na základe predloženého návrhu rozpočtu a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p., zákona č. 493/2011, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p., zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v z. n. p., zákona č. 369/1990 Z. o obecnom zriadení v z. n. p., zákona č. 582/2004 Z. z., zákona č. 598/2003 Z. z., opatrením MF SR. č. MF/010175/2004-42, VZN obce.

Dlhé Klčovo 25.1.2015

PhDr. Vašková Gabriela
kontrolór obce

Obec Dlhé Klčovo
hlavný kontrolór

Správa o kontrolnej činnosti za rok 2014

Na základe zákona o obecnom zriadení č. 369/1990 Z. z. hlavný kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne po uplynutí kalendárneho roka správu o kontrolnej činnosti.

V hodnotenom období január 2014 až december 2014 bola vykonávaná kontrolná činnosť zameraná na dodržiavanie zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom obce. Plán kontrolnej činnosti na I. polrok 2014 bol schválený uznesením OZ č. 251/13 zo dňa 13.12.13, plán kontrolnej činnosti na II. polrok 2014 bol schválený uznesením OZ č. 296/14 zo dňa 20.6.2014. V nadväznosti na schválené plány kontrolnej činnosti bola činnosť zameraná na výkon kontrolnej činnosti a výkon iných odborných činností, najmä spracovanie odborných stanovísk.

Z vykonaných kontrol v roku 2014 boli vypracované správy z následnej finančnej kontroly, z ktorých jedna bola predložená na prerokovanie v OZ. Na základe kontrolných zistení kontrolovaný subjekt prijal 1 opatrenie na odstránenie nedostatkov, ktoré bolo splnené. Správa z kontrol vykonaných za II. polrok 2014 bola vypracovaná v novembri 2014, zatiaľ je v štádiu prerokovania. Po prerokovaní bude predložená na rokovanie OZ.

Okrem výkonu kontrolnej činnosti hlavná kontrolórka vypracovala – správu o kontrolnej činnosti za rok 2013, stanovisko k návrhu záverečného účtu obce za rok 2013, stanovisko k návrhu viacročného rozpočtu na roky 2014, 2015-2016 a dve stanoviská k úprave rozpočtu obce – rozpočtovým opatreniam.

Dlhé Klčovo 10.1.2015

PhDr. Vašková Gabriela

Plán kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky na I. polrok 2015

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole, vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov budú v I. polroku 2015 uskutočnené nasledovné činnosti – výkon následnej finančnej kontroly, vybavovanie a kontrola vybavenia prípadných sťažností a petícií.

Uskutočňovanie činností je naplánované v jednotlivých mesiacoch nasledovne:

- január 2015 - vypracovanie správy o kontrolnej činnosti za rok 2014,
vykonanie následnej finančnej kontroly zameranej na pokladničné doklady obce za I. Q. 2014,
- február 2015 - vypracovanie stanoviska k návrhu záverečného účtu za rok 2014,
- marec 2015 - vykonanie následnej finančnej kontroly zameranej na pokladničné doklady obce za II. Q. 2014,
- apríl 2015 - vykonanie následnej finančnej kontroly zameranej na dodávateľské faktúry za I. Q. 2014,
- máj 2015 - vykonanie následnej finančnej kontroly zameranej na dodávateľské faktúry II. Q. 2014
- jún 2015 - vypracovanie plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2015, vypracovanie správy – protokolu z následnej finančnej kontroly.

Schválený plán kontrolnej činnosti je poverením na vykonanie uvedených kontrol.
V Dlhom Klčovom 1.12.2014

vyvesené:

zvesené:

PhDr. Gabriela Vašková
hlavná kontrolórka

P L Á N

zasadnutí OZ na I. polrok 2015.

23.2.2015

- Program:** 1/ Určenie overovateľov , návrhovej komisie a zapisovateľky.
2/ Kontrola plnenia uznesení OR a OZ.
3/ Správa o činnosti OR
4/ Otázky a návrhy občanov.
5/ Rozpočet obce na rok 2015
6/ Plnenie rozpočtu obce za r.2014.
7/ Správa o vykonaných kontrolách za r.2014.
8/ Rôzne.
9/ Diskusia
10/ Návrh na uznesenie, záver.

15.05.2015

- Program:** 1/ Určenie overovateľov, návrhovej komisie a zapisovateľky.
2/ Kontrola plnenia uznesení OR a OZ.
3/ Správa o činnosti OR a OZ.
4/ Otázky a návrhy občanov.
5/ Plnenie rozpočtu obce za 1.štvrt'rok 2014.
6/ Záverečný účet a audit za rok 2013
7/ Príprava akcie Šaffova ostroha 2014.
8/ Diskusia.
9/ Návrh na uznesenie, záver.

P L Á N
zasadnutí OR na I. polrok 2015

16.01.2015

- Program: 1/ Určenie overovateľov.
2/ Kontrola plnenia uznesení OR a OZ.
3/ Plnenie rozpočtu obce za r.2014
4/ Rozpočet obce na rok 2015.
5/ Stanovisko hlavnej kontrolórky.
6/ Príprava materiálov na rokovanie OZ.
7/ Rôzne.

17.04.2015

- Program: 1/ Určenie overovateľov.
2/ Kontrola plnenia uznesení OR a OZ.
3/ Plnenie rozpočtu obce za 1.štvrťrok 2014 a príp. úprava .
4/ Záverečný účet obce a správa audítora za rok 2014.
5/ Príprava akcie Šaffova ostroha 2015.
6/ Príprava materiálov na OZ.
7/ Rôzne.

OBECNÉ ZASTUPITEĽSTVO
Obce Dlhé Klčovo na svojom zasadnutí dňa 30.1.2015 uz. č. /2015

U Z N Á Š A S A

Na Novelizácii č. 1 k VZN č. 10/2014 o určení a poskytovaní finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy, dieťa materskej školy a dieťa alebo žiaka školského zariadenia so sídlom na území obce Dlhé Klčovo

VZN sa mení a dopĺňa v prílohe č. 1 uvedeného VZN

Príloha č. 1

Výška finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy, dieťa materskej školy, deti a žiakov školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Dlhé Klčovo na rok 2015

Kategória škôl a školských zariadení	Počet detí, žiakov, detských alebo žiackych stravníkov K 15. 9. 2014	Finančné prostriedky na rok 2015 na jedno dieťa, jedného žiaka /v eurách/
Materská škola Dlhé Klčovo	44	1.354,50
Školský klub detí pri Základnej škole Dlhé Klčovo	25	408,90
Centrum voľného času Dlhé Klčovo	162	30
Školská jedáleň pri Materskej škole Dlhé Klčovo	70	298,60

Vyvesené: 31.1.2015

Zvesené: 15.2.2015

Andrej Kulik
Starosta obce

Novelizácia č. 1 VZN č.6/2013 k zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole Dlhé Klčovo

Článok 2 uvedeného VZN sa mení:

Podľa § 20 ods.3 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa zápis dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky do základnej školy Dlhé Klčovo uskutoční vždy v druhý februárový týždeň školského roka, ktorý predchádza začiatku školského roka, v ktorom má dieťa začať plniť povinnú školskú dochádzku. Deň a čas zápisu určí zriaďovateľ školy po dohode s riaditeľom školy a zverejnení ho prostredníctvom riaditeľa školy na verejne prístupnom mieste v škole, na webovom sídle školy a v obecnom rozhlase.

Vyvesené: 31.1.2015

Zvesené: 15.2.2015

Andrej Kulik
Starosta obce

Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Základnej školy , Dlhá 43/35, Dlhé Klčovo
za školský rok 2013/2014.

Predkladá:

Mgr. Jarmila Janoková
riaditeľ ZŠ
Dlhá 43/35
Dlhé Klčovo

Prerokované na Pedagogickej rade
ZŠ, Dlhá 43/35, Dlhé Klčovo
dňa ..17.9.2014.....

Záver:

Pedagogická rada ZŠ, Dlhá 43/35
Dlhé Klčovo odporúča

s c h v á l i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
ZŠ , Dlhá 43/35, Dlhé Klčovo
za školský rok 2012/2013

Mgr. Danka Palenčíková

.....
podpis zástupcu pedagógov

Prerokované v Rade školy
pri ZŠ , Dlhá 43/35, Dlhé Klčovo
dňa 12.10.2014

Stanovisko rady školy:

Rada školy pri ZŠ Dlhé Klčovo odporúča

s c h v á l i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
ZŠ , Dlhá 43/35, Dlhé Klčovo

.....

