

OBEC DLHÉ KLČOVO



ROKOVACÍ PORIADOK

Obecného zastupiteľstva obce Dlhé Klčovo č.

14/2016

úplné znenie

Obecné zastupiteľstvo v Dlhom Klčove na základe § 11 ods.4 písm. k) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov schvaľuje tento Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Dlhom Klčove .

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenie

§ 1

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Dlhom Klčove (ďalej len „OcZ“) upravuje spôsob prípravy , zvolávania, rokovania, uznášaní sa, spôsob prijímania uznesení OcZ a ďalších rozhodnutí ako aj spôsob kontroly plnenia uznesení OcZ a zabezpečovanie úloh obecnej samosprávy ¹⁾.
2. OcZ vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zák. č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve ²⁾.
3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok , ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje OcZ podľa zák. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov , alebo podľa rozhodnutia prijatého na zasadaní OcZ hlasovaním.

DRUHÁ ČASŤ

Základné úlohy obecného zastupiteľstva

§ 2

1. Obecnému zastupiteľstvu patrí pôsobnosť určená zákonom č.369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov a podľa Štatútu obce Dlhé Klčovo schváleného obecným zastupiteľstvom.
2. OcZ prerokúvava a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného prípadne regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov územnej samosprávy alebo občanov obce Dlhé Klčovo.

TRETIA ČASŤ

Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

§ 3

1. Prípravu rokovania OcZ organizuje starosta obce v súčinnosti s obecnou radou, poslancami OcZ a ďalšími orgánmi zriadenými OcZ ako aj záujmovými združeniami občanov podľa plánu zasadnutí OcZ a programu .
2. Začína ho spravidla 7 dní pred vymedzeným termínom a určí:
 - Dátum , miesto, čas a program rokovania
 - Spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie, prípadne vyžiadanie stanoviska alebo odbornej expertízy od príslušného orgánu - Návrh na uznesenie

3. Materiály určené na rokovanie OcZ sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenie OcZ resp. nariadenie obce.

Obsahujú najmä : 1/ názov materiálu

2/ návrh na uznesenie

3/ dôvodovú správu

Ak je na programe rokovania nariadenie obce , predloží sa jeho úplné znenie vrátane osobitne zdôvodnených podmienok účinnosti dôvodov a dopadov na situáciu v obci.

4. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah , vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Materiály na rokovanie OcZ a iné odborné písomnosti zabezpečuje obecný úrad v súčinnosti s komisiami ako poradnými orgánmi OcZ a kompetenciami vymedzenými OcZ, riaditeľmi organizácii zriadenými obcou na základe plánu a programu, uznesení OcZ a obecnej rady.
6. Materiály na rokovanie OcZ prerokuje obecná rada spolu s vyjadreniami príslušných komisií , ak posúdi, že takéto vyjadrenie je potrebné obecná rada na návrh obecného úradu stanoví organizačné a technické podmienky predkladania materiálu/ lehoty , rozsah a pod./
7. Vyhotovenie potrebného počtu materiálov a ich doručenie poslancom zabezpečuje obecný úrad v lehote najmenej 4 kalendárne dni pred zasadnutím OcZ.
8. V mimoriadnych prípadoch je možné so súhlasom starostu obce dodatočne predložiť na rokovanie materiál, ktorý nebol zaradený ako bod programu na rokovanie OcZ. Podklady a materiál k tomuto bodu rokovania sa doručia poslancom najneskôr do začiatku rokovania OcZ. Obecné zastupiteľstvo rozhodne hlasovaním o jeho zaradení do programu.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Zvolávanie obecného zastupiteľstva

§ 4

1. OcZ zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiadala o zvolanie OcZ aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie OcZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
2. Ak starosta nezvolá zasadnutie OcZ najmenej raz za tri mesiace , zvolá ho zástupca starostu alebo poslanec poverený OcZ. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OcZ, vedie ho ten , kto zvolá OcZ.
Ak starosta nezvolá zasadnutie OcZ , o ktoré požiadala aspoň tretina poslancov do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OcZ, vedie ho zástupca starostu a ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ, vedie ho poslanec poverený OcZ.
3. Ustanovujúce zasadnutie OcZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie OcZ v tejto lehote , zasadnutie OcZ , vedie ho zástupca

starostu a ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ, vedie ho poslanec poverený OcZ.

