

OBEC DLHÉ KLČOVO



Všeobecne záväzné nariadenie č.3/2008
o podmienkach poskytovania dotácií obcou Dlhé Klčovo

Obečné zastupiteľstvo v Dlhom Klčove na základe §6 zákona č.369/1990 Zb.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods.2, 4 zákona NR SR č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce .

Časť I. Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov obce Dlhé Klčovo.

Časť II Všeobecné ustanovenia

Čl.1 Zdroje dotácií

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce a z darov.

Čl.2 Smerovanie dotácií

1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytnúť dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zriaďovateľ je obec a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
- iným právnickým a fyzickým osobám podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt v katastrálnom území , obec môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a na podporu všeobecne prospešných služieb, podnikania a zamestnanosti,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktoré pôsobia , vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

2) Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- ochrana a tvorba životného prostredia , zachovanie prírodných hodnôt,
- ochrana zdravia,
- ochrana práv detí a mládeže,
- rozvoj vedy, vzdelávania,
- rozvoj telovýchovy – športu,
- rozvoj kultúry,
- propagácia obce ,

- rozvoj záujmovej činnosti jednotlivcov a združení,
- plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktorí sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Čl.3

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

- 1) Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
- 2) Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 165,97 € vrátane schvaľuje starosta obce. Dotácie nad 165,97 € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo na doporučenie príslušnej komisie
- 3) (rozhodnutie komisie nie je viazané).
- 4) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

Čl.4

Podmienky poskytovania dotácií

- 1) Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti.
- 2) Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a) oblasť v zmysle čl.2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaná,
 - b) presné označenie žiadateľa :
 - u FO: meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, (u živnostníkov fotokópia živnostenského listu) , kontakt
 - u PO : názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho Zástupcu, pečiatka , výpis z obchodného registra
 - c) bankové spojenie žiadateľa,
 - d) názov, stručná charakteristika projektu a jeho prínos pre obec,
 - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - f) u podnikateľských subjektoch písomné vyhlásenie žiadateľa , že nie je v konkurze ani v likvidácii,
 - g) požadovanú výšku dotácie od obce.
- 3) Pri rozhodovaní o pridelenie dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

Čl.5

Forma poskytovania dotácií

- 1) Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej dohody uzatvorenej medzi obcou a žiadateľom.

- 2) Písomnú dohodu za obec podpisuje starosta obce.
- 3) Po schválení dotácie spracuje obec dohodu so žiadateľom a predloží ju starostovi na podpis.
- 4) Dohoda musí obsahovať:
 - a) výšku schválenej dotácie,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) termín realizácie ,
 - d) právo obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa ,
 - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,
 - f) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov
- 5) Na základe dohody obec vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet / v hotovosti žiadateľovi, prípadne preplatí predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie/.

Čl.6

Zaúčtovanie dotácie

- 1) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
 - 2) Zaúčtovanie poskytnutej dotácie žiadateľ je povinný vykonať písomne do 15 dní od ukončenia akcie, splnenie konkrétnej úlohy alebo realizácie projektu, najneskôr do 28.februára nasledujúceho roka.
 - 3) Prijímateľ dotácie predloží zúčtovanie na obecný úrad, ktorý zmluvu vypracoval. Obecný úrad overí, či finančné prostriedky boli použité v súlade s predmetom zmluvy.
 - 4) Zaúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať doklady, ktoré dokumentujú príjem a použitie dotácie. Takýmito dokladmi pre potreby tohto VZN sú najmä:
 - a) kópia bankového výpisu príjemcu dotácie, ktorá dokumentuje príjme a použitie poskytnutej dotácie,
 - b) kópia faktúry, ktorá musí obsahovať:
 - číslo faktúry,
 - názov dodávateľa , IČO,DIČ
 - deň vystavenia faktúry,
 - deň splatnosti faktúry,
 - formu úhrady faktúry,
 - označenie dodávky, jej množstvo, celkovú cenu dodávky,
 - pečiatku a podpis.
 - c) kópia výdavkového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať:
 - číslo dokladu
 - názov platiteľa, IČO, DIČ
 - názov príjemcu, IČO, DIČ,
 - vyplatenú sumu slovom aj číslom, účel vyplatenia,
 - podpis príjemcu, podpis vystavovateľa,
 - poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo pokladničnej knihe,
 - podpis schvaľovateľa dokladu.
-
- c) kópia príjmového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať:
 - číslo dokladu,

- názov príjemcu, IČO, DIČ,
- názov vystavovateľa dokladu, IČO, DIČ,
- dátum vystavenia dokladu,
- prijatú sumu slovom aj číslom, účel príjmu,
- podpis vystavovateľa dokladu,
- podpis schvaľovateľa dokladu,
- podpis príjemcu,
- poradové číslo, pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo pokladničnej knihe.

d) doklady z registračnej pokladnice v prípade platby , resp.nákupu v hotovosti.

5) Oneskorené zúčtovanie je dôvodom na sankčné postihy. Ak prijímateľ dotácie nepredloží zúčtovanie , obec okamžite požiada o vrátenie celej dotácie.

ČASŤ III.

Čl.7

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Na poskytnutie dotácie nie právny nárok.
- 2) Toto Všeobecne záväzné nariadenie obce Dlhé Klčovo bolo prerokované a schválené uz. č. 20/2008 na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa 27.6.2008 a nadobúda účinnosť 15.dňom odo dňa schválenia Obecným zastupiteľstvom v obci Dlhé Klčovo.

Andrej Kulik
Starosta obce

Vyvesené: 28.6.2008
Zvesené: 13.7.2008

Žiadosť o poskytnutie dotácií v pôsobnosti obce Dlhé Klčovo v zmysle VZN č.3/2008 o poskytovaní dotácií PO a FO na území obce Dlhé Klčovo

Názov žiadateľa, IČO	
Adresa žiadateľa (Ulica, PSČ, Obec, Okres, Kraj)	
Účel použitia dotácie (názov akcie)	
Termín a miesto akcie	
Celkové náklady	
Vlastné zdroje	Iné zdroje žiadateľa

Týmto žiadam o poskytnutie dotácie na financovanie uvedenej akcie v sume:,- €

Vyhlasenie žiadateľa

Vyhlasujem, že všetky údaje, uvedené v tejto žiadosti, sú pravdivé a úplné a finančné prostriedky sa použijú na účel, na ktorý boli poskytnuté.

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa:

Telefón, fax, e-mail:

Miesto a dátum:

Podpis a pečiatka žiadateľa

Prílohy: podrobný rozpočet

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

Názov žiadateľa, IČO :

Adresa žiadateľa

Štatutárny zástupca :

(Ulica, PSČ, Obec, Okres, Kraj)

Účel použitia dotácie (názov akcie) :

Termín a miesto akcie :

Celkové náklady:

Poskytnutá dotácia:

Vlastné zdroje :

Stručný opis akcie:

Podpis a pečiatka žiadateľa