Bc. Mária Kubáková
predseda Rady školy
pri ZŠ , Dlhá 43/35
Dlhé Klčovo

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Dlhé Klčovo

s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
ZŠ, Dlhá 43/35,
Dlhé Klčovo

za školský rok 2013/2014

.....

za zriaďovateľa starosta Andrej Kulík

Vypracovala:

Mgr. Jarmila Janoková

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2005 zo 16.12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005
3. Koncepcia školy na roky 2009/2014
4. Plán práce ZŠ, Dlhá 43/35, Dlhé Klčovo na školský rok 2013/2014.
5. Vyhodnotenia plnenia plánov práce metodického združenia a plánov koordinátorov
6. Informácie o činnosti Rady školy pri ZŠ
7. Ďalšie podklady : správy z jednotlivých podujatí

Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy	Základná škola, Dlhá 43/35, Dlhé Klčovo
Adresa školy	Dlhá 43/35, 09413 Dlhé Klčovo
Telefón	0911354421
E-mail	zsdklcovo@stonline.sk
WWW stránka	zsdklcovo.estranky.sk
Zriaďovateľ	Obec Dlhé Klčovo

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	Telefón	e-mail
Riaditeľ	Mgr. Jarmila Janoková	0915525851	jar_janok@centrum.sk
Ved. vychov.	Viera Dzurovčinová	0949812481	viera.dzurovcinova@centrum.sk

Rada školy

	Titl., priezvisko, meno	Kontakt
predseda	Bc . Mária Kubáková	
pedagogickí zamestnanci	Mgr. Danka Palenčíková	
ostatní zamestnanci	Mária Paleneková	

zástupcovia rodičov	Bc. Mária Kubáková	
zástupca zriaďovateľa	Ján Migal'	
	Ján Janočo	

Poradné orgány školy

V súlade s § 4 Vyhlášky MŠ SR o základnej škole 320/2008 Z.z. riaditeľ školy na zabezpečenie koordinácie činnosti v jednotlivých otázkach pôsobnosti školy zriaďuje poradné orgány, vydáva pre ne organizačné pokyny a navrhuje spôsob vymenovania ich členov. Poradnými orgánmi riaditeľa školy sú pedagogická rada, metodické združenia a predmetové komisie, rada školy a výchovný poradca.

1. Pedagogická rada školy

- Členmi pedagogickej rady boli všetci pedagogickí zamestnanci školy.
- Schádzala sa spravidla jedenkrát za štvrt'rok na porade zvolanej riaditeľom školy, prípadne podľa potreby.

Vedie ju riaditeľ školy . Z rokovania pedagogickej rady vyplynuli reálne, konkrétne, terminované a kontrolovateľné závery. Prerokovala zásadné otázky výchovy a vzdelávania. O priebehu rokovania sa viedla zápisnica.

2. Metodické združenie

- Poradný a iniciatívne orgán, ktorý sa zaoberá pedagogickými a výchovno-vzdelávacími aktivitami a problémami.
- Členmi boli všetci pedagogickí zamestnanci . Vedúcim bol riaditeľom poverený pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa podmienky odbornej spôsobilosti a pedagogickej spôsobilosti.
- Plán činnosti schvaľoval riaditeľ.
- Schádzali sa spravidla jedenkrát za štvrt'rok, prípadne podľa potreby.

Obsahom boli metodické námety na prácu so žiakmi vo vyučovaní a pomoc pri riešení rôznorodých problémov. Praktické ukážky využitia IKT vo vyučovaní.

3. Rada školy

Rada školy bola iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadroval a presadzoval verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plnila tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Názov MZ a PK	Vedúci	Zastúpenie predmetov	Poznámka
MZ - 1.- 4. ročník	Ján Rinkovský	SJL, MAT, PRI, VL, PRV, TEV, VYV, HUV, TČP,	

§ 2. ods. 1 b

Údaje o počte žiakov

Počet žiakov školy: **46, dievčat. 22**

Počet tried: **3**

Podrobnejšie informácie: 1. stupeň 3 triedy, 1 oddelení ŠKD. Priemerný počet žiakov na triedu je 15,3 žiaka. Je to navýšenie priemeru o 2 žiakov na triedu.

Ročník:	1.	2.	3.	4.	Spolu
počet tried	1	1	1	0	3
počet žiakov	16	14	11	5	46
z toho ŠVVP	-	-	-	-	-

§ 2. ods. 1 c

Zapísaní žiaci ZŠ

Počet zapísaných prvákov k 30.6.2013: 9/ počet dievčat 3

Skutočný počet žiakov 1.ročníkank 15.9. 2013 : 6 /počet dievčat 3

Počet detí s odloženou školskou dochádzkou: 1/ počet dievčat 0

§ 2. ods. 1 e

Klasifikácia tried

Trieda	JSL	MAT	PRI	VL	TČP	TEV	HUV	VYV	PRV	SPR	NAV	ANJ	INF
I.	1	1	1		1	1	1	1		1	1		
II.	1,71	1,79	1,21	1,21		1	1	1		1	1,07		1,07
III.	1,73	1,73	1,64	1,55		1	1	1		1	1,09	1,73	1
IV.	2	2	1,6	1,6		1	1	1	1	1	1	1,6	1,2

Prospech žiakov

Na konci šk. roka v 1.- 4. ročníku prospeli všetci žiaci.. S vyznamenaním prospelo 20 žiakov

Trieda	Počet	Prospeli	Neprospeli	Neklasifikovaní
I.	16	16	0	0
II.	14	14	0	0
III.	11	11	0	0
IV.	5	5	0	0

Dochádzka žiakov

Za školský rok 2012/2013 žiaci spolu vymeškali 2993 hodín s priemerom 65 hodiny na 1 žiaka. Všetky hodiny boli ospravedlnené.

Trieda	Počet	Zamešk. hod.	Zam. na žiaka	Ospravedlnené	Ospr. na žiaka	Neospravedlnené	Neosp. na žiaka
I.	16	1277	79,7	1277	79,7	0	0
II.	14	825	58,9	825	58,9	0	0
III.	11	423	38,4	423	38,4	0	0

IV.	5	468	93,6	468	93,6	0	0
-----	---	-----	------	-----	------	---	---

§ 2. ods. 1 f

Odbory a učebné plány

V školskom roku 2013-2014 sme pokračovali v realizácii vlastného ŠkVP – Dúha vychádzajúceho zo ŠVP .
Učebné plány neboli upravované.

Učebný variant	1.	2.	3.	4.	Spolu
Počet tried v ročníku	1	1	1	0	3
Základný variant					
ISCED 1	1	1	1	1	4

Nepovinné predmety

Predmet	Ročník	Počet skupín	Počet hodín týždenne
Anglický jazyk	2.	1	1

Štruktúra tried

	Počet tried	Počet žiakov	Počet individ. integrovaných
Nultého ročníka	-	-	-
Prvého ročníka	1	16	-
Bežných tried	2	30	-
Špeciálnych tried	-	-	-
Pre nadaných	-	-	-
Spolu	3	46	

§ 2. ods. 1 g

Zamestnanci

Na ZŠ pracovalo v šk.r. 2013/2014 3 učitelia, 1 vychovateľka ŠKD, jedna upratovačka – školníčka, 1 kurič - údržbár. Zo 4 pedagogických zamestnancov sú 3 ženy a 1 muž.

Pracovný pomer	Počet pedag. prac.	Počet nepedag. prac.	Počet úväzkov pedag. prac.	Počet úväzkov nepedag. prac.
TPP	4	2	4	2
DPP	2	-	2	-
Znížený úväzok		1		1
ZPS	4	2	4	1
Na dohodu	-	-	-	-

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľov	0	3	3
vychovateľov	0	1	1
asistentov učiteľa	0	0	0
spolu	0	4	4

Predmety vyučované nekvalifikovane

Všetky predmety sú vyučované kvalifikovane

§ 2. ods. 1 h

Vzdelávanie zamestnancov

pedagogickí zamestnanci si doplňali svoje vedomosti samoštúdiom.

§ 2. ods. 1 i

Prehľad výsledkov súťaží a olympiád

Názov súťaže	Počet žiakov	okr. kolo	kraj. kolo	národ. kolo	medzinár. kolo
Recyklohry	31			účasť	
Osmijanko	14			7.miesto	
Hliadka mladých zdravotníkov	6	5.miesto			
Výtvarný Vranov	15	3.miesto			
Hviezdoslavov Kubín	2	účasť			
Pytagoriáda	2	7.miesto			

Aktivity a prezentácia na verejnosti

Aktivity v rámci školy

- ° Týždeň zdravej školy – týždeň bez sladkostí
- ° Tekvicový kráľ
- ° Čítame doma
- ° Turnaj vo vybíjanej
- ° Zber gaštanov
- ° Zber papiera
- ° Karneval
- ° Valentínska pošta
- ° Zápis do 1.ročníka
- ° Hviezdoslavov Kubín
- ° Súťaž v písaní diktátov
- ° Súťaž v stolnom tenise
- ° Matematická olympiáda
- °° Dopravná súťaž-bezpečne na bicykli
- ° Výlet –Tatry
- ° Kresba na asfalt –MDD
- ° MDD – športové súťaže

- Výstavka –Plody našich záhrad
- , Deň Zeme
- Týždeň boja proti drogám –športové aktivity
- Týždeň za minimalizovanie odpadu –osveta, plagáty, letáky
- Triedenie odpadu : plasty, sklo, papier
- Rozlúčka so žiakmi 4.ročníka spojená s diskotékou
- Úprava hrobu učiteľa a neznámeho vojaka
- Súťaž v člňkovom behu
- Divadelné predstavenie
- Diskotéka MDD

;súťaž šachy

Aktivity v rámci obce:

- Úcta k šedinám
 - Akadémia Vianočná koleda
 - Akadémia: Deň matiek
 - Mikuláš v rím. kat. kostole- program
 - Výstavka prác žiakov v obci
 - Príspevky do obecných novín
- ;otvorenie centra pre dôchodcov

Aktivity mimo školy:

- Súťaž Hliadky mladých zdravotníkov
 - Hviezdoslavov Kubín
- ;Pytagoriáda

§ 2. ods. 1 j

Projekty

Zdravá škola
Mliečna liga
Recyklohry
Čítame s Osmijankom

§ 2. ods. 1 k

Výsledky inšpekčnej činnosti

Dátum poslednej inšpekčnej kontroly: 23.01. – 24.01.2006

Druh inšpekcie. Kompexná

V školskom roku 2013 – 2014 nebola vykonaná inšpekcia na našej škole

2. ods. 1 l

Materiálno-technické podmienky

Priestory školy obnovené, triedy vymaľované, nalepené nové podlahové gumy. Budova zrekonštruovaná. Zrekonštruované je aj volejbalové a futbalové ihrisko a bežecká dráha. Škola disponuje 11 počítačmi, 3 dataprojektormi a 4 Notebookmi a 2 interaktívnymi tabuľami. Učebné pomôcky boli priebežne dopĺňované novými. Boli zakúpené žiacke lavice, stoličky a katedri do tried pre 50 žiakov. Urobené boli elektrické rozvody v 3 triedach pre interaktívne tabule. Dokončená bola bežecká dráha k doskočišťu a priestor pod konštrukciou na šplh. V areály celej školy boli chodníky a cesta do školy vyasfaltované.