4. Na prijatie uznesenia , ktorým OcZ poverí poslanca vedením OcZ je potrebná trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov.
5. OcZ zasadá len v obci , v ktorej bolo zvolené.
6. Návrh programu zasadnutia OcZ sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci aspoň tri dni pred zasadnutím OcZ.
7. Návrh programu zasadnutia OcZ, vychádza z potrieb obce, z úloh zaradených v pláne práce na príslušné obdobie z prijatých uznesení, iniciatívnych návrhov orgánov OcZ, poslancov a pod.

PIATA ČASŤ

Rokovanie obecného zastupiteľstva

§5

1. Rokovania OcZ sú zásadne verejné. OcZ vyhlási rokovanie za neverejné ak predmetom rokovania sú informácie alebo vecí chránené podľa osobitných zákonov, ³⁾ to neplatí ak je predmetom rokovania OcZ : a/ použitie verejných prostriedkov na platy , odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb , ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec b/ nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania inými osobami.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia, ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OcZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie OcZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ , vedie ho iný poslanec poverený OcZ.
3. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznávať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia OcZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpäťtinovej väčšiny prítomných poslancov. Ak OcZ nie je spôsobilé rokovať a uznávať sa starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie.
4. Ak na zasadnutí OcZ požiada v súvislosti s prerokovaným bodom programu o slovo poslanec , slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie OcZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ, vedie ho iný poslanec poverený OcZ.
5. Rokovanie OcZ vedie starosta obce , počas neprítomnosti jeho zástupca, ak ani ten nie je prítomný , tak starosta poverí vedením člena obecnej rady.
6. Starosta otvorí rokovanie OcZ v určenú hodinu, najneskôr však v čase , keď je podľa prezentácie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov . Neúčast' na rokovaní OcZ sa ospravedlňuje starostovi vpred ústne.
7. V prípade ak sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania OcZ, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie. Ak klesne počet

poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov preruší starosta zasadnutie OcZ a do 7 dní zvolá zasadnutie na prerokovanie zostávajúcich bodov programu .

8. Na začiatku rokovania OcZ predsedajúci vykoná prezentáciu, oznámi počet prítomných poslancov a mena ospravedlnených poslancov, predloží na schválenie návrh programu rokovania , návrh na členov pracovných komisií /návrhová, prípadne volebná, mandátová a pod./ určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
9. Okrem poslancov sa na rokovanie pozývajú hlavný kontrolór, pracovníci obce , riaditelia ZŠ a MŠ, členovia komisií OCZ neposlanci. Podľa potreby môžu byť prizvaní poslanci NR SR, poslanci Európskeho parlamentu, predstavitelia štátnych úradov , organizácií a verejných inštitúcií, zástupcovia masmédií,. Okruh osôb , ktorí budú pozvaní na rokovanie OcZ určí obecná rada (ďalej len OR/ na návrh starostu.
10. Hlavný kontrolór obce sa zúčastňuje zasadnutia OcZ s hlasom poradným.
11. Pracovné predsedníctvo tvoria zástupca starostu, členovia OR , hlavný kontrolór obce , príp. čestní hostia.
12. Rokovanie prebieha podľa schváleného programu, tak že sa prerokuje každý bod osobitne, je k nemu rozprava a prijme sa uznesenie , ktoré sa odsúhlasí osobitne alebo je odsúhlasené an blok z ostatnými bodmi programu.
13. Na zasadnutí OcZ sa môže ujať slova len ten, komu ho predsedajúci udelí. Ak sa rečník odchyľuje od prerokovanej veci, predsedajúci ho vyzve , aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci , odoberie mu slovo.
14. Ak rečník prekročil rečnícky čas, predsedajúci ho na to upozorní ak okamžite neskončí odoberie mu slovo. Poslanca, ktorý neuposlúchne výzve, ktorou sa mu odobralo slovo , alebo ktorý svojimi prejavmi alebo činmi v rokovacej miestnosti prekročil hranice slušnosti, predsedajúci vyzve zachovávať poriadok. Ak sa výzva minie účinkom, môže predsedajúci vykázať poslanca z rokovacej miestnosti až do skončenia rokovania v tom istom dni. Vykázaný poslanec má právo zúčastniť sa na hlasovaní o každom návrhu. Proti opatreniu predsedajúceho môže poslanec, ktorého sa opatrenie predsedajúceho môže poslanec, ktorého sa opatrenie týka, podať námietku hneď po uložení. O námietke rozhodne OcZ bez rozpravy.
15. Do rokovacej miestnosti je zakázané vnášať zbrane, výbušniny, paralyzujúce látky a prístroje. V rokovacej miestnosti počas rokovania je zakázané používať mobilný telefón.
16. Ak OcZ alebo OR rozhodli o vypracovaní odborného stanoviska komisie alebo iného poradného orgánu, OcZ vypočuje ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci , ktorej bolo stanovisko vypracované. Odborné stanovisko vo veciach patriacich obecnému úradu /ďalej len OcÚ/ požiada zodpovedného pracovníka za príslušnú agendu.
17. Diskusný príspevok poslanca OcZ môže trvať 5 minút. Ak vystupujúci poslanec požiada v prípade potreby o predĺženie časového limitu, môže byť časový limit predĺžený priamo rozhodnutím predsedajúceho. Každé ďalšie návrhy na zmeny môže predložiť písomne predsedajúcej. OcZ sa môže uznieť na predĺžení limitu v prípade , že poslancovi na základe žiadosti predsedajúci nepredloží.