V ďalšom školskom roku plánujeme:

- dokončenie rekonštrukcie ihriska- oplatenie
- obnova zelene v parku pred školou
- zakúpenie nových tabúl do tried
- zakúpenie nábytku do zborovne a riaditeľne

§ 2. ods. 1 m

Finančné a hmotné zabezpečenie

- Je prílohou správy. Škola nie je právnym subjektom

§ 2. ods. 1 n

Plnenie stanoveného cieľa

Všetky ciele školy vyplývajúce z koncepčného zámeru a plánu práce školy boli splnené. Inovovali sme interiér a exteriér školy. Plníme program školy podporujúcej zdravie. Podľa možností sa zapájame so žiakmi do rôznorodých súťaží. Zlepšila sa spolupráca s rodičmi, škola sa stala otvorenou v ktorej panuje to čo máme dané v našom ŠkVP DÚHA – dôvera – učenie – hra –aktivita.

§ 2. ods. 1 o

Úspechy a nedostatky

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:

Silné stránky školy:

- pedagogickí zamestnanci
- pestrá školská a mimoškolská činnosť
- prezentácia žiakov v obci
- prospechovosť žiakov
- počítačová gramotnosť žiakov
- mliečny program
- zber druhotných surovín a triedenie odpadu na škole
- ideálny počet žiakov v triedach – učiteľ sa venuje každému žiakovi
- rekonštruovaná škola s krásnou estetikou interiéru školy a tried
- zlepšenie materiálnych podmienok školy
- dobrá spolupráca s rodičmi a zriaďovateľom

Oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť a opatrenia:

- vytvárať pozitívny vzťah ku knihe
- skvalitnenie práce s nadanými a talentovanými žiakmi
- rozvíjať komunikačné zručnosti žiakov
- zvýšiť sebahodnotenie a sebakontrolu
- rozvíjanie úcty k iným
- pestovanie hrdosti žiakov na svoju školu

- rozvoj prezentačných zručností

§ 2. ods. 2 a

Psychohygienické podmienky

- Škola má vytvorené dobré podmienky pre vyučovací a výchovný proces. Škola disponuje 4 triedami, 1 triedou pre vyučovanie TEV v nepriaznivom období. Škola disponuje PC učebňou - 11 počítačov, 3 notebooky, 3 dataprojektory, DVD prehrávač, televízor. Triedy sú veľké, svetlé, vymaľované. Škola má výdajňu stravy a 2 miestnosti ako jedáleň. Pedagogickí zamestnanci majú svoju zborovňu.

§ 2. ods. 2 b

Voľnočasové aktivity

Názov záujmového krúžku	Počet detí	Počet skupín
Športový	16	1
Práca s PC	17	2
Zdravotnícky	13	1

§ 2. ods. 2 c

Spolupráca školy s rodičmi

Spolupráca školy s rodičmi je na veľkej úrovni. Rodičia pravidelne prichádzajú za triednymi učiteľmi a riešia vzniknuté problémy. Sú nápomocní pri zbere papiera, gaštanov, tetrapakov. RZ organizuje každoročne ples školy. Zúčastňujú sa školských akcií a taktiež aj na príprave akcií pre žiakov.

§ 2. ods. 2 d

Spolupráca školy a verejnosti

Spolupráca školy s verejnosťou je dobrá. Spolupracujeme s miestnou MŠ – zápis do 1.ročníka, spoločná hodina v 1.ročníku, ukážka práce hasičov, psovodov, oboznamovanie sa s učebňou PC. Taktiež spolupráca s obcou je na dobrej úrovni. Škola pripravuje každoročne akademie k Vianociam a ku Dňu matiek. Prispievame článkami do obecných novín. K dispozícii je obecná knižnica a sála kultúrneho domu. Dobrú spoluprácu má škola aj so Spoločným školským úradom, ktorý má sídlo v našej obci. Spolupracujeme s políciou, hasičmi a SČK vo Vranove nad Topľou a miestnym futbalovým klubom.

S p r á v a o výchovnovzdelávacej činnosti , jej výsledkoch a podmienkach v Materskej škole Dlhé Klčovo

S p r á v a

o výsledkoch a podmienkach výchovnovzdelávacej činnosti Materskej školy Dlhé Klčovo za školský rok 2013/2014

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z.z.
3. Koncepcie rozvoja materskej školy na rok 2009/2013
4. Plánu práce MŠ Dlhé Klčovo na školský rok 2013/2014
5. Informácii o Rade školy pri MŠ Dlhé Klčovo, pedagogickej rady a metodickom združení MŠ
6. Ďalšie podklady:
 - Škola podporujúca zdravie
 - Školský poriadok
 - Štatút rady školy

S p r á v a

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Dlhé Klčovo za školský rok 2013/2014

I. Základné identifikačné údaje o škole: (§ 2ods. 1 písm. a)

Názov školy:	Materská škola Dlhé Klčovo
Adresa školy:	094 13 Dlhé Klčovo, okr. Vranov nad Topľou
Telefónne číslo školy:	057/44 72 032
Internetová a elektronická adresa školy:	www.msdk.estranky.sk , anna.janokova@centrum.sk
Údaje o zriaďovateľovi školy:	Obec – Dlhé Klčovo, Andrej Kulík – starosta obce
Internetová a elektronická adresa zriaďovateľa:	obec@dlheklcovo.sk
Telefónne číslo: 057/4882491	fax: 057/4882490
Mena vedúcich zamestnancov školy a určenie ich funkcií:	Anna Janoková – riaditeľka MŠ
	Maria Grominová – vedúca školskej jedálne
Príslušnosť k školskému úradu ŠU –	Dlhé Klčovo

Pedagogickí zamestnanci školy:	Mgr. Katarína Košudová
	Bc. Oxana Vaskevičová
	Tatiana Semanová

Údaje o poradných orgánoch riaditeľa MŠ:

1. Prehľad poradných orgánov riaditeľa školy:
 - Pedagogická rada MŠ – všetci pedagogicky zamestnanci
 - Rodičovské združenie pri MŠ Dlhé Klčovo
 - Rada školy pri MŠ Dlhé Klčovo
 - Metodické združenie
2. Stručná charakteristika systému práce poradných orgánov riaditeľa školy

Údaje o rade školy:

Rada školy pri MŠ v Dlhom Klčove bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rada školy sa zaoberala prerokovaním správy o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti a prerokovaniu plánu práce školy.

Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený (delegovaný)
1.	Mgr. Anežka Antušová	Predseda	Za rodičov
2.	Mgr. Mária Hlavatá	Člen	Za obecné zastupiteľstvo
3.	Ján Janok	Člen	Za obecné zastupiteľstvo
4.	Bc. Oxana Vaskevičová	Člen	Za pedagogických zamestnancov
5.	Mária Grominová	Člen	Za nepedagogických zamestnancov

Rodičovské združenie:

Predseda RZ pani Mgr. Andrea Prokopová

Rodičovské združenia sa konajú podľa plánu. Zápisnice z rodičovského združenia zapisujú rodičia a sú založené v agende materskej školy. V spolupráci sa usporiadal Silvestrovský ples a rôzne školské akcie.

Pedagogická rada:

Pedagogická rada zasadala podľa určeného plánu – rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania, schvaľovala a hodnotila plán práce školy, riešila plánované koncepčné otázky výchovy a vzdelávania, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej, metodickej a odbornej práce učiteľov, vytvárala priestor pre pedagógov na prenos informácií, skúsenosti a poznatkov, bola priestorom na vzdelávanie pedagógov.

Metodické združenie pri MŠ Dlhé Klčovo:

Zasadalo podľa určeného plánu, na ktorom sa revitalizoval školský vzdelávací program Slnko, nakoľko boli zistené určité nedostatky pri písaní špecifických Vedúcou metodického združenia bola p. uč. Bc. O. Vaskevičová a členovia pedagogickí pracovníci MŠ Dlhé Klčovo.

Údaje o počte detí materskej školy:

R o č n é	Stav k 15. 9.2012					Stav k 30.6.2013				
	Počet tried	Z toho Špec. tried	Počet detí	Z toho v špec. Tried.	Z toho Integ.	Počet tried	Z toho špec. tried	Počet detí	Z toho v špec. triedach	Z toho Integ.
2,5 ročne			2					1		
3 - 4 ročne	1	0	13	0	0	1	0	13	0	0
4 – 5 ročne	1	0	12	0	0	1	0	13	0	0
5 - 6 ročne			8					8		
Spolu	2		35			2		35		

Údaje o počte zapísaných detí do 1. ročníka ZŠ:

- dievčatá 3 - odklady 0

- chlapci 5 - nezaškolené deti v MŠ 0

spolu 18 - počet zaškolených detí v MŠ 18

Priemerná dochádzka: P: 23,4 – 73,13%

Rok narodenia	Spolu detí	Z toho chlapcov	Z toho dievčat
2007	0	0	0
2008	10	7	3
2009	12	5	7
2010	12	6	6
2011	1	1	0
Spolu	35	19	16

Počet zapísaných detí do 1. ročníka Základnej školy

Z celkového počtu zapísaných: 8

Odklady:1

Nezaškolení v MŠ:0

Počet tried:1

Rozhodovanie riaditeľa predškolského zariadenia podľa § 5 ods. 6 zákona 596/2003 Z. z.

Počet vydaných rozhodnutí:

- a) prijatí dieťaťa do predškolského zariadenia: 17
- b) ukončení dochádzky dieťaťa z dôvodu opakovaného porušovania vnútorného poriadku predškolského zariadenia: 0

Údaje o počte zamestnancov:

Počet učiteľov vrátane riaditeľa	4
Počet asistentov riaditeľa	0
Počet kvalifikovaných učiteľov	4
Počet študujúcich učiteľov	1
Počet nepedagogických zamestnancov	3
Z toho NZ	3
Asistent učiteľa	0
Špeciálny pedagóg	0
Školská jedáleň	2
Upratovačky	½ úväzku
Spolu počet zamestnancov:	7

MŠ + ŠJ = 7 (vedúca ŠJ a upratovačka sú zamestnané na ½ úväzku...)

Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Kvalifikovanosť
1.	Anna Janoková	Riad. MŠ,	Kvalifikovaná
2.	Tatiana Semanová	Triedna učiteľka	Kvalifikovaná
3.	Bc. Oxana Vaskevičová	Triedna učiteľka ,Vedúca MZ	Kvalifikovaná
4.	Bc. Katarína Košudová	Učiteľka	Kvalifikovaná

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov**Údaje o ďalšom vzdelávaní**

Meno a priezvisko: ANNA JANOKOVÁ					
Poskytovateľ	Druh vzdelávania	Názov vzdelávania	Názov záverečnej prezentácie	Platnosť kreditov	Počet kreditov
Agentúra Region Progres, Moyzesová 14, 071 01	Aktualizačné vzdelávanie	Prevenia sociálno- patologických javov v prostredí škôl a školských zariadení	Škola a prevencia sociálno- patologických javov	29.10.2020	10

Michalovce					
Agentúra Region Progres, Moyzesová 14, 071 01 Michalovce	Aktualizačné vzdelávanie	Tréning a zážitkové učenie v edukačnom procese	Zážitkové učenie v MŠ	29.10.2020	9
Agentúra Region Progres, Moyzesová 14, 071 01 Michalovce	Aktualizačné vzdelávanie	Využitie informačno- komunikačných technológií v edukačnom procese	Dieťa a počítač	29.10.2020	11
Agentúra Region Progres, Moyzesová 14, 071 01 Michalovce	Aktualizačné vzdelávanie	Odstraňovanie bariér pri získaní informácií a nových vedomostí – anglický jazyk	Anglický jazyk v MŠ	16.12.2020	13
Agentúra Region Progres, Moyzesová 14, 071 01 Michalovce	Aktualizačné vzdelávanie	Vybrané nástroje marketingovej komunikácie a budovanie pozitívneho imidžu školy a školského zariadenia	Imidž a materská škola	16.12.2020	9
Agentúra Region Progres, Moyzesová 14, 071 01 Michalovce	Aktualizačné vzdelávanie	Marketing ako nástroj zvyšovania konkurencieschopnosti a školského zariadenia	Marketing v MŠ	16.12.2020	9

Meno a priezvisko: Bc. OXANA VASKEVIČOVÁ					
Poskytovateľ	Druh vzdelávania	Názov vzdelávania	Názov záverečnej prezentácie	Platnosť kreditov	Počet kreditov
MPC Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava	Inovačné vzdelávanie	Inovácie v didaktike pre uč. Predprimárneho vzdelávania	Možnosti a stratégie rozvíjania matematickej gramotnosti v podmienkach MŠ	13.10.2020	25
Škola plus s.r.o., Prešov	Inovačné vzdelávanie	Krok za krokom pri tvorbe programov výchovy a vzdelávania	Krok za krokom v školskom vzdelávacom programe	12.02.2020	25
Agentúra Region Progres, Moyzesová 14, 071 01 Michalovce	Aktualizačné vzdelávanie	Využitie informačno- komunikačných technológií v edukačnom procese	Rozhovor s kvietkami	13.08.2020	11

Meno a priezvisko: TATIANA SEMANOVÁ					
Poskytovateľ	Druh vzdelávania	Názov vzdelávania	Názov záverečnej prezentácie	Platnosť kreditov	Počet kreditov
MPC Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava	Inovačné vzdelávanie	Inovácie v didaktike pre uč. Predprimárneho vzdelávania	Povinnosti a funkcie triedneho učiteľa	13.10.2020	25
MPC Ševčenkova 11, 850 05	Aktualizačné vzdelávanie	Kreslíme na počítači v MŠ	Geometrické tvary	12.02.2021	6

Bratislava					
------------	--	--	--	--	--

Meno a priezvisko: Mgr. KATARÍNA KOŠUDOVÁ					
Poskytovateľ	Druh vzdelávania	Názov vzdelávania	Názov záverečnej prezentácie	Platnosť kreditov	Počet kreditov
MPC Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava	Aktualizačné vzdelávanie	Orientácia v priestore a priestorová predstavivosť v predprimárnom vzdelávaní	Tangramová rozprávka – O kohútikovi a psíkovi	22.01.2021	7

Počet uvádzaných začínajúcich pedagogických zamestnancov do praxe: 0

Počet pedagógov, ktorí absolvovali priebežne vzdelávanie: 1

Absolvoval riaditeľ školy prípravu vedúcich pedagogických zamestnancov: áno

Absolventská prax:1

Pedagogickí zamestnanci sa vzdelávali individuálne alebo formou samo štúdia.

Údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa výchovy a vzdelávania:

V predškolskom vzdelávaní nie sú údaje o výsledkoch hodnotenia (deti nie sú klasifikované ani iným spôsobom hodnotené). Hodnotiacim kritériom je dosiahnutie špecifických cieľov jednotlivých výchovných zložiek, kompetencií detí primeraných podľa veku od začiatku dochádzky do materskej školy až do jej ukončenia pred vstupom do základnej školy (je to súhrn vedomostí, zručností, návykov a úroveň sociálnych predpokladov dieťaťa). Tento vývoj dieťaťa je individuálny a závislý od mnohých vnútorných a vonkajších faktorov a ku koncu dochádzky do materskej školy ho nazývame školská zrelosť ako predpoklad zaškolenia do základnej školy .

Výsledky vo výchove a vzdelaní:

V školskom roku 2013/14 nastúpilo k 2.9.2013 – 35 detí z toho 21 detí nastúpilo do heterogénnej triedy a 14 detí do malej triedy. R. Janoková nenavštevovala MŠ zo zdravotných dôvodov od novembra 2013 a L. Kačúrová od mája 2014 z rodinných dôvodov . V marci 2014 sme prijali J. Švidraňa a D. Balinta. K 27.6.2014 navštevuje MŠ 35 detí. Do 1. ročníka odchádza 7 detí z toho 3 dievčatá a 4 chlapci. O odklad do 1.ročníka požiadali rodičia T. Ihnáta.

Príspevok zákonných zástupcov detí na čiastkovú úhradu nákladov v MŠ bolo 1016 eur za 10 mesiacov.

Dochádzka detí: najlepšia v septembri – P - 28,8% t. j. 83,5%

najhoršia v decembri – P - 18,1% t. j. 56,5% - chrípkové prázdniny

Celková dochádzka: 23,4 t.j. 73.13% za 11 šk. mesiacov.

Previedla som 8 hospitácií podľa hospitačného plánu. Úroveň pripravenosti detí je celkom dobrá. Nedostatky sa vyskytovali hlavne v heterogénnej kategórii v disciplíne, deti na otázky neodpovedali celou vetou a u väčšiny detí je zlá výslovnosť.

Na našej MŠ pracuje aj metodické združenie, ktoré zasadalo. Riešilo sa, dokončovanie revidovania kompetencií, špecifických cieľov a tematických okruhov v ŠKVP pod názvom Slnko, ktorý sme začali revidovať ešte v šk. roku 2012/2013.

ÚDAJE O VÝSLEDKOHODNOTENIA

V školskom roku 2013/14 sme výchovno-vzdelávaciu činnosť realizovali podľa vypracovaného ŠKVP „Slnko“, ktorý sme vypracovali na základe Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0,učebnými osnovami sme vymedzili výchovno –vzdelávacie ciele a obsah výchovno-vzdelávacej činnosti. V tomto školskom roku sme ukončili revidovanie obsahových a výkonových štandardov ŠKVP , ktoré sme začali revidovať ešte v školskom roku 2012/2013.

V rámci štyroch tematických okruhov- Ja som, Ľudia, Príroda, Kultúra a súčasne zo všetkých troch vzdelávacích oblastí- kognitívnej, perceptuálno-motorickej a sociálno-emocionálnej. Realizovaním ŠKVP sme rozvíjali u detí učebný potenciál, viedli sme deti k tomu, aby sa učili byť sami sebou, rozvíjali sme ich identitu, aby chápali zmysel svojho aj okolitého sveta, aby si osvojili základy sociálneho styku, aby sa naučili pomáhať iným, aby chránili prostredie a podobne.