18. Účastníci sa môžu hlásiť o slovo kým sa neodhlasoval koniec rozpravy. Poslanec alebo iný účastník, ktorému sa slovo udelí má hovoriť v úradnom jazyku, o inom jazyku rozhodujú poslanci OcZ.
19. Do rozpravy sa hlásia poslanci zdvihnutím ruky ostatní účastníci zasadnutia sa hlásia zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v poradí v akom sa prihlásili a potom ostatných účastníkov rokovania.
20. Procedurálny návrh, ktorý sa týka spôsobu prerokovania veci môže trvať jednu minútu.
21. Ak na zasadnutí OcZ požiada o slovo poslanec v súvislosti s bodom programu, slovo sa mu udelí. Poslanec môže k prerokúvanému bodu vystúpiť maximálne 2x krát. Ak požiada poslanec o slovo k prerokúvanému bodu viac ako 2x krát, môže ocZ rozhodnúť mu o udelení slova na návrh starostu bez rozpravy.
22. Ak na rokovaní OcZ požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Môže sa udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce.
23. Nariadenie a uznesenie OcZ pospisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia OcZ.
24. Obyvateľ obec má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach OcZ a vyjadrovať svoj názor ak o to písomne alebo ústne požiada predsedajúceho. Ak chce vystúpiť priamo k prerokúvanému bodu rozhodne o tom zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov. V prípade vystúpenia k inej problematike mimo programu udelí mu slovo predsedajúci v bode „Interpelácie“. Časový limit je 3 minúty. V odôvodnených prípadoch môže predsedajúci tento limit predĺžiť.
25. Poslanci majú právo v rozprave na faktickú poznámku. Faktickou poznámkou reagovať na inú faktickú poznámku. Faktická poznámka nesmie presiahnuť 30 sekúnd. V prípade presiahnutia predsedajúci mu odoberie slovo. Vo faktickej poznámke sa nemôžu podávať návrhy na zmenu programu OcZ alebo jeho doplnenie, alebo doplňujúce návrhy uznesení OcZ.
26. Ak v rozprave vystúpili všetci, ktorí sa do nej prihlásili, rozpráva sa ukončí. O skončení rozpravy pred vystúpením všetkých rečníkov môže OcZ rozhodnúť len na návrh poslanca. O návrhu hlasuje bez rozpravy.
27. Zasadnutie OcZ je možné prerušiť uznesením OcZ. Takéto uznesenia musí obsahovať ustanovenie o dátume , čase a mieste pokračovania.
28. Na slávnostnom zasadnutí OcZ , pri štátnoprávnych úkonoch , pri príležitosti významných osláv obce , rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec starosta požíva obecné insígnie.
29. Najneskôr po troch hodinách rokovaní je predsedajúci povinný urobiť prestávku. Po 22.hod je predsedajúci povinný rokovanie ukončiť.