Cieleným realizovaním edukačných aktivít sme u detí rozvíjali schopnosť učiť sa, vzdelávať, získavať nové skúsenosti, riešiť nové a nové úlohy, meniť svoje správanie, osobitnú pozornosť sme venovali vytváraniu podmienok pre kvalitnú výchovu a vzdelávanie. Významne sme sa podieľali na osobnostnom utváraní detskej osobnosti a na budúcom školskom úspechu, ovplyvňovali sme ich komplexný rozvoj.

Pri práci podľa ŠKVP sme disponovali komplexnými poznatkami o vývine a učení detí predškolského veku všeobecne, a zároveň sme disponovali konkrétnym poznaním o deťoch našej materskej školy. Boli sme zručnými pozorovateľmi, analytikmi detského konania a správania, pozornými poslucháčmi detského rečového prejavu a spolutvorcom v procese učenia detí. Za týchto podmienok sme rozvíjali autonómiu dieťaťa, jeho vnútornú motiváciu učiť sa, riešiť problémy a hlavne, aby mali deti radosť z učenia.

Pri plánovaní výchovno- vzdelávacej činnosti sme rešpektovali a aplikovali:

- vedomosti o detskom vývine učení, reagovali sme na záujmy a potreby detí, na úroveň ich spôsobilostí
- využívali sme rozmanité učebné stratégie a postup
- pozorne sme počúvali deti, ako rozmýšľajú, aby sme podnecovali ich rečový vývin a divergentné myslenie
- podporovali sme rozvoj pozitívneho sebachápania dieťaťa
- vytvárali sme podnetné a bezpečné prostredie, klímu triedy a materskej školy, aby podnecovali deti do interakcie, skúmania, hľadania odpovedí...
- pomáhali sme deťom pri pozorovaní vecí, ľudí, javov, opise...
- uvedomovali sme si hodnotu činností a aktivít, ktoré sme realizovali, ale i činnosti a aktivity, ktoré boli iniciované deťmi

Vždy sme si uvedomovali, ktoré poznatky, spôsobilosti, postoje si deti osvojujú, pozorujeme deti, a do akej miery využívame zistenia z pozorovaní pri individualizácii a diferenciacii práce s deťmi, a či je viditeľný pokrok na všetkých deťoch v ich osobnostnom rozvoji a v učení. Nezabúdali sme, že deti okrem nových poznatkov, spôsobilostí, schopností, postojov, že sa učili aj to, čo sa od nich očakáva, čo môžu robiť, že nesú zodpovednosť za vlastné rozhodnutia a konania, že dokážu urobiť mnoho vecí, ale aj to, že prostredníctvom reči, dokážu vyjadriť vlastné myšlienky, city, pocity, názory.

Prostredníctvom plánovania a jeho realizáciou sme zabezpečovali kvalitnú predškolskú výchovu a vzdelávanie. Pri plánovaní aj jednoduchých hier sme sledovali viaceré ciele: rozvíjanie predstavivosti, prezentovanie vlastných vedomostí. Prípravou prostredia, pomôcok, materiálov sme deti motivovali do hier. Jednotlivé edukačné ciele sme integrovali do hrových činností, edukačných aktivít, vychádzok, popoludňajších činností, návštevy rôznych inštitúcií, pozorovaním práce v nich, rozprávaním príbehov reálnych, vymyslených... Počas edukačného procesu sme deti pozorne pozorovali a počúvali, aby sme ich čo najlepšie diagnostikovali, a aby sme mohli následne rozvíjať ďalšie aktivity.

Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v troch oblastiach:

1. **Oblasť kognitívneho rozvoja dieťaťa**
2. **Oblasť perceptuálno-motorického rozvoja**
3. **Oblasť sociálno-emocionálneho rozvoja**

Osobnostné kvality dieťaťa sme rozvíjali v poznávaní seba samého v tematickom okruhu **Ja som**, sveta ľudí v tematickom okruhu **Ľudia**, prírody v tematickom okruhu **Príroda** a kultúry v tematickom okruhu **Kultúra**.

V edukačných aktivitách sme využívali spontánne a zámerné učenie, v primeranej miere sme využívali situačné rozhodovanie – reagovali sme na potreby a záujmy detí ako aj na ich rozdielnú rozvojovú úroveň .

Využívali sme najmä zásadu cieľavedomosti, aktivity, názornosti a primeranosti.

Rešpektovali sme potreby detí vzhľadom na vývinové osobitosti a zákonitosti psychohygieny. Edukačné činnosti sme realizovali v priebehu hier a hrových činností, ako samostatnú organizačnú formu počas dňa i v rámci pobytu vonku. Využívali sme rôzne formy práce a to skupinovú, frontálnu i individuálnu formu.

Vo výchovno-vzdelávacích činnostiach sme uplatňovali princíp aktivity dieťaťa, stimulovali rozvoj jeho tvorivosti, využívali problémové učenie, vytvárali priestor na hodnotenie a seba hodnotenie a osvojovali si zručnosti tvorivého seba vyjadrovania.

V záujme rozvoja individuality detí boli edukačné činnosti organizované formou skupinovej a individuálnej práce. Dominantným prostriedkom bola hra .

1.KOGNITÍVNA OBLASŤ

V oblasti kognitívneho rozvoja sme sa snažili o to, aby deti prišli k poznaniu vlastnou aktivitou, vynakladali dostatok úsilia na ceste za poznávaním, prejavovali prirodzenú zvedavosť, zapájali kritické a tvorivé myslenie. Naším cieľom bolo rozvíjať komplexne všetky **kognitívne kompetencie**- základy riešenia problémov aj základy kritického a tvorivého myslenia.

Deti si rozširovali doterajšie poznatky z rôznych oblastí – rodiny, domova, poznávanie ľudského tela, zdravia, bezpečnosť na ceste, dopravné prostriedky, ročné obdobia, zvieracia a rastlinná ríša, časové vzťahy a ďalšie. Pri plnení úloh v tejto oblasti sme využívali dostupne prírodné zdroje a vhodné didaktické pomôcky. Jednotlivé poznatky deti získavali prostredníctvom kontaktov s okolím, priamym pozorovaním prírodných javov. Úlohy v oblasti matematickej gramotnosti detí sú na primeranej úrovni. Tie úlohy, ktoré im robili problémy boli zaradené opakovane do edukačného procesu. V edukačnom procese sme využívali aj pracovné zošity a listy kde si deti upevňovali nadobudnuté vedomosti. Vo všetkých organizačných formách prevládalo u detí zmyslovo – pohybové myslenie, ktoré sa rozvíjalo manipulačnými hrami, zážitkovým učením a rôznymi edukačnými aktivitami. Edukačné úlohy a aktivity boli diferencované vzhľadom na vekové osobitosti detí. Veľkú pozornosť sme venovali sebahodnoteniu. Hodnotenie detí bolo využívané ako motivácia k napredovaniu a zvyšovaniu výkonov. Úroveň vedomostí a zručností v oblasti poznávacích a mimopoznávacích funkcií zodpovedá ich vekovým a rozvojovým možnostiam. Nedostatky sa prejavujú v chýbnej výslovnosti niektorých detí. Rodičia boli upovedomení a navštevujú s deťmi logopéda.

Prijali sme ponuku aj od **Drogérie dm**, kde sme zorganizovali „**Deň Veselých zúbkov**“ Tu si deti mohli aj prostredníctvom rozprávkového DVD príbehu overiť svoje znalosti, ale aj získať nové vedomosti k tejto téme. Do akcie sa zapojil aj personál a rodičia niektorých detí.

V oblasti bezpečnosti cestnej premávky sme sa zapojili do projektu Bezpečná škôlka. Deti sa v tejto problematike zdokonaľovali absolvovaním pravidelných vychádzok a používaním bezpečnostných reflexných viest, pričom si upevňovali pravidlo buď stále vidieť, takmer všetci vedeli zdôvodniť význam dodržiavania pravidiel cestnej premávky a prakticky ich uplatniť a poznali a niektoré základné dopravné značky.

V rámci prípravy na vstup do ZŠ sme boli na návšteve v prvom ročníku, mali sme spoločné akcie -Karneval, beseda a praktické ukážky požiarnikov a psododov.

V oblasti **matematických predstáv** sme kládli dôraz.- na rozvíjanie tvorivého a logického myslenia, samostatné riešenie problémov, priestorovú predstavivosť. Získané poznatky si upevňovali prácou v pracovných zošitoch z vydavateľstva NOMI. Tu sme kládli dôraz na to aby sa deti sústredili hlavne na správne splnenie zadania , vyfarbovanie obrázku bolo až druhoradé.

V rámci realizovania učebných osnov nášho ŠKVP sme realizovali edukačné aktivity zamerané na rozvoj **prírodovedného poznania a ochranu životného prostredia**. Bezprostredným kontaktom so živou a neživou prírodou sme podnecovali detskú zvedavosť, záujem detí a radosť z objavovania.

Témy ŠKVP, ktoré súvisia so životným prostredím sme deťom vštepovali pozorovaním, bádaním v obklopujúcom prírodnom prostredí a využívali sme informácie z rôznych médií na prezentovanie a využitie poznania o neživej prírode. Pracovnými a výtvarnými technikami sme podporovali citlivý vzťah detí k prírodnému prostrediu. Cieľom edukačných aktivít bolo poznávať, prezentovať, využívať kritické myslenie pri pozorovaní správania sa ľudí, zvierat, rastlín. Naučili sa vnímať zvieratá, hmyz, rastliny ako sú zraniteľné na necitlivý prístup a správanie človeka. Deti sme viedli k ekologickému mysleniu a konaniu na základe vlastných zážitkov a skúseností. Spoznali farebnú symboliku zberných odpadových nádob, diskutovali sme o nutnosti triedenia odpadu.