ŠIESTA ČASŤ

Spôsob voľby obecnej rady

§6

1. OcZ zriaďuje obecnú radu. OR je zložená z poslancov OcZ, ktorú volí OcZ spravidla na celé funkčné obdobie. Jedným z členov OR je zástupca starostu . OR a jej členov môže OcZ kedykoľvek odvolať.

2. V zložení OR sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a koalícií politických strán a politických hnutí a nezávislých poslancov.
3. Členov OR volí OcZ verejným hlasovaním.
4. Návrh kandidátov predkladá starosta obce na návrh politických strán a politických hnutí ako aj nezávislých kandidátov zastúpených OcZ. Počet členov OR tvorí najviac tretinu počtu poslancov.
5. Poslanec je zvolený za člena OR , ak za neho hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

SIEDMA ČASŤ

Príprava uznesení obecného zastupiteľstva

§ 7

1. K jednotlivým bodom programu rokovania OcZ sa prijímajú uznesenia OcZ a to jednotlivo alebo spoločným uznesením pod jedným číslom k viacerým bodom.
2. Návrhy uznesení OcZ sa pripravujú súčasne s materiálmi, ktoré sa predkladajú OcZ na rokovanie. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu a poslancom sa poskytujú s návrhom materiálov.
3. Uznesenia OcZ sa formulujú jasne, stručne, s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a termínov splnenia.
4. Uznesením OcZ sa spravidla povinnosti ukladá OR, komisiám, hlavnému kontrolórovi obce , poslancom, OcÚ, riaditeľom škôl a štatutárnym orgánom právnických osôb založených obcou alebo s majetkovou účasťou obce.

OSMÁ ČASŤ

Postup prijímania uznesení obecného zastupiteľstva

§ 8

1. Konečné znenie návrhu na uznesenie predkladá obecnému zastupiteľstvu návrhová komisia. V prípade potreby predsedajúci vyhradí návrhovej komisii potrebný čas na prípravu návrhu.
2. Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých častiach navrhovaného uznesenia, hlasuje sa v poradí, ktoré stanoví návrhová komisia s prihliadnutím na pripomienky poslancov.
V takomto prípade sa na záver ešte hlasuje o celom uznesení.
3. V prípade, že je predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch vyhlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o variante odporúčanom návrhovou komisiou.
Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté.
4. Každý poslanec má právo podať k prednesenému návrhu pozmeňujúci návrh, ktorý predloží návrhovej komisii aj v písomnej forme. O pozmeňujúcich návrhoch hlasuje OcZ v poradí, v akom boli prednesené. V prípade, že obecné

zastupiteľstvo pozmeňujúce návrhy neschváli, hlasuje sa o pôvodnom návrhu podanom predkladateľom. V prípade schválenia ktoréhokoľvek pozmeňujúceho návrhu sa o ďalších pozmeňujúcich návrhoch už nehlasuje.

5. Hlasuje sa zdvihnutím ruky. Uznesenie je platné, ak za jeho prijatie hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov, na prijatie nariadenia obce je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov.
6. Keď obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie alebo žiadny z navrhovaných variantov, starosta resp. predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží na schválenie OcZ.
7. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia OcZ, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní od jeho schválenia OcZ. To sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda a o odvolaní starostu.
8. Starosta prerokuje uznesenie OcZ pred pozastavením jeho výkonu v obecnej rade. Uznesením obecnej rady však nie je viazaný.
9. Ak bol výkon uznesenia OcZ pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.
10. Uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce a to do **10** dní od schválenia obecným zastupiteľstvom. Nariadenie obce podpisuje starosta obce do **10** dní od schválenia obecným zastupiteľstvom.
11. Uznesenie obecného zastupiteľstva a všeobecne záväzné nariadenie obce sa zverejní spôsobom v meste obvyklým.

DEVIATÁ ČASŤ

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

§ 9

1. Súhrnnú kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva vykonáva hlavný kontrolór obce.
2. Obecná rada zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení OcZ v úzkej súčinnosti s starostom.
3. Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva nariadenia mesta.

DESIATÁ ČASŤ Konanie vo veci ochrany verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov obce

§ 10

1. Poslanci obecného zastupiteľstva a starosta obce (ďalej "verejný funkcionár") sú povinní pri výkone svojej funkcie presadzovať a chrániť verejný záujem a dodržiavať povinnosti, obmedzenia a zákazy uvedené v ústavnom zákone č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov. Pri výkone svojej funkcie nesmú uprednostniť osobný záujem pred verejným záujmom.
2. V prípade, že poslanec obecné zastupiteľstva alebo starosta obce má osobný záujem na veci, ktorá je prerokovaná alebo ide o vec, z ktorej má majetkový prospech politická strana alebo hnutie, ktorej je členom, je povinný oznámiť túto skutočnosť v úvode svojho vystúpenia na rokovaní OcZ.
3. Konanie vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov (ďalej len "konanie") vykonáva OcZ.

Začatie konania

4. Obecné zastupiteľstvo začne konanie:
 - a) z vlastnej iniciatívy, ak jeho zistenia nasvedčujú tomu, že verejný funkcionár v oznámení podľa čl. 7 alebo čl. 8 ústavného zákona uviedol neúplné alebo nepravdivé údaje alebo že nesplnil alebo porušil povinnosť alebo obmedzenie ustanovené ústavným zákonom alebo zákonom, alebo
 - b) na základe riadne odôvodneného podnetu, z ktorého je zrejmé, kto ho podáva, ktorého verejného funkcionára sa týka a čo sa namieta.
5. Konanie z vlastnej iniciatívy začína predložením návrhu komisie na začatie konania na rokovanie OcZ. Konanie je začaté dňom prijatia uznesenia obecného zastupiteľstva o začatí konania. Súčasťou uznesenia je meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska a funkcia dotknutého verejného funkcionára, označenie povinnosti alebo obmedzenia vyplývajúcich z ústavného zákona alebo zákona o obecnom zriadení, ktoré mali byť porušené a prípadne aj návrh komisie na rozhodnutie vo veci samej.
6. Konanie na základe podnetu sa začína dňom, kedy bol obci doručený podnet na začatie konania. Vzhľadom na plynutie lehoty pre rozhodnutie (do 60 dní odo dňa začatia konania) sa podnet musí bezodkladne doručiť komisii, ktorá preskúma, či podnet obsahuje náležitosti ustanovené v čl. 9 ods. 2 písm. b) ústavného zákona. Ak podnet spĺňa náležitosti, komisia navrhne starostaovi zvolanie OcZ a predloží na rokovanie návrh na prijatie podnetu na ďalšie konanie prípadne môže ešte predtým požiadať dotknutého funkcionára o vyjadrenie k podnetu a vykonať ďalšie dokazovanie. Ak podnet neobsahuje náležitosti ustanovené zákonom, komisia vyzve podávateľa podnetu, aby svoj podnet doplnil a určí mu na to primeranú lehotu. Ak podávateľ podnetu nedoplní svoj návrh, komisia navrhne OcZ, aby rozhodol o zastavení konania.

Priebeh konania

7. Po prijatí uznesenia OcZ o začatí konania o návrhu komisie resp. prijatí podnetu na ďalšie konanie OcZ umožní v rámci rozpravy dotknutému funkcionárovi, aby sa k návrhu (podnetu) vyjadril, a príp. navrhol (predložil) dôkazy (dokazovanie). Po ukončení rozpravy OcZ buď bezprostredne pristúpi k hlasovaniu o konečnom návrhu komisie na rozhodnutie vo veci samej (ak bol predložený spolu s návrhom na začatie konania) alebo rozhodne o prerušení rokovania o tomto bode programu a uloží komisii

- ak je to potrebné, vykonať ďalšie dokazovanie,
- pripraviť a v primeranej lehote predložiť OcZ návrh na konečné rozhodnutie o návrhu (podnete).