Slabé stránky:

- deti nemajú dostatočne rozvinuté sebaovládanie a sebareguláciu pri počúvaní hovoriaceho, sú netrpezlivé aj pri vypovedaní vlastnej myšlienky. Je potrebné v procese výučby používať širšiu paletu dostupných učebných pomôcok a tým výchovno-vzdelávací proces pripraviť pre deti zaujímavý a podnetný.

Opatrenia:

- využívať individuálne a skupinové formy práce zamerané na rozvoj komunikatívnych kompetencií
 - Analyzovať úroveň reči detí na začiatku a na konci šk. roku, kooperovať s rodinou a logopédom pri odstraňovaní nesprávnej výslovnosti
 - Hľadať nové podnety a priestor na sebarealizáciu detí a na rozvíjanie vynárajúcej sa predčitateľskej a písateľskej gramotnosti
 - Nechávať deti čo najviac sa vyjadrovať o veciach a javoch

2. PERCEPTUÁLNO - MOTORICKÁ OBLASŤ

V oblasti **psychomotorických kompetencií** si deti zdokonaľovali jemnú a hrubú motoriku. Zamerali sme sa na zdokonaľovanie dosiahnutých psychomotorických, sebaobslužných činností a hygienických návykov.

Deti na dobrej úrovni zvládli svoj pohybový aparát. Lokomočné pohyby a fyzické danosti si deti rozvíjali, počas pohybových a relaxačných cvičení, edukačných aktivít a pri pobyte vonku.

Každodenným pobytom vonku, kde učiteľky plnili zdravotný, rekreačný a výchovno-vzdelávací cieľ, bol minimalizovaný stres a agresivita detí. Fyzická zdatnosť a pohybové schopnosti boli rozvíjané a posilňované v **plánovaných aktivitách**: turistická vychádzka, školská olympiáda detí a školská olympiáda s rodičmi. U niektorých detí sme sa snažili odbúrať nesprávne držanie tela

Pozornosť sme venovali aj **jemnej motorike a grafomotorike**. **Rozvoj grafomotorických zručností bol zameraný na prípravu 5 – 6 ročných detí na elementárne písanie**. Dbali sme pred každým cvičením na prevádzanie uvoľňovacích cvikov ruky a zápästia. Nácvik grafického tvaru sme prevádzali vhodnou motiváciou a zážitkovým učením. Pri práci s grafickým materiálom sme viedli deti k správne uchyteniu a prirodzenému pohybu vychádzajúceho z ramenného kĺbu a zápästia, správne držaniu tela pri kresliacich aktivitách, správne prítlaku na kresliacu plochu. Niektoré deti mali pri kreslení tendenciu nesprávne držať grafický materiál a bolo ich treba často upozorňovať. Tu treba klásť dôraz, aby už u mladších detí boli dodržiavané správne pravidlá a návyky pri uchopovaní kresliaceho náradia, pretože sa nesprávne zafixované návyky neskôr ťažko korigujú.

Deťom sme poskytovali dostatok rozličných aktivít, pri ktorých mali možnosť narábať s rozličným materiálom. Vyskúšali si rozličné výtvarné a pracovné techniky, pracovali so stavebnicami a skladačkami. Mali možnosť v týchto aktivitách prejaviť slobodnú vôľu, vlastný názor, nápady, myšlienky a pocity. Zabezpečili sme deťom kvalitnú plastelinu **čím sme podporili ich záujem o modelovanie**. **Perceptuálno- motorická oblasť** bola zameraná na rozvoj jemnej a hrubej motoriky, zmyslového vnímania a pohybových aktivít.

Pravidelným zaraďovaním pohybových hier a ranného cvičenia sme sa okrem iného zameriavali na správne držanie tela, na posilňovanie chrbtového svalstva nakoľko sa u detí často objavuje nesprávne držanie tela.

Slabé stránky:

- U detí pretrvávali rozdiely sebaobslužných návykov a pri stolovaní

Opatrenia:

- Spolupracovať s rodinou pri jednotnom pôsobení na dieťa v oblasti sebaobslužných návykov
- Rozvíjať pohybovú aktivitu využívaním dostatočného telocvičného náradia a náčinia v MŠ
- Dostatočne motivovať a zatriktívňovať cvičenia pre deti

3. SOCIÁLNO - EMOCIONÁLNA OBLASŤ

V oblasti rozvoja **osobnostných a sociálnych kompetencií** bolo pre nás prvoradé vytvárať v MŠ priaznivú klímu pre deti a ich rodičov, ale aj dobré medziľudské vzťahy vo všeobecnosti. Vytvárali sme primerané podmienky pre deti, ktoré začali chodiť do MŠ.

Deti postupne získavali návyky ako sú pozdraviť, poďakovať, poprosiť, požiadať o pomoc, vhodným spôsobom vyjadriť svoje emócie, uplatniť svoju jedinečnosť so zreteľom na iné deti, prejsť sebareguláciu, schopnosť rozhodnúť sa pre činnosť a pod.

Využívali sme prirodzene vznikajúce situácie, ale aj zámerne zaraďovanie prosociálnych aktivít (najmä počas ranných sedení) zameraných na uvedomovanie si vlastnej identity, vyjadrovanie svojich pocitov, orientáciu v emóciách iných... Deti sa učili správať sa v skupine podľa stanovených pravidiel, organizovali si niektoré činnosti a potom ich samostatne hodnotili. Nechávali sme im dostatok priestoru na to, aby aj samostatne dokázali riešiť problémy v skupine, aby dokázali hodnotiť správanie a konanie svoje ale aj iných a navzájom si pomáhali. Tak že medzi deťmi vládla pomerne dobrá sociálno-emocionálna klíma.

Významné miesto vo výchovnom pôsobení mala aj kniha, ktorá prispievala k formovaniu mravného a kultúrneho správania. Literárne texty poskytovali deťom množstvo hodnotných zážitkov, v ktorých nachádzali pozitívny vzor správania a konania.

Našou úlohou v nasledujúcom školskom roku bude stavať na tom čo si deti už osvojili, a tým podporovať priaznivú socioemocionálnu klímu na základe vzťahov dôvery, empatie, a spolupráce. Každodennou spoločnou komunikáciou vytvárať u detí zážitky pohody a adekvátne interpersonálne kompetencie. I naďalej vytvárať podmienky pre osvojovanie si spôsobov nenásilného riešenia konfliktov a podporu kooperatívneho správania, vzájomnej pomoci a sebaregulácia.

Vytváraním vhodnej klímy, uprednostňovaním kladných výchovných metód, rešpektovaním individuality osobnosti dieťaťa, podporovaním zdravého sebavedomia a sebadôvery vypestovať u detí kladný vzťah k vlastnej osobe, kladný citový vzťah k svojej rodine a k iným ľuďom.

Oblasť **komunikatívnych kompetencií** sme rozvíjali u detí prostredníctvom počúvania, čítania, rozhovorov, dialógov, monológov. Viedli sme ich k tomu, aby vyjadrovali svoje myšlienky, názory, postoje, vedeli zhodnotiť seba a iných, reprodukovali oznamy, učili sa počúvať texty, formulovať myšlienky o veciach, osobách, pocitoch i problémoch.

Deti, ktoré odchádzajú do ZŠ majú dobrú slovnú zásobu, ale niektoré však budú potrebovať **logopedickú starostlivosť** aj po vstupe do ZŠ. Na základe diagnostiky výslovnosti na začiatku školského roka sme zistili nedostatky u časti detí. Upozorňovali sme všetkých rodičov na potrebu návštevy logopéda. Niektorí rodičia, hlavne tí, kde deti majú deti chybnú výslovnosť „r“, však naše rady neakceptovali.

Počas celého školského roka sme sa snažili prirodzeným spôsobom podporovať **predčitateľskú gramotnosť**. Učili sme deti správne manipulovať s knihou, umožňovali sme im prezerat' obľúbené knihy, pracovať s encyklopédiami, vnímať videnu ilustráciu s počutým textom. Čítanie alebo rozprávanie rozprávok sme prevádzali najčastejšie pred odpočinkom. Rozprávaním o vypočutom texte a o postavách z rozprávok, boli deti zámerne nabádané k samostatnému rečovému prejavu.