Po vykonaní dokazovania a predložení návrhu na konečné rozhodnutie vo veci samej OcZ pokračuje v rokovaní o návrhu (podnete) a poukončení rozpravy pristúpi k hlasovaniu o návrhu komisie. Poslanci môžu predložiť na hlasovanie aj alternatívne návrhy na rozhodnutie vo veci samej.

Spôsob a podmienky rozhodovania vo veci samej

8. Návrh na konečné rozhodnutie vo veci samej sa musí OcZ predložiť na hlasovanie najneskôr do 60 dní odo dňa začatia konania.

Na konečné hlasovanie možno predložiť:

a) Návrh na zastavenie konania, ak sa v konaní nepreukázalo, že verejný funkcionár nesplnil alebo porušil povinnosť alebo obmedzenie ustanovené týmto ústavným ústavným zákonom alebo zákonom, alebo sa v konaní nepreukázalo, že v oznámení podľa čl. 7 alebo čl. 8 uviedol neúplné alebo nepravdivé údaje. Na prijatie platného rozhodnutia o zastavení konania je potrebná najmenej trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov zastupiteľstva. Prijatím tohto návrhu sa konanie zastavuje. Konanie sa zastaví aj vtedy, ak sa verejný funkcionár pred hlasovaním o rozhodnutí vzdá svojej funkcie. Ak sa návrh neprijme požadovanou väčšinou, v konaní sa pokračuje.

Návrh na zastavenie konania musí obsahovať :

- výrokovú časť, v ktorej sa uvedie titul, meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska a funkcia dotknutého funkcionára, ustanovenia ústavného zákona alebo zákona o obecnom zriadení, ktoré malo byť porušené,
- odôvodnenie, v ktorom sa stručne opíše priebeh konania a výsledky dokazovania, ktoré nasvedčujú, že nedošlo k porušeniu ústavného zákona, - poučenie o tom, že rozhodnutie o zastavení konania je konečné, t. j. nemožno proti nemu podať opravný prostriedok.

b) Rozhodnutie, ktorým sa vysloví porušenie príslušných ustanovení ústavného zákona a ktorého súčasťou je aj sankcia (strata funkcie alebo mandátu, pokuta), prípadne povinnosť zanechať funkciu, zamestnanie alebo činnosť, ktorá je rozporná s ústavných zákonom alebo zákonom o obecnom zriadení.

Rozhodnutie musí obsahovať :

- výrokovú časť, v ktorej sa uvedie a/ titul, meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska a funkcia dotknutého funkcionára, označenie

príslušného ustanovenia ústavného zákona, ktoré bolo porušené dotknutým funkcionárom, b/ sankcia, ktorá sa mu za toto porušenie ukladá

c/ ak sa rozhodnutím vysloví, že verejný funkcionár vykonáva funkciu, zamestnanie alebo činnosť, ktorá je nezlučiteľná s výkonom verejnej funkcie podľa Ústavy SR, ústavného zákona alebo zákonov, súčasťou rozhodnutia je aj povinnosť bezodkladne zanechať takú funkciu, zamestnanie alebo činnosť - odôvodnenie, v ktorom sa stručne opíše priebeh konania a výsledky dokazovania, ktoré nasvedčujú, že došlo k porušeniu ústavného zákona,
- poučenie o opravnom prostriedku.

Proti rozhodnutiu, ktorým bola vyslovená strata mandátu alebo funkcie alebo ktorým bola uložená pokuta, možno podať návrh na jeho preskúmanie Ústavnému súdu Slovenskej republiky v lehote 15 dní odo dňa jeho schválenia OcZ.

Rozhodnutie musí byť prijaté nadpolovičnou väčšinou OcZ.

Ak sa rozhodnutie požadovanou väčšinou neprijme, znamená to zastavenie konania. Prijaté rozhodnutie sa doručí verejnému funkcionárovi, proti ktorému konanie smeruje, primátorovi mesta a tomu, na čí podnet sa koná.