Slabé stránky:

- Stúpajúce prejavy agresívneho správania
- Prejav silného egocentrizmu pri neúspechu v hre alebo inej činnosti reagujú podráždene alebo s plačom
- Problematická je aj komunikácia medzi rodičmi a učiteľkami pri riešení výchovných problémov

Opatrenia:

- Dôsledná spolupráca rodiny a školy, vytvárať vzťahy založené na dôvere a partnerstve
- Umožniť deťom vyjadriť svoj názor, posilňovať sebahodnotenia u detí
- Spolupracovať s rodinou pri odtráňovaní nevhodného správania sa u detí
- Uplatňovať reciprocitu v interakcii učiteľ-dieťa

Doporučenia pre šk.r. 2014/2015:

- motivovať deti k aktívnemu využitiu čitateľských centier, podnecovať spontánny záujem detí o knihy
- doplniť školskú knižnicu o ďalšie encyklopédie
- obohatiť v triedach edukačné činnosti s robotickou hračkou BEE BOOT
- vytvárať podnecujúce prostredie a dostatok konštruktívneho materiálu na rozvoj konštrukčných zručností / u chlapcov prevláda záujem o hry s autami /
- zvýšenú pozornosť venovať správemu držaniu grafického materiálu a správemu držaniu tela pri sedení, kresliť na veľkých plochách
- do hier a zábavných činností častejšie zaraďovať krátke príbehy s bábkou – motivovať deti k samostatnému rečovému prejavu
- v spolupráci s rodičmi zdokonaľovať sebaobslužné návyky pri stolovaní s príborom
- zvýšenú pozornosť venovať logopedickej starostlivosti, doporučovať rodičom včasnú spoluprácu s logopédom – veľa detí pri ukončení predprimárneho vzdelania má zlú výslovnosť

V rámci jednotlivých oblastí sme rozvíjali u detí v MŠ tieto kompetencie – spôsobilosti:

1. Psychomotorické kompetencie - Využívali sme aktivizujúce metódy a formy práce, systematicky a cieľavedome sme rozvíjali grafomotorické zručnosti. Dostatočnú pozornosť sme venovali aj utváraniu a upevňovaniu základných lokomočných pohybov a návykov – polohe a správemu držaniu tela pri práci, držaniu grafomotorického materiálu, či sklonu papiera. Deti ovládajú základné pohyby a sú aktívne v pohybových činnostiach. Prejavujú veľkú túžbu stále sa pohybovať. Využívajú globálnu motoriku prekonávaním prírodných a umelých prekážok. Ovládajú lokomočné pohyby, vedú riešiť problémové situácie, prejavujú grafomotorickú gramotnosť.

Odporúčanie:

Nadalej zdokonaľovať presnosť základných postojov a polôh, predkladať deťom dostatok podnetov na ďalší rozvoj grafomotorickej gramotnosti. Vytvárať priestor pre rozvoj jemnej motoriky - viazanie šnúrok, jedenie s príborom.

2. Osobnostné/interpersonálne /kompetencie

a) Základy sebauvedomovania – Tu sme sa zameriavali predovšetkým na schopnosť dieťaťa vytvárať si vzťah, okrem rodičov a súrodencom, i k ostatným osobám – deťom, ale i k sebe samému. Deti sa pri nástupe do MŠ postupne adaptovali na nové prostredie a prispôbili sa mu. Počas celého školského roka sme ich viedli k tomu, aby vedeli riešiť konflikty, ovládali svoje správanie a vedeli sa zriecť niečoho v prospech druhého. Deti vedia prirodzene prejavovať radosť z hry, správajú sa sebaisto v rôznych situáciách, primerane vyjadrujú svoje pocity a svoj citový stav, v svojom správaní prejavujú vzťah k sebe a iným, ale nie vždy vedú odhadnúť svoje možnosti a schopnosti.

Odporúčanie:

Zvýšenú pozornosť treba venovať deťom pri riešení konfliktu s inými deťmi a naďalej viesť deti k tomu, aby si uvedomovali dôsledky svojho správania na iné osoby.

b) Základy angažovanosti – Deti sa aktívne zaujímajú o svoju rodinu a všetkých jej členov a napodobňujú ich prácu a správanie. Obhajujú seba a iných, chorých, osoby so zdravotným znevýhodnením, slabých a bezradných.

Odporúčanie:

Nadalej podporovať rozvoj vyšších citov (súcitiť, snaha) pri presadzovaní sa brat' ohľad nie len na seba, ale aj na iných.

3. Sociálne (interpersonálne kompetencie) - na vychádzke či pri pobyte v prírode deti prejavovali svoje citové zážitky, hrali sa a pracovali vo dvojiciach, v skupine i v kolektíve. Vedia zotrvať pri hre a inej činnosti, sú vedené k tomu, aby ju aj dokončili. Správajú sa empaticky k svojmu okoliu, dokážu plánovať, organizovať a hodnotiť svoju činnosť.

Odporúčanie:

Niektoré konflikty riešia s pomocou dospelého (učiteľky), pri hre v skupine alebo v kolektíve a snažia sa správať podľa vopred dohodnutých pravidiel a noriem.

4. **Komunikatívne kompetencie** - deti si volili primeraný spôsob komunikácie vzhľadom na situáciu vyjadrovali svoje myšlienky a komunikovali už osvojené poznatky. Systematicky a cieľavedome sme viedli deti k tomu, aby vedeli prekonávať prekážky, verbálne vyjadrovať svoje pocity a myšlienky, aby vedeli komunikovať s rovesníkmi, ale i s dospelými a tým rozvíjali svoj rečový prejav.

Odporúčanie:

Podnecovať k rozprávaniu aj menej komunikatívne deti, zvoliť si primeraný spôsob komunikácie vzhľadom na situáciu, nepriamo ich nabádať k riešeniu svojich problémov. Vytvárať im viac možností na reprodukciu (textov rozprávky) ako i na samostatný rečový prejav – motivovať deti využívať rôzne bábky a maňušky.

5. Kognitívne kompetencie - deti využívali už osvojené poznatky o sebe a svojom okolí. Vo väčšej miere sme uplatňovali progresívne metódy a formy, rozvíjali sme schopnosť pozorovania, vnímania a objavovania. K ich rozvoju značne prispieva aj lokalizácia MŠ, ktorá sa nachádza v blízkosti kostola, parku, obchodov, zastávky, ZŠ a obecného úradu. Všetko to, vytváralo podmienky na možnosť všestranného rozvoja na základe priameho pozorovania a vlastných skúseností – zážitkovou formou učenia.

a) Základy riešenia problémov – Uplatňujú vlastné predstavy pri riešení problémov, spontánne hodnotia čo je dobré a čo zlé, správne či nesprávne, čo sa im páči a čo nie .

b) Základy kritického myslenia - Pri hodnotení iných i sebahodnotení sme požadovali, aby deti vedeli zdôvodniť svoje postoje a názory, rozvíjali sme u detí kombinačné schopnosti a schopnosť originálneho riešenia konštruktívnych . Tým sme ich navádzali, aby vedeli v myslení uplatňovať dedukciu, indukciu, analýzu a syntézu.

Odporúčanie:

Nadalej hľadať súvislosti medzi jednotlivými situáciami, vedieť zdôvodniť svoj názor.

c) Základy tvorivého myslenia – Jednoduchými vetami odpovedajú na otázky, nachádzajú neobvyklé otázky a odpovede, objavujú a nachádzajú funkčnosť vecí.

Odporúčanie:

Učiť sa objavovať algoritmus riešenia úloh pokusom a omylom alebo podľa zadaných inštrukcií, prípadné chyby odstraňovať.

6. Učebné kompetencie – Deti prejavovali zvedavosť a spontánny záujem o spoznávanie nového. Pozorovali, skúmali i experimentovali nové veci. Vo väčšej miere sme uplatňovali progresívne metódy a formy, rozvíjali sme schopnosť pozorovania, vnímania a objavovania. Vydávali vôľové úsilie v hre, tešili sa z vlastných výsledkov, uznávali aj výkony druhých.

Zvládali základy učenia sa na základe vlastnej motivácie. Naučili sa pracovať s hračkami, knihami a ostatnými učebnými pomôckami, vedia sa primerane sústrediť na hru ako aj na zameranú riadenú výchovno – vzdelávaciu činnosť.

Odporúčanie:

Nadalej aplikovať získané poznatky v hre, učiť sa spontánne aj vlastnou zvedavosťou.

7. Informačné kompetencie – Tu sme využívali rôzne zdroje na získavanie a zhromažďovanie rôznych informácií - knihy, časopisy, encyklopédie ,pri počítači a pod., ako aj na rôznych akciách a podujatiach. Najviac sa nám osvedčila zážitková forma učenia, kde dieťa vnímalo a prijímalo nové poznatky všetkými svojimi zmyslami.

Odporúčanie:

Pri dosahovaní jednotlivých kompetencií nadalej využívať formu zážitkového učenia, ktorá je založená na skúsenostiach a prepojená so životom. MŠ dopĺňala rodinnú výchovu o výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa a to v súlade s individuálnymi osobitosťami dieťaťa. Jej neoddeliteľnou súčasťou bola aj príprava 5-6 ročných detí a detí na bezproblémový vstup do základnej školy.

Nedostatky výchovno-vzdelávacej činnosti:

- slabá sústredenosť detí na začatú činnosť
- slabé chápanie a porozumenie zadávaným úlohám – počúvanie s porozumením
- nedisciplinovanosť
- nesúvislé vyjadrovanie detí
- nesamostatnosť pri individuálnej a skupinovej práci detí
- neschopnosť detí samostatne pracovať v skupinách

Z hľadiska plnenia ISCEDO a Plánu práce školy:

- bola podnecovaná pohyblivosť detí, pestovanie pravidelnej pohybovej aktivity a radosť z nej, bola zvyšovaná otužilosť detí a dni športu.
- rozvíjalo sa sluchové vnímanie a sluchová diferenciácia, fonematický sluch, osvojovanie správnych rečových návykov. Pri pestovaní medziľudských vzťahov, prosociálneho zmýšľania i konania, kladného vzťahu k prírode boli využívané pranostiky, história a tradície obce.
- MŠ sa zúčastnila tradičných podujatí, ktoré organizovala obec
- pri pracovných aktivitách bola rozvíjaná vôľa, sústredenosť, sebaovládanie
- individuálnym štúdiom a následne rozborom na pedagogických radách je potrebné venovať sa lepšie nácviku grafomotorických zručností a zvýšiť maximálne spoluprácu s učiteľkami I. ročníka ZŠ, aby zaškolenosť detí bola čo najvyššia.

Výchova a vzdelávanie detí predškolského veku v materských školách:

Výchovno - vzdelávací proces Materskej školy Dlhé Klčovo prebiehal v súlade so Školským vzdelávacím programom a Ročným plánom Materskej školy Dlhé Klčovo vypracovaným na školský rok 2013/2014.

Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. i):**Obecné akcie:**

- Mikuláš
- Deň Matiek

Údaje o aktivitách, do ktorých sa MŠ zapojila:

- Príroda a jej tajomstvá – turistická vychádzka za účasti rodičov
- Svetový deň výživy
- Vyrezávanie tekvic v spolupráci s rodičmi
- Stretnutie s Mikulášom

- Návšteva 1. Ročníka
- Zápis do 1. Ročníka
- Fašiangový karneval
- Vieme to - matematická súťaž
- Rande s rozprávkovou vílou - návšteva obecnej knižnice
- Maľovanie veľkonočných kraslíc v spolupráci s rodičmi
- Deň Zeme
- Beseda a praktická ukážka psovodov
- Deň zdravia – beseda so zdravotnou sestrou
- Deň matiek v kultúrnom dome
- MDD – športová olympiáda detí, športová olympiáda s rodičmi
- Rozlúčka s predškólakmi
- Divadielka

Ďalšie informácie:

Všetky aktivity sú tradičnými podujatiami v našej škole. V spolupráci s rodičmi sme usporiadali Valentínsky ples.

Údaje o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená (§ 2 ods. 1 písm. j):

Názov projektu	Termín začatie Realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu
Škola podporujúca zdravie	celoročne	trvá
Bezpečná škôlka	celoročne	trvá
Ekostopa	celoročne	trvá

Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm.:

Materská škola je 2 -triedna MŠ s kapacitou 35 detí. Poskytuje celodennú starostlivosť deťom vo veku od dvoch do šesť rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Umožňuje deťom aj možnosť poldenného pobytu. Každá trieda má vlastnú herňu , vlastnú spálňu a sociálne zariadenie a samostatný vchod. Priestory sú po hygienickej stránke vyhovujúce, svetlé, čisté, dajú sa dobre vetrať a udržiavať. V súvislosti s plnením učebných plánov a učebných osnov sa materiálne vybavenie školy stále viac skvalitňuje a výchovno - vzdelávací proces zefektívňuje, obohacuje sa o tvorivý prístup učiteliek, uprednostňuje sa individuálny prístup, didaktické aktivity prevládajú nad klasickým zamestnaním. Pri plnení úloh sa využívajú nové didaktické pomôcky, pracovné zošity atď. Pravidelne sa dopĺňa kabinet didaktickej techniky, detská knižnica, kabinet výtvarnej výchovy. Skvalitnili sa podmienky pre telesnú výchovu a pobyt detí na školskom dvore. Materiálne podmienky z pohľadu vlastného hodnotenia nie sú vzhľadom na ekonomickú a finančnú situáciu materskej školy na dobrej úrovni. Bola prevedená maľovka tried, oprava detského domčeka a lavičiek . Zostava nám ešte rekonštrukcia školského dvora, výmena detských ležadiel a detských skriniek na chodbách.

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy (§ 2 ods. 1 písm.m).

Počet žiakov v MŠ v školskom roku 2013/2014 - 35

Výška ročnej dotácie obce na jedno dieťa v MŠ na rok 2013:

Výška ročnej dotácie obce na jedno dieťa v MŠ na rok 2014:

Podklady pre finančnú analýzu: ekonomický úsek obecného úradu Dlhé Klčovo

ROK 2013/ 4 mesiace

Príjmy:

Financovanie materskej školy Dlhé Klčovo v školskom roku 2013/2014	
Podielové dane (dotácia na jedno dieťa z VZN x počet detí v MŠ)	16 613
Príspevok štátu na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením PŠD	951
Príspevok zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu nákladov v MŠ	456
Príjmy spolu	18 020

Výdaje:

Financovanie materskej školy Dlhé Klčovo v školskom roku 2013/2014	
Mzdy a odvody zamestnancov MŠ	12 051,16
Prevádzkové náklady na teplo, vodu, elektrinu	1 161
Ostatné prevádzkové náklady	1 298
Výdaje spolu	14 510,16

ROK 2014/8 mesiace

Príjmy:

Financovanie materskej školy Dlhé Klčovo v školskom roku 2013/2014	
Podielové dane (dotácia na jedno dieťa z VZN x počet detí v MŠ)	33 227
Príspevok štátu na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením PŠD	975
Príspevok zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu nákladov v MŠ	548
Príjmy spolu	34 750

Výdaje:

Financovanie materskej školy v školskom roku 2013/2014	
Mzdy a odvody zamestnancov MŠ	29 610
Prevádzkové náklady na teplo, vodu, elektrinu	2 536
Ostatné prevádzkové náklady	2 836
Výdaje spolu	34 982

Školský rok 2013/2014:

Príjmy spolu: 52 770

Výdaje spolu: 49 492,16

Výsledok hospodárenia: 3277,84

Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia (§ 2 ods. 1 písm. n). :

Vo výchovno-vzdelávacej oblasti sme si stanovili a plnili v minulom školskom roku tieto ciele:

- Posilniť individuálny prístup k deťom, najmä k deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou
- V pedagogickom procese klásť dôraz na rozvoj komunikačných schopností a predčitateľskej gramotnosti detí
- Uplatňovať aktivizujúce metódy a formy práce, problémové učenie, posilňovať schopnosť sebahodnotenia a hodnotenia detí
- Podporovať rozvoj grafomotorických zručností detí
- Rozvíjať emocionálnu inteligenciu dieťaťa v celom výchovnom procese
- Zvýšiť kvalitu plánovania výchovno - vzdelávacej činnosti
- Využívať progresívne formy a metódy práce v praktických manipulačných činnostiach, posilňovať u detí sebadôveru, rozvíjať samostatnosť a rozhodnosť pri riešení konkrétnych problémov
- Realizáciou projektu školy podporujúcej zdravie utvárať podmienky pre ochranu a podporu zdravia detí

Úlohy:

- skvalitnenie podmienok výchovno - vzdelávacieho procesu a realizácia úloh, ktoré vyplývajú z Ročného plánu materskej školy
- upevniť spoluprácu s rodičmi, ktorá je zo strany rodičov ako aj zo strany školy dobrá
- reprezentovať činnosť školy na podujatiach konaných v obci
- podporiť ďalšie vzdelávanie učiteľiek prostredníctvom ponúk z MPC

Všetky úlohy boli realizované v súlade so stanoveným cieľom. Plnenie úloh, kontrola a spôsob realizácie sa pravidelne prerokováva na Pedagogických a Pracovných poradách, ako aj na RZ a RŠ.

S W O T A N A L Ý Z A - S E B A H O D N O T E N I E

Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. o).:

NAPRÍKLAD:

SILNÉ STRÁNKY

- odbornosť pedagogických zamestnancov
- zapájanie sa do projektov
- spolupráca s rodičmi a inými subjektmi
- organizáciami, širokou verejnosťou
- mimoškolské aktivity
- komunikácia
- prezentácia na verejnosti
- informovanie rodičov prostredníctvom webovej stránky

SLABÉ STRÁNKY

- nižšia miera využívania teoretických poznatkov z oblasti pedagogickej vedy
- vybavenie školského dvora
- nízka účasť v podávaní projektov na granty

PRÍLEŽITOSTI

- podmienky výchovno - vzdelávacieho procesu – materiálne, priestorové, hygienické
- tradične kultúrne podujatia

RIZIKÁ

- nepriaznivý demografický vývoj
- nedostatok finančných prostriedkov

Ďalšie informácie o materskej škole, ktoré môže správa obsahovať:

a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania (§ 2 ods. 2 písm. a)

Materská škola akceptuje skutočnosť s rozdielnou rozvojovou úrovňou a rôznymi hygienickými, stravovacími, pohybovými, mravnými a emocionálnymi návykmi. Usporiadanie a striedanie činnosti v dennom poriadku je prispôbené deťom a v súlade s Pracovným poriadkom školy a s ISCEDO. Organizačne formy denného poriadku a možnosti ich usporiadania pozostáva z relatívne ustálených organizačných foriem. Psychohygienické podmienky materskej školy hodnotíme na primeranej úrovni vzhľadom na možnosti, ktoré škola ma.

b) Spolupráca materskej školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom a rodičom (§ 2 ods. 2 písm. c)

Materská škola spolupracuje s rodičmi a špeciálnou logopedičkou, ZŠ, RŠ, ZRPŠ , Obecným úradom, SZZP a JDS

c) Krúžková činnosť materskej školy:

V školskom roku 2013/2014 nepracovali na našej škole záujmové krúžky.

d)Predplatné časopisov pre deti:

Materská škola zabezpečuje každoročne od septembra predplatne časopisov deťom podľa ich vlastného výberu z ponuky, ktorú rodičia dostanú k dispozícii na prvom RZ.

e) Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú

Materská škola spolupracuje v oblasti výchovy a vzdelávania i v mimoškolských činnostiach s rodičmi, so základnou školou, s OcÚ – Dlhé Klčovo ,s odbornými zamestnancami spoločného ŠÚ so sídlom v Dlhom Klčove , s SZZP a JDS.