JEDENÁSTA ČASŤ

Interpelácie poslancov

§ 11

1. Poslanci majú právo interpelovať starostu a členov obecnej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce a požadovať od riaditeľov právnických osôb zriadených alebo založených mestom vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
2. Interpeláciou sa na účely zákona o obecnom zriadení rozumie kvalifikovaná otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, nariadení obce, plnenie úloh obce a uznesení OcZ.
3. Poslanci interpelujú ústne alebo písomne. Ak ústna interpelácia nebola zodpovedaná hneď alebo odpoveď neuspokojila interpelujúceho, poslanec svoju interpeláciu predloží písomne.
4. Vybavovanie interpelácií zabezpečuje a sleduje sekretariát starostu obce.
5. Písomné interpelácie odovzdajú poslanci na zasadnutí obecného zastupiteľstva alebo priamo na sekretariát starostu obce, ktorý zabezpečuje ich vybavenie.
6. Zamestnanec sekretariátu, ktorý zabezpečuje vybavovanie interpelácií, písomné interpelácie zaeviduje do evidencie interpelácií.
7. Po zaevidovaní v evidencii interpelácií zamestnanec sekretariátu doručí interpeláciu interpelovanému.
8. Interpelovaný je povinný interpelujúcemu odpovedať v lehote 30 dní.
9. Odpoveď na interpeláciu interpelovaný zároveň odovzdá aj na sekretariát starostu, kde sa stav vybavenia zaeviduje.
10. Otázky položené na rokovaní obecného zastupiteľstva sa zaznamenávajú v zápisnici a o ich vybavovaní sa vedie evidencia na OcÚ.

DVANÁSTA ČASŤ
Organizačno-technické zabezpečenie rokovania obecného zastupiteľstva
§ 12

1. Z rokovania obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica prípadne aj zvukový záznam. Za ich vyhotovenie zodpovedá obecný úrad. Neoddeliteľnou súčasťou zápisnice je vlastnoručne podpísaná prezenčná listina, výsledky hlasovaní a interpelácie poslancov podané na zasadnutí písomne.

2. Zápisnica obsahuje najmä:
 - deň a miesto rokovania
 - hodina začatia a ukončenia
 - dobu prerušenia
 - mená určených overovateľov
 - mená ospravedlnených a neospravedlnených poslancov
 - program rokovania
 - priebeh rokovania s menami rečníkov
 - prednesené návrhy
 - výsledky hlasovania
 - prednesené otázky a návrhy v rámci interpelácií
 - schválené znenie uznesenia

3. Zápisnica sa vyhotovuje po skončení zasadnutia OcZ a podpisuje ju starosta obce a určený overovateľ a zapisovateľka.

4. Všetky materiály z rokovaní OcZ, zápisnica a zvukový záznam sa archivujú v súlade s registratúrnym poriadkom obecnému úradu. Poslanci a osoby určené starostom majú k týmto materiálom prístup.

5. Obecný úrad zabezpečuje archivovanie materiálov a organizačno-technické zabezpečenie rokovaní OcZ.

TRINÁSTA ČASŤ
Záverečné ustanovenia
§ 13

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva, jeho zmeny a doplnky schvaľuje obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

2. Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.

3. Tento rokovací poriadok bol schválený uznesením č. 67/2010 obecného zastupiteľstva v Dlhom Klčove dňa 30.09.2010.

4. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva nadobúda účinnosť dňom 1.10.2010.

5. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší rokovací poriadok obecného zastupiteľstva zo dňa 27.01.1995.

6. Novela rokovacieho poriadku schválená uznesením 151/2016 zo dňa 21.10.2016 nadobúda účinnosť 01.11.2016

V Dlhom Klčove 30.9.2010

Andrej Kulik
Starosta obce

Poznámky pod čiarou

¹⁾ § 12 ods. 7 zák. č. 369/1990 zb. O obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

²⁾ najmä § 11 ods.4 zákon. Č.369/1990 Zb. O obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

³⁾ § 1 ods. 3 písm. b) zák. č. 553/2003 z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov